



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020  
CONCORRÊNCIA Nº 001/2020  
EDITAL REPUBLICADO**

**I - PREÂMBULO**

1.1. O Município de Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, através da Unidade Gestora "Prefeitura Municipal Herval d'Oeste", inscrito no CNPJ/MF Nº 82.939.430/0001-08, Torna público aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório nº 005/2020, na Modalidade de CONCORRÊNCIA do tipo **MAIOR PERCENTUAL OFERTADO RECEITA BRUTA MENSAL**, para Outorga de Concessão Onerosa de serviço de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo pago em vias e logradouros públicos do Município de Herval d'Oeste, autorizado pela Lei Municipal nº 3.366/2019 de 27 de setembro de 2019, e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4.244/2020 e será regido pelas condições deste Edital, o qual poderá ser adquirido na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Nereu Ramos, 389, Herval d'Oeste - SC, CEP 89.610-000, no horário das 07h45min às 11h45min e das 13h30min às 17h30min de segunda a sexta-feira, bem como no site do município, sem custo adicional, a saber: [www.hervaldoeste.sc.gov.br](http://www.hervaldoeste.sc.gov.br) - no link Licitações.

1.2. Para os editais a serem retirados na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, será cobrado o valor da Taxa de Expediente em vigor no valor de R\$ 22,20 (vinte e dois reais e vinte centavos), conforme dispõe o Decreto Municipal nº 2398/2008. O recolhimento deverá ser efetuado através de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) emitido pelo setor de tributação.

1.3. Qualquer Informação sobre esta Licitação poderá ser obtida junto ao Departamento de Licitações, no endereço e horário acima citados, telefone (0\*\*49) 3554 0922 ramal 229 ou através do e-mail [rubens@hervaldoeste.sc.gov.br](mailto:rubens@hervaldoeste.sc.gov.br)

1.4. A documentação de habilitação e das propostas de preços deverão ser entregues no Centro Administrativo municipal até às **09h00min horas do dia 30 de outubro de 2020** iniciando-se a Sessão Pública às 09h15min horas do mesmo dia e no mesmo local e endereço mencionados no item 1.1.

**II - SUPORTE LEGAL**

2.1. A presente Licitação tem fundamento legal no artigo 175 da Constituição Federal, nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; nº 9.074, de 07 de julho de 1995, nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Lei Municipal nº 3.366/2019 de 27 de setembro de 2019, demais normas legais e complementares e legislação vigente pertinente à matéria, bem como as condições deste Edital, e foi autorizada pelo Prefeito Municipal de Herval d'Oeste.

**III - OBJETO**

3.1. Constitui objeto do presente Processo Licitatório, a CONCESSÃO, conforme definido na Lei Federal nº 8.987, de 1995, e autorizado pelo art. 1º Lei Municipal nº 3.366/2019 de 27 de setembro de 2019, do Outorga de Concessão Onerosa de serviço de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo pago em

vias e logradouros públicos do Município de Herval d'Oeste, conforme as especificações técnicas contidas no **ANEXO II – PROJETO BÁSICO** .

**3.2** A CONCESSIONÁRIA deverá desempenhar as atividades de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo de que trata o item 3.1 deste edital nos logradouros constantes do projeto básico **ANEXO II**.

**3.3.** A presente CONCESSÃO pressupõe a prestação do serviço adequado considerando-se como tal aquele que satisfizer às condições de regularidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia, equidade e modicidade das tarifas e continuidade, nos termos da legislação, do EDITAL e do CONTRATO.

**3.4.** A prestação dos serviços, pela CONCESSIONÁRIA compreenderá:

I – a execução e gestão dos SERVIÇOS DELEGADOS;

II – o apoio na execução dos SERVIÇOS NÃO DELEGADOS;

III – a execução e gestão dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES prestados diretamente pela CONCESSIONÁRIA;

IV - o apoio na fiscalização dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES prestados por terceiros.

**3.5.** A prestação do serviço deverá obedecer ao disposto na legislação, nas normas complementares, nos padrões e nos procedimentos dispostos no presente EDITAL e seus ANEXOS, bem como na PROPOSTA ECONÔMICA do adjudicatário da licitação.

**3.6.** O Valor do contrato de Concessão, a ser pago à Administração Municipal de Herval d'Oeste pela Concessionária será o maior percentual sobre a receita bruta mensal.

**3.7.** Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

**3.8.** A Administração Municipal de Herval d'Oeste não pagará nenhum valor adicional à proposta apresentada, a título de prestação de serviços de engenharia para a elaboração dos referidos projetos ou qualquer outro que venha a ser cobrado.

**3.9 -** O prazo de Concessão do serviço público será de 10 anos, a contar da plena vigência do contrato, podendo ser prorrogado por motivo justificado, desde que haja requerimento fundamentado da parte interessada, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, para possibilitar justificativa da prorrogação, respeitadas as disposições legais e as constantes deste edital e de seus anexos, bem como as prerrogativas das Leis Federais 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1 -** Poderão participar desta licitação as licitantes pessoas jurídicas, nacionais legalmente constituídas, isoladas ou reunidas em consórcio, que satisfaçam plenamente todas as disposições do EDITAL e da legislação em vigor.

**4.2.** Não será permitida a participação em consórcio de licitante que esteja participando isoladamente da licitação. Não será permitida, ainda, a participação de uma mesma licitante como consorciada em mais de um consórcio, nos termos do inciso IV, do Art. 33, da Lei Federal nº 8.666/93.

**4.2.1.** Somente se admitirá a participação de sociedades coligadas, controladas e controladoras de uma mesma licitante, quando no mesmo consórcio.

**4.3.** No caso de consórcio deverá ser apresentada toda a documentação exigida para os proponentes isolados, no que couber.

**4.4.** Não poderão participar da presente Licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº. 8666/93.

a) - É Admitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 8.666/1993 (*redação dada em conformidade com o acordo 1.201/2020, do TCU*)

**4.5.** Não será admitida a participação nesta licitação de licitantes cuja falência, concordata e recuperação judicial ou extrajudicial tenha sido decretada ou homologada por sentença judicial.

**4.6.** Estão igualmente proibidas de participar desta licitação as empresas declaradas suspensas ou inidôneas pela Administração Pública Estadual, nos termos dos incisos III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, bem como aquelas que se encontram interditas por crimes ambientais nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605, de 1998.

**4.7.** Não poderão participar desta licitação as licitantes que estejam sob intervenção da Secretaria da Previdência Complementar do Ministério da Previdência Social.

**4.8.** Não poderão participar desta licitação as licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou controladores, responsáveis técnicos ou legais sejam ou já tenham sido, a partir de 2 (dois) anos consecutivos anteriores à data da publicação deste edital, servidores ou dirigentes ligados à Administração, direta ou indireta, do Município de Herval d'Oeste, ou qualquer de seus órgãos ou entidades vinculadas.

**4.9.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado ou transcurso do certame, não sendo a Administração Municipal de Herval d'Oeste, em nenhuma hipótese responsável por tais valores.

**4.10.** Não poderão participar ainda:

- I. Empresa ou entidade vinculada ao município de Herval d'Oeste;
- II. Empresa da qual faça parte da sociedade servidor público municipal, estadual e/ou federal.
- III. Estrangeiras que não funcionem no país.

**4.11.** Referente a participação de empresas em consórcio deverão ser obedecidos os seguintes critérios:

**4.11.1.** Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, estabelecendo, com clareza e precisão, o compromisso destas entre si e em relação ao objeto da licitação, bem como a indicação da empresa líder e responsável pelos atos praticados pelo consórcio, que exercerá a liderança e a representação do mesmo perante a Administração Municipal de Herval d'Oeste;

**4.11.2** - Apresentação, por parte de cada empresa consorciada, da Documentação de Habilitação Jurídica, Técnica, Econômico-financeira e Fiscal, admitindo-se, para efeito de habilitação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado;

**4.11.3** - Responsabilidade solidária das empresas integrantes pelos atos praticados sob consórcio, tanto na fase licitatória quanto na execução do contrato, bem como pelos encargos fiscais e administrativos referentes ao objeto do contrato, até o seu recebimento definitivo por parte da Contratante;

**4.11.4** - O consórcio licitante se vencedor, fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato com a Contratante, a sua constituição e registro, nos termos do compromisso referido na alínea 4.6.1, deste item;

## V - DA REPRESENTAÇÃO

**5.1** - No ato da abertura da Licitação, a Licitante poderá estar representada por seu representante legal ou por procurador regularmente constituído, **desde que o seu Contrato Social/Termo de Compromisso assim o permita.**

5.2. A Licitante, no momento da abertura da Sessão, deverá providenciar o seu credenciamento junto à Comissão Especial de Licitações, que consiste em:

- a) Comprovação, pelo representante presente na Sessão, da existência dos necessários poderes para a Representação da empresa e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame (Contrato Social e/ou Procuração - modelo sugerido no **ANEXO I**);
- b) Apresentação do documento de identidade civil – Carteira de Identidade/RG ou equivalente, do representante presente na Sessão (**original ou fotocópia autenticada**);
- c) Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte, conforme modelo constante do **ANEXO XII**, se for o caso.

5.2.1. Se o representante da Licitante for alguém a quem o Contrato Social confira tais poderes, não haverá a necessidade de instrumento de mandato próprio, bastando que ele apresente, devidamente registrado pelo Órgão Público responsável pelo registro e arquivamento de tais documentos, o respectivo **Contrato Social (fotocópia autenticada ou original)** e **documento de identidade civil (fotocópia autenticada ou original)**.

5.2.2. Caso a Licitante encaminhe um procurador para acompanhar o procedimento licitatório, além de observar o artigo 1.018 do Código Civil, deverá formalizar uma **Procuração ou Carta de Credenciamento (conforme modelo constante do Anexo I)**, em cuja firma do representante legal da Licitante deverá estar reconhecida, ou caso o licitante opte por não reconhecer firma, será observado o disposto no art. 3º inciso I da Lei Federal nº 13.726/2018, nomeando o procurador, com poderes expressos para formular propostas, acordar, discordar e transigir em nome da Licitante, bem como para acompanhar as demais ocorrências e realizar todos os atos inerentes ao certame, dentre outros, a qual deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação – CPL, na data de abertura dos envelopes, conjuntamente com o respectivo Contrato Social (fotocópia autenticada ou original). A prova da identificação pessoal do procurador presente deverá ser feita por meio da apresentação de seu **documento de identidade civil (fotocópia autenticada ou original)**.

5.2.2.1. No caso da indicação de **mais de um administrador** no Contrato, o mandato, se autorizado, deverá ser **firmado por todos os administradores**, salvo na hipótese de expressamente constar no Contrato Social a possibilidade da representação da sociedade **isoladamente por apenas um dos administradores**.

5.2.3. No caso de microempresa/empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada **também, nesse momento, Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte**, conforme modelo constante do **ANEXO XII**, bem como da Certidão Simplificada expedida pela junta comercial estadual, emitida em período não superior a 60 dias.

5.3. Tais documentos [procuração/carta de credenciamento com firma reconhecida – se for o caso -, contrato social (fotocópia autenticada por cartório ou acompanhada do original), documento de identidade civil do representante/procurador (fotocópia autenticada por cartório ou acompanhada do original) e declaração para microempresa/empresa de pequeno porte, Certidão Simplificada expedida pela junta comercial estadual – se for o caso, **deverão ser apresentados fora dos envelopes de habilitação e de propostas e serão juntados ao processo licitatório.**

5.4. A falta de apresentação dos documentos exigidos nos subitens anteriores, ou a sua incorreção, impedirá o representante legal de se manifestar e responder pela Licitante em quaisquer umas das fases do procedimento licitatório.

5.5. Será admitido somente 01 (um) representante por Licitante. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma empresa.

5.6. Não será permitida a participação, como representantes, de menores de 18 (dezoito) anos, exceto se emancipados.

5.7. Durante os trabalhos, só será permitida a manifestação oral ou escrita do representante credenciado da Licitante, cujas declarações a obrigarão administrativa e civilmente.

5.8. O prazo para credenciamento encerra-se no momento da abertura do primeiro envelope contendo a documentação de habilitação.

5.8. Nos casos em que a Licitante não mandar um representante legal para a abertura dos envelopes, deverá mandar junto ao ENVELOPE “1” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, se for o caso, **Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte** conforme modelo constante do **ANEXO XII** e a Certidão Simplificada expedida pela junta comercial estadual.

5.9. Para fins de esclarecimento as cópias autenticadas, sempre que possível seguirão o estabelecido na Lei federal nº 13.726/18 de 8 de setembro de 2018.

## **VI – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DISPENSADO ÀS MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP**

6.1. Na presente Licitação e em especial no que tange à definição dos critérios de empate entre as propostas apresentadas, será dispensado às ME/EPP, assim definidas em lei, tratamento jurídico diferenciado, tal qual preceitua a Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como o Decreto n.º 6.204, de 05 de setembro de 2007.

6.2. Será considerada ME/EPP a pessoa jurídica enquadrada no conceito trazido pelo artigo 3º da LC 123/06. A Licitante que desejar receber referido tratamento diferenciado deverá apresentar, em conjunto com a documentação exigida para o credenciamento ou para a habilitação, conforme o caso, e, para fins de comprovação de tal condição, Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte, conforme modelo constante do **ANEXO XII**.

6.3. Desta feita, conforme explanam os artigos 44 e 45 da LC 123/06, bem como o artigo 5º do Decreto n.º 6.204/07, serão consideradas empatadas à proposta mais bem classificada, as propostas apresentadas pelas ME/EPP que sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a esta.

6.4. Ocorrendo o empate, a ME/EPP mais bem classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.4.1. A Licitante ME/EPP que tiver a possibilidade de exercer o direito acima, deverá apresentar nova proposta de preço, redefinindo para tanto a planilha respectiva, no prazo máximo e improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da convocação pelo Presidente da Comissão Especial de Licitações. Tal convocação se dará por registro em Ata ou, se a Licitante não tiver representante credenciado, tal prazo começará a fluir a partir da publicação do ato na imprensa oficial do Presidente da Comissão Especial de Licitações.

6.5. Não ocorrendo a contratação da ME/EPP mais bem classificada, na forma do item 6.4. em decorrência do não oferecimento de nova proposta ou da sua desclassificação, serão convocadas as ME/EPP que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.3., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito e no mesmo prazo.

6.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP que se encontrem no intervalo de 10% (dez por cento) acima aludido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.6.1. Em sendo apresentada melhor oferta pela ME/EPP vencedora do sorteio, será a essa adjudicado o objeto do certame.

6.7. Na hipótese da não contratação de nenhuma ME/EPP, na forma do item 6.4. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço global.

6.8. O acima aludido somente se aplicará quando a melhor oferta, desde logo, não tiver sido apresentada por ME/EPP.

6.9. O momento para a verificação do empate e aplicação das disposições acima se dará após a classificação das propostas no certame.

## **VII – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

7.1. Até o dia e hora indicados no preâmbulo, os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentados à Comissão Especial de Licitações, em invólucros distintos e separados, todos fechados com cola e rubricados no fecho, os quais deverão estar identificados, em sua parte externa e frontal, e de acordo com o seu respectivo conteúdo, com os seguintes dizeres:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020**  
**CONCORRÊNCIA Nº 001/2020**  
**ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE - SC**  
**NOME DO PROPONENTE**  
**CNPJ DO PROPONENTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020**  
**CONCORRÊNCIA Nº 001/2020**  
**ENVELOPE Nº 03 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE - SC**  
**NOME DO PROPONENTE**  
**CNPJ DO PROPONENTE**

7.2 - Os Documentos de Habilitação deverão ter todas as suas páginas numeradas e rubricadas pelo representante legal da Licitante, ou seu procurador, e deverão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório

competente, sob a forma de publicação em órgão da imprensa oficial, autenticada por servidor público da Administração Municipal de Herval d'Oeste (devendo ser solicitado com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência da data de abertura da licitação) ou ainda, em cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para conferência pela Comissão Permanente de Licitação – CPL, no ato da abertura dos Documentos de Habilitação. Só serão aceitas cópias legíveis que ofereçam condições de análise por parte da Comissão.

7.3. As Propostas de Preços deverão ser apresentadas em papel que identifique a Licitante, ter suas páginas numeradas sequencialmente, ser redigidas em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e deverão ser datadas e assinadas na última página, ao término de cada componente, e rubricadas nas demais.

7.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e propostas fora do prazo estabelecido neste Edital, independente de terem sido despachadas, endereçadas e/ou enviadas por qualquer meio anteriormente à data da abertura desta Licitação.

## VIII – HABILITAÇÃO

8.1. Para habilitar-se à presente Licitação, a Licitante deverá apresentar o **ENVELOPE “1”** contendo a seguinte documentação abaixo elencada em plena validade e, preferencialmente, nesta mesma ordem:

### **8.1.1. Habilitação Jurídica:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;
- b) No caso de sociedades simples, fundações ou fundos, inscrição, regulamento e/ou registro do ato constitutivo, acompanhado de documentação de eleição de seus administradores;
- c) No caso de entidades privadas de previdência complementar, declaração de que os planos de benefícios por elas administrados não estão em liquidação ou sob intervenção da Secretaria da Previdência Complementar do Ministério da Previdência Social.
- d) Em se tratando de consórcio, compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelas consorciadas.

### **8.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Portaria MF nº 358/2014);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)

- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL- CRC emitido pelo Município de Herval d' Oeste com validade para o exercício de em curso, devidamente atualizado, substituirá a documentação de habilitação relativa habilitação jurídica e regularidade fiscal.

I - Qualquer documento indispensável para a obtenção do Certificado de Registro Cadastral com prazo de validade vencido até a data apresentação dos envelopes, deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do(s) mesmo(s) juntamente com a documentação contemplada no subitem 8.1

#### 8.1.4. Qualificação Econômico-financeira

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial ou extrajudicial expedida num prazo não-superior a 60 (sessenta) dias da data de apresentação da documentação exigida neste EDITAL, pelo distribuidor do(s) Cartório(s) Distribuidor (es) da sede ou domicílio da Licitante.

\* Conforme orientação do Tribunal de Justiça do estado de Santa Catarina, deverão ser apresentadas as certidões emitidas pelos dois sistemas do judiciário: "e-Proc." e "SAJ".

- I. No caso de Comarca com mais de um Cartório Distribuidor competente, deverão ser apresentadas as Certidões de cada um dos Distribuidores.
- II. Apresentar documento emitido pelo Órgão Judiciário competente, que relacione todos os Cartórios Distribuidores da Comarca da sede ou domicílio da Licitante (**documento este que pode ser obtido no mesmo local de pedido da certidão acima – Certidão Negativa**) ou declaração da própria empresa atestando a não existência de outros Cartórios Distribuidores na Comarca da sua sede, senão aquele emissor da Certidão Negativa apresentada, conforme modelo constante do **ANEXO XI**.
- III. Caso a Licitante esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar a certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 8.666/1993 (*redação dada em conformidade com o acordo 1.201/2020 do TCU*)
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social assinados por contador responsável e pelo representante legal da licitante, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerradas há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da Proposta. O balanço deverá conter os termos de abertura e encerramento

- Por "Balanço Patrimonial apresentado na forma da Lei" (alínea "b"), considere-se o seguinte: no caso das sociedades por ações, deverá ser apresentado o balanço patrimonial publicado em órgão de imprensa oficial ou conforme dispuser a Lei Federal nº 6.404/76; no caso das demais sociedades comerciais, deverá ser apresentado o balanço patrimonial transcrito no "Livro Diário" da empresa, devidamente assinado pelo contador responsável e pelo representante legal, e acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento (igualmente assinados pelo contador e pelo representante legal da empresa), sendo devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Títulos e Documentos.

- As empresas que se utilizam do sistema público de escrituração – SPED – deverão comprovar a escrituração contábil digital – ECD – por meio de recibo de entrega junto à receita federal e,



igualmente, deverão apresentar o balanço patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

- c) As proponentes recém constituídas deverão obrigatoriamente apresentar o Balanço de Abertura.
- d) No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial de grande circulação e do registro na Junta Comercial.
- e) As sociedades comerciais, inclusive firma individual, deverão apresentar o balanço acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário – estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por profissional competente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.
- f) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, no lugar do balanço, deverá ser apresentado o resumo de suas demonstrações contábeis ou a declaração simplificada do imposto de renda, devendo as mesmas comprovar o atendimento aos índices exigidos, constando no resumo das demonstrações contábeis, a assinatura do profissional competente e do titular ou representante legal da empresa, e na declaração simplificada do imposto de renda, a assinatura do titular ou representante legal da empresa.
- g) As sociedades civis devem apresentar o balanço patrimonial inscrito no Cartório de Registro Civil assinado por profissional registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.
- h) O licitante deverá apresentar relação de índices financeiros para fins de comprovação da boa situação econômico-financeira, a ser avaliada pelos seguintes índices apurados do Balanço Patrimonial e demonstrativo de resultados contábeis:

- I. Índice de Liquidez Corrente – O cálculo do índice de liquidez corrente define a capacidade da licitante em liquidar seus compromissos em curto prazo. Para fins de habilitação neste edital, obtendo-se o índice de liquidez corrente pela seguinte fórmula:

**ILC = AC / PC**, onde:

ILC = Índice de Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

- II. Índice de Liquidez Geral – O cálculo do índice de liquidez geral define a capacidade da empresa de liquidar a totalidade de seus compromissos, ou seja, mede quanto a empresa possui de recursos não imobilizados em ativos fixos para cada real de dívida. Para fins de habilitação neste Edital, obtém-se o índice de liquidez geral pela seguinte fórmula:

**ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)**, onde:

ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

- III. Índice de Endividamento Geral – O cálculo do índice de endividamento geral mede a participação de recursos financiados por terceiros, sendo um indicador de risco da empresa. Para fins de habilitação neste Edital, obtém-se o índice de endividamento geral pela seguinte fórmula:

$$\text{IEG} = (\text{PC} + \text{ELP}) / \text{AT}, \text{ onde:}$$

IEG = Índice de Endividamento Geral

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

Será considerada habilitada a prosseguir nesta Licitação, a licitante que apresentar comprovação de boa situação econômico-financeira, a ser avaliada através dos valores de índices extraídos do balanço patrimonial apresentado, e atingir, concomitantemente, todas as condições e valores de pontuação abaixo relacionados:

ÍNDICES FINANCEIROS	CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO	VALORES
Índice de Liquidez Corrente	Igual ou superior	1,0
Índice de Liquidez Geral	Igual ou superior	1,0
Índice de Endividamento Geral	Igual ou inferior	1,0

### 8.1.5 – CAPACIDADE TÉCNICA

I - Comprovação, para fins de demonstração de **capacitação operacional** da empresa licitante, através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, atestando que a mesma tenha executado serviços de gerenciamento e operação de estacionamento rotativo em vias públicas de, no mínimo, 600 (seiscentas) vagas.

II - Somente serão aceitos Atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo o número do contrato ou licitação que lhe deu origem e nome completo, cargo, função e assinatura do responsável por sua emissão.

8.1.6. A Comissão verificará, ainda, quanto à habilitação da Licitante, devendo por esta ser apresentada as seguintes declarações:

I- Declaração de que não foi declarada inidônea perante o Poder Público, bem como de que está ciente que deverá declará-la quando ocorrida durante o procedimento licitatório e/ou da vigência do Contrato, nos moldes do **ANEXO V**.

II- Declaração de que após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar não ocorreu fato que impeça a Licitante de participar da presente Licitação, conforme disposto no § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, nos moldes do **ANEXO VI**.

III - Declaração de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos. Nos moldes do **ANEXO VII**.

IV- Declaração da LICITANTE assegurando pleno conhecimento da natureza do objeto desta LICITAÇÃO, e de que atenderá todas às exigências mínimas relativas à implantação das instalações, equipamentos e pessoal, essencial ao cumprimento na íntegra do mesmo, bem como atender toda a demanda dos serviços a serem prestados durante toda a vigência contratual conforme modelo constante do **ANEXO VIII**.

V- Declaração da LICITANTE assegurando, no melhor de seu conhecimento, que as informações por ele fornecidas e o serviço por ele ofertado no âmbito da LICITAÇÃO não infringem patentes, marcas e direitos autorais, conforme modelo constante do **ANEXO IX**.

VI – Declaração de compromisso de disponibilização de bens e demais infraestrutura, compatíveis com os serviços a serem prestados, conforme constante do **ANEXO X**

**8.2.** Não será aceito nenhum protocolo de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos relacionados neste Edital.

**8.3.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**8.3.1.** Em nome da Licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observado o seguinte:

a) se a Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) Se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz ou forem válidos para ambas;

**8.3.2.** Datados dentro dos 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura das propostas, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor. Não se enquadram nesse prazo os documentos cuja validade é indeterminada.

**8.4.** Os documentos exigidos nos itens acima deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, desde que perfeitamente legíveis, ou ainda através de publicação em órgão da Imprensa Oficial. As cópias deverão estar autenticadas por Cartório, ou na falta desta autenticação, acompanhadas dos originais para permitir que essa providência seja adotada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação – CPL. Os membros da Comissão Permanente de Licitação – CPL reservam-se o direito de solicitar o original de qualquer documento sempre que tiverem dúvida e julgarem necessário.

**8.4.1.** Caso a licitante queira efetuar a autenticação junto a Administração Municipal deverá o fazer em até 24 horas antes da data de recebimento e abertura dos envelopes. No dia do Certame os documentos só serão autenticados pela comissão de licitações dentro da sessão pública, desde que apresentados os originais.

**8.5.** A Licitante será responsável por todas as informações fornecidas, sujeitando-se às penalidades legais caso essas informações venham a induzir a Comissão Permanente de Licitação – CPL em erro de julgamento.

**8.6.** É facultado à Comissão Especial de Licitações solicitar esclarecimentos, efetuar diligências ou adotar quaisquer outras providências tendentes a confirmar a capacidade técnica e/ou administrativa das Licitantes, sendo vedada, entretanto, a inclusão de documento/informação que originariamente deveria constar da proposta/documentação.

**8.7.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte – ME/EPP somente será exigida para efeito da assinatura do Contrato.

**8.7.1.** As **ME/EPP** deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição. **A documentação relativa à regularidade fiscal deverá ser apresentada quando do requerimento para o Cadastramento no CRC.**

**8.7.2.** Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e CND Trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o **vencedor sob condição** do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.7.3.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Licitações.

**8.7.3.1.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos (05) cinco dias úteis inicialmente concedidos.

**8.7.4.** A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

**8.8.** Serão desclassificadas ou inabilitadas as Licitantes que não atendam a quaisquer das disposições contidas neste Capítulo.

**8.9.** No caso de consórcio, a empresa líder é a responsável perante o poder concedente pelo cumprimento do contrato de Concessão, sem prejuízo da responsabilidade solidária das demais consorciadas. Sendo exigido:

I – Que se constitua em pessoa jurídica antes da celebração do contrato, nos termos do art. 20 da Lei Federal 8987/95;

II - Que o compromisso de constituição do consórcio contenha, entre outros dispositivos, declaração expressa de que:

a) Os consorciados responderão em conjunto e isoladamente por todos os atos do consórcio;

b) Não poderá o consórcio ter a sua composição ou constituição alterada, ou sob qualquer forma modificada, sem prévia e expressa autorização da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE;

III – Que o compromisso de constituição defina o percentual de participação de cada um dos consorciados;

IV – Que o compromisso de constituição indique a empresa-líder, única representante legal do consórcio, com quem a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE manterá entendimentos.

**8.10.** Cada uma das empresas do consórcio deverá apresentar isoladamente a documentação exigida EDITAL, nos termos constantes dos mesmos. Sendo admitido o somatório apenas no demonstrativo econômico e qualificação técnica por parte das empresas consorciadas.

**8.11.** Os Documentos de Habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, numerados sequencialmente e encadernados, de forma a não conter folhas soltas.

**8.12.** Os documentos relacionados nos itens habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica referem-se à sede da licitante, exceção feita quando no edital ou no CONTRATO, explicitamente, houver menção em contrário.

a) Em se tratando de empresas consorciadas, os documentos a que se refere o item 8.12 deverão corresponder à sede de cada consorciada e não à sede do consórcio.

**8.13.** Os documentos não deverão apresentar rasuras ou emendas e suas páginas deverão estar carimbadas e rubricadas pela LICITANTE.

**8.14** Quaisquer valores que se apresentem em quaisquer dos documentos solicitados neste EDITAL, em especial, aqueles contidos no balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis deverão ser expressas em reais. Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso na documentação apresentada pela LICITANTE, prevalecerão os últimos.

**8.15.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Licitações, juntamente com as assessorias e autoridades competentes .

## IX - DA PROPOSTA DE PREÇOS

**9.1 - A PROPOSTA**, devidamente assinada pelo representante legal da Licitante, deverá ser redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ainda ser elaborada de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, em especial neste Capítulo e no **ANEXO IV**, e conter expressamente:

9.1.1. A PROPOSTA, seguindo o modelo proposto no **ANEXO IV – DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ECONÔMICA**, totalmente preenchido e organizado conforme indicado neste EDITAL conterá:

I - Carta do LICITANTE, apresentando a oferta de pagamento da OUTORGA, expressa em reais, conforme modelo constante do **ANEXO IV – DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ECONÔMICA**”.

9.1.2. Declaração expressa de que o **prazo de execução do serviço** será de **10 (dez) anos**, a contar da assinatura da ordem de serviço;

9.1.3. Declaração expressa de que o **prazo de validade da proposta** não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do envelope de Proposta de Preço no presente certame;

9.1.4. Declaração expressa de que a Licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições dos projetos para o cumprimento das obrigações do objeto desta Licitação e que concorda com as mesmas;

9.1.5. Declaração expressa de que iniciará a prestação do serviço imediatamente após a assinatura do Contrato;

**9.2.** Caso os prazos e demais condições estabelecidos nesta Licitação não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

**9.3.** O serviço a ser executado deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas dos Projetos. Nesse particular, não serão consideradas pela Administração Municipal de Herval d'Oeste quaisquer alegações que a Concessionária venha a fazer relativamente às dificuldades não previstas por esta na elaboração de sua proposta. Assim, entende-se que a Licitante, no decorrer da Licitação e antes de firmar o Contrato, examinou cuidadosamente os seus documentos e compreendeu todas as suas disposições, que efetuou todas as interpretações, deduções e conclusões para definição do custo de execução do serviço e que formulou para si própria uma estimativa correta das peculiaridades locais que possam influir no cumprimento do Contrato, de maneira que qualquer eventual falha de sua parte não a isentará das obrigações assumidas, independentemente de suas dificuldades.

**9.4.** Havendo divergência entre o valor expresso por extenso e o valor expresso em algarismo, prevalecerá o por extenso.

9.5. Não serão consideradas propostas com alternativas, nem qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preços baseados nas ofertas das demais Licitantes.

9.6. Em nenhuma hipótese poderá ser modificado o conteúdo da proposta apresentada, em relação ao preço, pagamento, prazo, ou qualquer outra condição ofertada.

9.7. A OUTORGA ofertada pelo LICITANTE consistirá em um valor variável, a ser pago à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE, em função da exploração do ESTACIONAMENTO ROTATIVO objeto do CONTRATO, durante todo o prazo da CONCESSÃO, pela Concessionária será o maior percentual ofertado sobre a receita bruta mensal dos serviços de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo pago em vias e logradouros públicos do Município de Herval d'Oeste, sendo que os repasses a Administração Municipal deverão ocorrer até o dia 30 do mês subsequente ao serviço prestado.

9.8. Será considerado vencedor o LICITANTE que oferecer a maior oferta pela delegação do serviço público objeto da CONCESSÃO.

9.9. Na elaboração de sua PROPOSTA ECONÔMICA, as LICITANTES deverão:

I – Expressar todos os valores em percentual (%), com apenas duas casas decimais;

II – Não considerar qualquer benefício fiscal que possa vir a ser conferido à CONCESSIONÁRIA, no âmbito da União, do Estado ou do Município, durante o prazo da CONCESSÃO;

III – Considerar todos os tributos incidentes sobre o objeto da LICITAÇÃO, na forma da legislação vigente.

9.10. A PROPOSTA ECONÔMICA que deixar de observar quaisquer dos itens precedentes será desclassificada pela Comissão Especial de Licitações.

9.11. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE recusará propostas manifestamente inexequíveis ou financeiramente incompatíveis com os objetivos da licitação, nos termos do art. 15, § 3º, da Lei Federal 8.987/95.

9.12 – Deverá acompanhar a proposta de preços o Plano de Negócios do ESTACIONAMENTO ROTATIVO incluindo a planilha do fluxo de caixa nos moldes do **ANEXO III**.

## X. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

### 10.1. Da Habilitação

10.1.1. Inicialmente, após o(a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL declarar aberta a sessão, a CPL, juntamente com a Comissão Especial procederá ao credenciamento dos representantes das Licitantes presentes, com base na documentação exigida neste Edital, credenciando-os para acompanhar o Procedimento Licitatório.

10.1.2. Logo após serão abertos os **ENVELOPES "1" (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)**, devendo-se consignar em Ata todos os eventos ocorridos na sessão.

10.1.3. Em seguida, submeterá aos representantes credenciados das Licitantes presentes toda documentação para apreciação e rubrica.

10.1.4. Verificada a documentação de todos os participantes, a Comissão se pronunciará sobre o resultado da Habilitação e, após a renúncia expressa de todos os participantes ao prazo recursal, passará à fase de

abertura das propostas, ou, caso julgue conveniente, suspenderá a reunião pelo prazo necessário, para analisar os documentos e proceder ao julgamento, podendo ocorrer no mesmo dia ou em nova data e horário, os quais serão informados às Licitantes através de publicação na página do Município na internet e através de correio eletrônico (e-mail).

10.1.5. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, todos os documentos e os envelopes contendo as Propostas, devidamente fechados, serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados das Licitantes presentes, ficando em poder da Comissão até que seja julgada a Habilitação.

10.1.6. Após o término do período recursal ou não havendo recurso, ou após o seu julgamento, serão devolvidas as respectivas Propostas, constantes dos **ENVELOPES “2”**, às Licitantes inabilitadas. Caso não sejam retirados no prazo de até (15) quinze dias da data de homologação do resultado do certame, os envelopes serão inutilizados.

10.1.7 – Para fins de contagem de prazo recursal, será de cinco dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, conforme o artigo 109 da Lei nº 8666/93

## 10.2. Da Abertura da Proposta

10.2.1. A Comissão procederá à abertura do **ENVELOPE “2” (PROPOSTAS DE PREÇOS)** das Licitantes habilitadas, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recursos, desde que tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

10.2.2. As dúvidas quanto às Propostas que surjam durante a reunião serão, a juízo do Presidente da Comissão, por este resolvida na presença dos representantes credenciados das Licitantes ou deixadas para ulterior deliberação, devendo o fato ser registrado em Ata, em ambos os casos.

10.2.3. Todos os documentos componentes das Propostas serão rubricados pelos representantes credenciados das Licitantes presentes e pelos membros da Comissão, encerrando-se a sessão com a emissão da respectiva Ata, a ser assinada por todos os presentes.

10.2.4. A Comissão Especial de Licitações, se entender conveniente, suspenderá a reunião pelo prazo necessário, para analisar as propostas e proceder ao julgamento, podendo ocorrer no mesmo dia ou em nova data e horário, os quais serão informados às Licitantes através de publicação na página do Município na internet e através de correio eletrônico (e-mail).

10.2.5. Após o julgamento e classificação das propostas, serão aplicadas as regras contidas no Capítulo VI do presente Edital.

10.2.6. O não comparecimento de qualquer das Licitantes à reunião não impedirá que esta se realize.

## XI - DO JULGAMENTO

11.1. O julgamento das Propostas será objetivo e de conformidade com o tipo de Licitação especificado no inciso I do §1º do artigo 45, e os critérios previstos no artigo 44, ambos da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, levando-se em consideração o **MAIOR OFERTA**, desde que este atenda às especificações e às condições estabelecidas neste Edital.

11.2. Dentre as Propostas das Licitantes consideradas habilitadas, serão classificadas as Propostas pela ordem decrescente dos percentuais apresentados, que não poderão ser inferior à **10 % (dez por cento)**. Considerando -se vencedora a Licitante que apresentar o Maior Percentual, observadas as regras do Capítulo VI deste Edital.

11.3. Em caso de empate, far-se-á o sorteio previsto no § 2º do artigo 45 da referida Lei, independentemente da presença de Licitantes ou seus prepostos, após convocados, podendo ocorrer na mesma Sessão de julgamento das propostas, observadas as condições do Capítulo VI deste Edital.

11.4. Serão desclassificadas:

- 11.4.1. As Propostas que não atendam às exigências do Edital;
- 11.4.2. As Propostas que imponham condições estranhas ao Edital;
- 11.4.3. As Propostas que ultrapassem os valores mínimos fixados neste Edital;
- 11.4.4. As Propostas consideradas inexequíveis.

11.5. A Comissão poderá solicitar, em qualquer fase da Licitação, esclarecimentos e informações adicionais a qualquer Licitante, mas a oferta não poderá ser modificada, salvo na hipótese do **Capítulo VI** deste Edital.

11.6. Fica ressalvado a Administração Municipal de Herval d'Oeste/SC o direito de rejeitar todas as Propostas ou, ainda, revogar ou anular a Licitação, em conformidade com a Legislação pertinente.

11.7. Quando todas as Propostas forem desclassificadas, a Comissão Especial de Licitações poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para que as Licitantes apresentem novas Propostas escoimadas das causas da desclassificação.

## **XII – DA DIVULGAÇÃO DOS ATOS LICITATÓRIOS**

12.1. A critério da Comissão Especial de Licitações, todas as decisões referentes a esta Concorrência poderão ser divulgadas conforme a seguir, ressalvadas aquelas cuja publicação é obrigatória:

- a) Nas reuniões de abertura de invólucros;
- b) No Mural Público;
- c) No Diário Oficial dos Municípios;
- d) No Site do Município;
- e) Por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas Licitantes, em especial através de correspondências eletrônicas (e-mails).

## **XIII - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1. A Administração Municipal de Herval d'Oeste dirimirá as dúvidas eventualmente suscitadas pelo Edital e seus Anexos, desde que arguidas por escrito, na forma de impugnação e dirigidas à Comissão Especial de Licitações da Administração Municipal de Herval d'Oeste, na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, Herval d'Oeste/SC, CEP 89610-000, fone (49) 3554- 0922, até **05 (cinco) dias úteis** antes da data limite fixada para a entrega da Documentação para Habilitação e das Propostas.

13.2. As respostas e as informações adicionais que se façam necessárias serão encaminhadas às Licitantes, na forma de Adendos Esclarecedores ou Modificadores, até 03 (três) dias úteis antes da data limite fixada para a apresentação da Documentação para Habilitação e das Propostas.



13.3. No caso de emissão de Adendo Modificador, por parte da Administração Municipal de Herval d'Oeste, que afete a elaboração da Proposta, o Aviso do Edital será republicado e o prazo original para a entrega dos Documentos de Habilitação e das Propostas será adiado.

13.4. A não arguição de dúvidas por parte das Licitantes implicará na tácita admissão de que os elementos contidos no Edital e seus Anexos foram considerados suficientes.

13.5. Os recursos interpostos pelas Licitantes, nas decisões proferidas pela Comissão Especial de Licitações, referentes ao processamento da Licitação, somente serão acolhidos nos termos do Capítulo V da Lei n.º 8.666/93, devidamente protocolados junto a Administração Municipal de Herval d'Oeste, dirigidos ao Presidente da Comissão Especial de Licitações.

13.6. Todas as Licitantes habilitadas/classificadas serão informadas dos recursos e terão o prazo legal para apresentar impugnação. Uma vez com todas as informações em mãos, a Comissão Especial de Licitações dará seu provimento e o submeterá para homologação, ou não, da Autoridade Superior.

13.7. Os recursos manifestamente protelatórios não serão considerados pela autoridade superior.

#### **XIV – DA PROVA DE CONCEITO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

14.1. Declarada a empresa vencedora, e antes da homologação do objeto da presente licitação, a vencedora terá prazo de 20 (vinte) dias Prefeitura Municipal para realizar a demonstração técnica dos sistemas ofertados.

14.2 Dentro do prazo estabelecido a licitante vencedora deverá solicitar/informar a administração municipal a data de apresentação de seus sistemas onde em sessão pública os mesmos serão objeto de avaliação de conformidade, ocasião em que a empresa deverá comprovar que sua oferta (sistema) atende aos requisitos técnicos relacionados no Termo de Referência, sob pena de desclassificação com a apresentação de cada um dos sistemas, podendo dependendo da complexidade dos mesmos, ser efetuado em várias etapas.

14.3 Todos os requisitos técnicos relacionados no projeto básico são de atendimento obrigatório, sendo desclassificada a proposta que deixar de atender a qualquer dos requisitos especificados, todos considerados necessários ao bom funcionamento, sendo aceito variações de nomenclatura, desde que preservadas as suas características técnicas.

14.4 A avaliação de conformidade será realizada por Comissão Específica, a serem designados pela Administração Municipal deverá ser realizada nas dependências da Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste. Que emitirá parecer ao final da avaliação.

14.5 Em caso de reprovação de parte ou todo de seu sistema a Licitante vencedora poderá recorrer da decisão da comissão, ou ainda solicitar reconsideração do parecer.

14.6. Decorrido o prazo para recebimento dos recursos e julgados os que foram interpostos, o processo será encaminhado a Autoridade Competente da Administração Municipal de Herval d'Oeste, para fins de adjudicação e homologação do objeto desta Licitação.

#### **XV - DA CONTRATAÇÃO**

15.1. A Contratação formalizar-se-á mediante assinatura de Contrato entre a Administração Municipal de Herval d'Oeste e a Licitante vencedora, conforme dispõe o art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

15.2. O Contrato será lavrado na forma da minuta anexada a este Edital, constante do **ANEXO XIII**.

15.3. Farão parte do Contrato, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do presente Edital, seus Anexos e as propostas apresentadas pela Licitante vencedora.

15.4. A Administração Municipal de Herval d'Oeste exercerá, através da Fiscalização, o acompanhamento dos serviços objeto desta Licitação, sendo que a ação ou omissão total ou parcial da Fiscalização, não exime a Contratada de quaisquer de suas responsabilidades perante da Administração Municipal de Herval d'Oeste ou terceiros.

15.5. A Administração Municipal de Herval d'Oeste, através da Fiscalização, reserva-se o direito de exercer durante todo o período contratual uma rígida e constante fiscalização dos serviços, inclusive quanto ao pessoal da Contratada no que se refere ao seu comportamento e capacitação.

15.6. A Contratada obriga-se a promover a organização técnica e administrativa dos serviços de modo a conduzi-los eficientemente, com total atendimento à legislação vigente.

15.7. A Contratada obriga-se a responder, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento do Contrato, venha direta ou indiretamente provocar por si, por seus prepostos ou por seus subcontratados, a Administração Municipal de Herval d'Oeste e/ou a terceiros.

15.8. A empresa contratada assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais, civis, trabalhistas e previdenciárias, inclusive no que diz respeito às normas de segurança no trabalho, prevista na legislação específica, bem como os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto desta Licitação.

15.9. A Contratada será responsável pelo controle de qualidade dos serviços executados, materiais e equipamentos empregados, os quais deverão sempre se embasar na legislação vigente e normas oficiais, podendo a Administração Municipal de Herval d'Oeste realizar verificações extraordinárias sempre que julgue necessário. Na hipótese de serem encontradas irregularidades, a Contratada deverá substituir e/ou refazer aquilo que foi julgado, pela Administração Municipal de Herval d'Oeste, em desacordo com o exigível.

15.10. Reserva-se ainda, a Administração Municipal de Herval d'Oeste, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços contratados, desde que haja conveniência para a Administração, devidamente autorizada e fundamentada.

15.11. A tolerância por parte da Administração Municipal de Herval d'Oeste, de caráter excepcional, com relação ao descumprimento pela Contratada das obrigações legais e contratuais, assim como as transigências tendentes a facilitar a regularização de eventuais ocorrências, não constituirão novação.

15.12. A Licitante vencedora compromete-se a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, através do Departamento de Compras e Licitações da Administração Municipal de Herval d'Oeste.

15.13. Caso a Licitante vencedora não assine o Contrato no prazo estipulado, a Administração Municipal de Herval d'Oeste poderá convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela Licitante vencedora, inclusive quanto aos preços.

15.14. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das Propostas, sem convocação para a contratação, ficam as Licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

15.15. Para a assinatura do Contrato, a Licitante convocada deverá adotar os seguintes procedimentos:

15.15.1. Enviar representante legal ao Departamento de Administração, na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, Herval d'Oeste/SC, CEP 89610-000, onde este deverá assinar as vias do Contrato e todos os documentos que dele façam parte integrante;

15.15.2. No caso de remessa do Contrato para assinatura, quando se tratar de empresa de outra cidade, o Contrato e toda a documentação deverão ser devolvidos, devidamente assinados, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado da data do Aviso de Recebimento (A.R.);

15.15.3. A convocada deverá, até a data da assinatura do Contrato, providenciar o número da conta corrente bancária, número da agência bancária e denominação da respectiva instituição financeira, para pagamento dos serviços licitados.

15.16. O proponente adjudicado deverá fornecer no prazo de 30 dias após a autorização para início das atividades, a nominata dos empregados que irão desenvolver os serviços à mesma, bem como comprovante de inscrição dos mesmos junto ao INSS.

## **XVI- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela CONCESSIONÁRIA em decorrência deste Contrato, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, uma vez observados os princípios do contraditório e do devido processo legal:

I - Advertência formal sobre o descumprimento das obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II – Multa de 10%, da parcela do mês vigente, para o caso de atraso no cumprimento das condições estabelecidas no plano de negócios apresentado pela CONCESSIONÁRIA;

III - Multa de 10% (dez por cento) da receita do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, calculado com base na média dos últimos 6 (seis) meses, multiplicado pelo número de meses que a CONCESSIONÁRIA estiver inadimplente ou nas demais hipóteses de descumprimento de quaisquer cláusulas do Contrato;

IV - Multa de 10% (dez por cento) da receita do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, calculado com base na média dos últimos 6 (seis) meses, multiplicado pelo número de meses remanescentes da CONCESSÃO, para o caso de inexecução total;

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONCESSIONÁRIA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada;

VI - Declaração de caducidade da CONCESSÃO.

16.2. Outras multas encontram-se previstas na minuta contratual ora anexada.

16.3. As penalidades acima poderão ser aplicadas isoladas, ou cumulativamente, nos termos da Lei n.º 8.666/93.

16.4 Para efeitos de penalidades, serão adotados os procedimentos administrativos em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.883/2011.

## XVII - DO VALOR DA OUTORGA

17.1. A CONCESSIONÁRIA pagará à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL pela delegação dos serviços públicos de exploração do SISTEMA DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO o percentual proposto, conforme apresentado em sua PROPOSTA ECONÔMICA, mensalmente, durante todos os anos do prazo da CONCESSÃO, nos termos desta cláusula.

17.2. O valor da OUTORGA será devido a partir do 1º dia útil contado da data da do recebimento do sistema pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, devendo a CONCESSIONÁRIA pagar a outorga referente àquele mês até o dia trinta do mês subsequente, através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, emitido pela Setor de Tributação, na conta designada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

17.3. O pagamento da OUTORGA será feito em parcelas mensais e consecutivas e correspondentes.

17.4. O atraso no pagamento de qualquer das parcelas do valor da OUTORGA por mais de 90 (noventa) dias implicará em caducidade da CONCESSÃO, sem prejuízo das demais penalidades legais.

## XVIII - DO REAJUSTAMENTO e REVISÃO DAS TARIFAS

18.1. O valor das TARIFAS cobradas dos usuários será reajustado com periodicidade anual, a contar da data do recebimento do sistema, de modo a refletir a inflação medida pelo IPCA-IBGE, de acordo com a seguinte fórmula:

$$TB_R = TB \times \frac{IPCA_i}{IPCA_0}$$

Onde:

$TB_R$  - é o valor da TARIFA reajustada;

*TB* - é o valor da TARIFA BÁSICA referente ao mês de \_\_\_\_\_ ;

*IPCA<sub>0</sub>* - é o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo relativo de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;

*IPCA<sub>t</sub>* - é o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo relativo ao segundo mês anterior ao da data de reajuste calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

18.2. As TARIFAS, que resultarem da aplicação do reajuste, serão cobradas dos usuários com duas casas decimais, arredondando-se para a divisão monetária conforme indicado no **ANEXO XIV – MODELO ESTRUTURA TARIFÁRIA**.

- a) O cálculo do valor a ser reajustado das tarifas será elaborado pela CONCESSIONÁRIA, em conformidade com a metodologia aqui especificada, e apresentado à FISCALIZAÇÃO DO DEMUTRAN, para verificação de consistência e posterior homologação pela Administração Municipal.
- b) O reajuste poderá ser realizado utilizando-se arredondamento para cima, com valores múltiplos de R\$ 0,05 (cinco centavos).

*Exemplo:*

- Valor da Tarifa = R\$ 1,70

- Reajuste = 8%

- Tarifa reajustada = R\$ 1,836

- Tarifa arredondada = 1,85

18.3 - No que concerne ao critério atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data do adimplimento do objeto desta licitação, até a data do efetivo pagamento, admitir-se-á atualização decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso, e será utilizado o IGP-DI(FVG) ou outro que venha a substituí-lo.

18.4. – Não será efetuado qualquer tipo de adiantamento ou antecipações de pagamentos.

## XIX - DA ALTERAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO

19.1. O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

I- Unilateralmente pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL para modificar as condições operacionais mínimas do ESTACIONAMENTO ROTATIVO indicadas no **ANEXO II** do Edital;

II - por acordo:

- a) Quando conveniente a substituição de garantias contratuais;
- b) Quando necessária a modificação para restabelecer a relação que as Partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONCESSIONÁRIA e as receitas da Concessão, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

19.2. O Contrato deve ser fielmente executado pelas Partes respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução parcial ou total.

## XX – DA CONCESSÃO

20.1. A CONCESSIONÁRIA deverá obedecer aos padrões de governança corporativa e adotar contabilidade e demonstrações financeiras padronizadas, conforme a legislação em vigor.

20.2. Durante todo o prazo de vigência do Contrato, a transferência da CONCESSÃO ou do controle societário da CONCESSIONÁRIA só poderá ser realizada mediante prévia autorização da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

20.2.1. Para fins do disposto no item acima deverão ser atendidas as exigências de capacidade técnica, idoneidade financeira e regularidade jurídica e fiscal necessárias à assunção do serviço, e deverá haver comprometimento de cumprimento de todas as cláusulas do contrato em vigor.

20.3. A transferência total ou parcial da CONCESSÃO ou do controle societário da CONCESSIONÁRIA, mesmo indiretamente por meio de controladoras, sem a prévia anuência da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, implicará na mediata caducidade da CONCESSÃO.

20.4 Durante todo o prazo da CONCESSÃO, e sem prejuízo das demais obrigações de prestar as informações estabelecidas no Contrato ou na legislação aplicável, a CONCESSIONÁRIA obriga-se a dar conhecimento imediato de todo e qualquer evento que possa vir a prejudicar ou impedir o pontual e tempestivo cumprimento das obrigações previstas no Contrato e que possa constituir causa de intervenção, caducidade da CONCESSÃO ou, ainda, rescisão do Contrato;

20.5. A CONCESSIONÁRIA deverá apresentar à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, dentro de 60 (sessenta) dias] contados da data do recebimento do sistema, o programa de gestão de qualidade e de controle da execução dos serviços objeto da CONCESSÃO, conforme indicado no **ANEXO III** do Edital – Programa de Exploração do ESTACIONAMENTO ROTATIVO.

20.5.1. Sem prejuízo das responsabilidades da CONCESSIONÁRIA, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá acompanhar, diretamente ou através de terceiros, o desenvolvimento do programa referido no item 20.5

20.6. A CONCESSÃO extinguir-se-á -se quando se verificar o termo do prazo de sua duração em conformidade com o disposto neste capítulo e na minuta contratual nas seguintes hipóteses:

- I - advento do termo contratual;
- II - encampação;
- III - caducidade;
- IV - rescisão;

V - Falência, concordata, recuperações judicial e extrajudicial ou extinção da CONCESSIONÁRIA;

VI - anulação.

## XXI - DAS RESPONSABILIDADES

21.1 As Partes comprometem-se a, reciprocamente, cooperar e prestar o auxílio que razoavelmente lhes possa ser exigido para o bom desenvolvimento das atividades da CONCESSÃO.

21.2. Constitui especial obrigação da CONCESSIONÁRIA promover e exigir, para o desenvolvimento de atividades integradas à CONCESSÃO, que sejam observadas as regras de boa condução das obras ou trabalhos em causa e especiais medidas de salvaguarda da integridade física dos usuários e de todo o pessoal afeto a estes.

21.3. A CONCESSIONÁRIA se responsabiliza ainda perante à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL de todas as operações, para desenvolver atividades integradas à CONCESSÃO, devidamente licenciada e autorizada e com capacidade técnica e profissional adequadas para o feito.

21.4. As decisões, autorizações, aprovações, pedidos ou demais atos da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL praticados deverão ser devidamente fundamentados, bem como deverão os atos de execução do Contrato, a cargo de qualquer das Partes, assentar-se em critérios de razoabilidade.

21.5 – Todas as demais obrigações das partes estão redigidas na minuta contratual conforme **ANEXO XIII**.

## XXII - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.1. O prazo de Concessão dos serviços são 10 (dez) anos após a publicação do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

22.2 Constitui estrita e essencial obrigação da CONCESSIONÁRIA, nos termos do presente Contrato, manter em funcionamento permanente o sistema de Estacionamento Rotativo, atendendo às CONDIÇÕES OPERACIONAIS MÍNIMAS e às atividades de Operação do sistema, previstas edital e no instrumento contratual.

## XXIII – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

23.1. A alteração do contrato dar-se-á nos Termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos da Lei Federal 8.666 de 21 de Junho de 1993, atualizada;

23.2. Os atrasos na execução dos serviços tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior ou de fatos de responsabilidade desta Municipalidade;

23.3. Na ocorrência de tais fatos ou casos, os pedidos de prorrogação referentes aos prazos parciais serão encaminhados por escrito a esta municipalidade um dia após o evento, enquanto os pedidos de prorrogação do prazo

final deverão ser encaminhados, por escrito, 15 (quinze) dias antes de findar o prazo final e em ambos os casos com justificativa circunstanciada, com documentos comprobatórios, análise e justificativa da Fiscalização

#### **XXIV - DA FISCALIZAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA**

- 24.1 A Fiscalização da CONCESSÃO abrangendo todas as atividades da CONCESSIONÁRIA, durante todo o prazo do Contrato, será executada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nas situações previstas na minuta contratual.
- 24.2. A CONCESSIONÁRIA facultará à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, à Controladoria do Município de Herval d'Oeste ou a qualquer outra entidade por esta credenciada, o livre acesso aos livros, banco de dados em base informática e documentos relativos à CONCESSIONÁRIA, bem como a livros, registros e documentos relacionados com as atividades abrangidas pela CONCESSÃO incluindo estatísticas e registros administrativos, e prestará sobre esses, no prazo que lhe for estabelecido, os esclarecimentos que lhe forem formalmente solicitados.
- 24.3. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, diretamente ou por meio de seus representantes credenciados, poderá realizar, na presença de representantes da CONCESSIONÁRIA, ou solicitar que esta execute às suas expensas, dentro de um programa que será estabelecido de comum acordo pelas partes, testes ou ensaios que permitam avaliar adequadamente as condições de funcionamento e as características dos equipamentos, sistemas e instalações.
- 24.4. As determinações que a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL vier a fazer, no âmbito de seus poderes de Fiscalização, deverão ser imediatamente acatadas pela CONCESSIONÁRIA, sem prejuízo de poder esta apresentar o recurso cabível nos termos deste Contrato.

#### **XXV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 25.1. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos. A não observância dessas condições poderá implicar na não aceitação dos serviços, sem que caiba à Contratada inadimplente qualquer tipo de direito ou reclamação, não se responsabilizando a Administração Municipal de Herval d'Oeste por qualquer indenização.
- 25.2. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 25.3. O objeto da presente Licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no parágrafo 1º, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93.
- 25.4. A Comissão Especial de Licitações, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na Documentação e Proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



25.5. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa na prestação de serviços do objeto desta Licitação por parte da Licitante, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo às demais sanções previstas na lei e no Contrato.

25.6. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Edital, poderão ser solicitados por escrito, à Comissão Especial de Licitações, na Rua Nereu Ramos, n.º 389, Centro – Herval d'Oeste /SC, CEP: 89.610-000, através e-mail [rubens@hervaldoeste.sc.gov.br](mailto:rubens@hervaldoeste.sc.gov.br)

25.7. No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente na Administração Municipal de Herval d'Oeste/SC, no dia previsto para a abertura dos Envelopes, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo local e horário, salvo manifestação do Presidente da Comissão Especial de Licitações em sentido contrário.

25.8. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, independente da condução ou resultado do Processo Licitatório.

25.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento.

25.10. Não serão aceitos documentos transmitidos através de fac-símile, com exceção daqueles solicitados pela Administração Municipal de Herval d'Oeste e sua Comissão Especial de Licitações às Licitantes.

25.11. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei n.º 8.666/93, nos regulamentos que venham a ser adotados e, ainda, nas normas técnicas gerais ou especiais aplicáveis.

25.12. Todo e qualquer pedido de esclarecimento, deverá ser dirigido a administração municipal, e serão respondidos todos os esclarecimentos e informação complementar, que se faça necessário, para que a Licitante possa elaborar suas propostas sempre por escrito.

25.13. Fica a exclusivo critério da Administração Municipal de Herval d'Oeste, para o caso de atrasos provocados pelo cumprimento dos prazos recursais, administrativos ou judiciais, a solicitação junto às empresas licitantes da prorrogação dos prazos de validade das Propostas de Preços, das garantias de propostas ou outras que se entenda ser necessário para o bom andamento do certame e manutenção da segurança da Administração.

25.14. A Administração Municipal de Herval d'Oeste recomenda às Licitantes que, ao montar seus documentos referentes à fase de habilitação, procurem respeitar a ordem disposta neste Edital, de modo a facilitar a análise da Comissão Especial de Licitações e demais interessados.

25.15. Da mesma forma, eventuais modificações ao presente Edital, necessárias, serão comunicadas pela Internet através do sítio da Administração Municipal de Herval d'Oeste. Se a modificação afetar a formulação das propostas, será reaberto o prazo legalmente previsto para esta modalidade de Licitação, momento em que será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original.

25.16. É de exclusiva responsabilidade da Licitante a verificação diária do site da Administração Municipal de Herval d'Oeste na Internet, com o objetivo de se manter atualizada em relação ao andamento do certame licitatório.

25.17. Ao receberem cópia deste Edital, os interessados poderão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação, podendo ser utilizado para isso o modelo constante no **ANEXO XIII**.

25.18 – Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes à Administração Municipal não serão consideradas como motivos para impugnações.

25.19 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

25.20. Face à natureza Jurídica da Administração Municipal de Herval d'Oeste, para as questões decorrentes desta Licitação, fica eleita a da Comarca de Herval D'Oeste, SC, como o foro competente para dirimir eventuais dúvidas ou litígios oriundos do presente Edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser.

25.21 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Modelo de Carta de Credenciamento
- ANEXO II – Termo de Referência – Projeto Básico
- ANEXO III – Diretrizes para a apresentação do Plano de Negócios
- ANEXO IV – Diretrizes para a apresentação da Proposta Econômica
- ANEXO V – Modelo de Declaração de Idoneidade
- ANEXO VI – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos
- ANEXO VII – Modelo de Declaração que Não Emprega Menores
- ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Conhecimento da Natureza do Objeto da Licitação
- ANEXO IX – Modelo de não Infringência de Patentes, Marcas e Direitos Autorais
- ANEXO X – Modelo de Declaração de Compromisso de Disponibilização de Bens
- ANEXO XI – Declaração de Inexistência de outros Cartórios Distribuidores
- ANEXO XII – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
- ANEXO XIII – Minuta de Contrato
- ANEXO XIV – Definição de Estrutura Tarifária
- ANEXO XV - Cópia de Lei Municipal e Decreto
- ANEXO XVI – Recibo de Retirada de edital pela Internet (Facultativo)

HERVAL D'OESTE, 10 de setembro de 2020.

**MAURO SÉRGIO MARTINI**  
**Prefeito**

**Visto e aprovado pela Assessoria Jurídica.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020**  
**CONCORRÊNCIA Nº 001/2020**

**ANEXO I**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Ref. Concorrência n.º 001/2020

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ n.º: \_\_\_\_\_

Tel. n.º: \_\_\_\_\_; Fax n.º: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Pela presente credenciamos o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_ (estado civil) \_\_\_\_\_ (profissão) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no endereço \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade Concorrência n.º 002/2018, instaurado pela Administração Municipal de Herval d'Oeste/SC.

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, acima qualificada, neste ato por mim representada, Eu Sr (a) \_\_\_\_\_ (nacionalidade) \_\_\_\_\_ (estado civil) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (profissão) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no endereço \_\_\_\_\_, outorga-se ao (à) acima credenciado (a), dentre outros poderes, o de representá-la extrajudicialmente perante a Municipalidade supramencionada, formular propostas, acordar, discordar e transigir, bem como para acompanhar e solucionar demais ocorrências, além do poder de renunciar ao direito de interposição de recurso, e todos os demais poderes indispensáveis ao bom andamento do certame, dentre outros: \_\_\_\_\_ (especificar os demais poderes) \_\_\_\_\_.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

---

Representante Legal\*\*  
Cargo/Função na Empresa

\*\* Assinatura do representante da Licitante com firma reconhecida em cartório ou reconhecimento de firma em conformidade com a Lei federal nº 13.726/18 de 8 de setembro de 2018

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO**

*O PROJETO BÁSICO E SEUS ELEMENTOS CONSTITUI-SE DE DOCUMENTO PRÓPRIO  
ANEXO A ESTE EDITAL*

***Notas Explicativas***

1. Com relação as **Vagas de Idosos e portadores de necessidades especiais (PNE)**: Vagas destinadas à deficientes físicos e idosos mediante apresentação de credencial no painel do veículo. As vagas serão demarcadas conforme a legislação e o edital prevê, contudo, as vagas **NÃO** serão gratuitas.

2. Com relação as **Vagas de Curta Duração: (20 minutos)** Hoje o sistema municipal de trânsito dispõe de 05 vagas nesta situação, as quais não serão remuneradas a concessionária, já previstas nos estudos de viabilidade as mesmas. Em virtude do período da concessão este número de vagas poderá ser ampliado, mantendo as mesmas condições da concessão inicial, ou seja sem remuneração.

3. Com relação aos **Créditos gerados no ato da regularização da Tarifa pós uso** :*“O não pagamento do valor da tarifa no ato do estacionamento deixará o veículo sujeito a aplicação de Tarifa Pós Uso (Irregularidade). Será correspondente a 10 vezes do valor da tarifa. O usuário tem 5 dias úteis para efetuar o pagamento da mesma e receberá 8 horas de crédito para poder utilizar em futuros estacionamentos.”*

*A Tarifa pós uso em questão nada mais é do que uma tarifa educativa, ou seja consiste na venda antecipada de créditos adicionais ao usuário para uso posterior, não tendo nenhum custo adicional a concessionária.*

4. *O Projeto Básico bem como todas as informações neles contidas são resultado de estudo da viabilidade de implantação do sistema de estacionamento rotativo, contudo o plano de negócios de cada concorrente deverá ser elaborado seguindo as orientações deste edital, uma vez que o mesmo será utilizado na fiscalização do contrato da concessionária, bem como de futuras e eventuais revisões posteriores.*

**ANEXO III**

**DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIOS e ESTIMATIVA ECÔNÔMICA**

1. O PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO –tem como objetivo consolidar as informações básicas relativas à CONCESSIONÁRIA, incluindo:

- I. Aspectos organizacionais e societários da futura CONCESSIONÁRIA;
- II. Projeções dos volumes de veículos, por categoria;
- III. Descrição detalhada da organização do serviço objeto da CONCESSÃO;
- IV. Listagem e cronograma dos investimentos programados;
- V. Informações sobre custos projetados e estrutura de financiamento, de forma que possa subsidiar a elaboração de projeções financeiras para cálculo da OUTORGA.

2. O plano de negócios deve ser elaborado pelo licitante de forma a possibilitar à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL o devido conhecimento acerca do formato societário e da base de informações físico-financeiras sobre a qual o licitante espera estruturar sua PROPOSTA ECONÔMICA.

3. O plano de negócios apresentado pelo Licitante será utilizado como base para todas as futuras revisões que venham a ocorrer ao longo do prazo da CONCESSÃO.

**4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO**

O PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO, a ser apresentado pelos licitantes, deverão ser elaborados observados os seguintes tópicos:

**4.1. Plano de Negócios**

- a) Estimativa da taxa de ocupação
- b) Investimentos Anuais em Infraestrutura;
- c) Depreciação dos Investimentos;
- d) Despesas com Pessoal, Administração e Operação, incluindo valor de salários e quantitativos;
- e) Despesas Operacionais com: Veículos (quantitativo e custo) e Combustíveis (preço, rendimento e rodagem/ano), IPVA, Sistemas de Telefonia e Radiocomunicação, Seguros e Garantias, Elementos de Proteção e Segurança;
- f) Outras Despesas Operacionais, tais como: Conservação das Edificações, Manutenção de Equipamentos, Consumo de Energia Elétrica, Água, Internet, Aluguéis, Alvarás, Taxas de Licenciamento, Consultorias e Outros;
- g) Tributos: ISS, PIS/PASEP, COFINS, IR, adicional ao IR e CSLL;
- h) Fluxo de Caixa Projetado no formato de planilha;

4.2 No Plano de Negócios do ESTACIONAMENTO ROTATIVO a licitante deverá demonstrar de forma clara e objetiva como será estruturado o sistema e seus serviços a saber:

- a) *Investimentos (Quais serão os investimentos? De que forma? estrutura etc.)*
- b) *Investimentos em Equipamentos, Sistemas e Veículos (Quais serão os investimentos? De que forma? Tipos? etc.)*
- c) *Equipamentos e Sistemas para Segurança (Quais serão os investimentos? De que forma? Tipos? etc.)*
- d) *Operação do Sistema do ESTACIONAMENTO ROTATIVO*

*(Como será estruturado? Atendimento aos usuários? Qual a equipe disponível para a execução do serviço? Quantos funcionários/pessoas prestarão o serviço? Como será realizada a segurança do ESTACIONAMENTO ROTATIVO? E a segurança patrimonial?)*

- e) *Quais as Atribuições dos Responsáveis pelas Principais Funções*

## 5. Condições Gerais

5.1. Em função da diversidade de assuntos, a Proposta poderá ser apresentada em formato A4, e poderá ter a quantidade de páginas que o LICITANTE achar conveniente e suficiente para demonstrar o seu conhecimento e embasar o seu PLANO DE NEGÓCIOS e a OUTORGA oferecida.

5.2. O PLANO DE NEGÓCIOS deverá ser entregues no envelope de PROPOSTA, com suas páginas numeradas sequencialmente em cada volume, rubricadas pelo Representante Legal indicando a quantidade de páginas.

**ANEXO IV**  
**DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ECONÔMICA**

**I – PROPOSTA DE VALOR DA OUTORGA**

1.1. A *LICITANTE* deverá apresentar sua proposta para o percentual a ser pago à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, durante todo o prazo da CONCESSÃO, considerando um PERCENTUAL MÍNIMO de **10% (dez por cento)**.

1.2. Será declarada vencedora a *LICITANTE* que apresentar o maior valor de OUTORGA pela delegação do serviço público objeto da CONCESSÃO.

1.3. O valor proposto para a OUTORGA deverá ser expresso em percentuais, com duas casas decimais, para efeito das projeções, as *LICITANTES* devem assumir como data de início da CONCESSÃO mês outubro de 2018.

1.4. O valor proposto pela *LICITANTE* para a OUTORGA deve considerar todos os desembolsos programados relativos aos investimentos e despesas operacionais para o atendimento às condições operacionais mínimas do ESTACIONAMENTO ROTATIVO indicadas nos **ANEXO II e III**.

1.5. O valor proposto pela *LICITANTE* para a OUTORGA deverá considerar todos os tributos incidentes sobre a prestação do serviço objeto da CONCESSÃO, proporcionalmente ao seu impacto na receita da CONCESSIONÁRIA, não sendo consideradas as *propostas* que não o façam.

1.6. A *proposta* para o valor total da OUTORGA a ser paga à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL deverá ser apresentada pela *LICITANTE* segundo o modelo de carta a seguir.

## MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ECONÔMICA

(Papel Timbrado da Licitante)  
(Local e data)

À  
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE  
Rua Nereu Ramos 389 – Centro  
Herval d'Oeste - SC  
Ref.: Edital Concorrência nº 001/2020

Objeto: Exploração mediante CONCESSÃO do Serviço Público de Estacionamento Rotativo

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, apresentamos nossa proposta para execução do objeto da licitação em referência.

Propomos, como OUTORGA pelos direitos de *exploração* da CONCESSÃO, o percentual de \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) sobre a receita bruta mensal, pelo prazo de 10 (dez) anos.

Declaramos, expressamente, que:

- Concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da contratação estabelecidas no Anexo XIII - MINUTA DO CONTRATO;
- Manteremos válida esta Proposta pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados da data de sua entrega;
- Temos pleno conhecimento do local e das condições de execução dos trabalhos e utilizaremos as equipes técnica e administrativa e os equipamentos indicados em nossa Proposta e os que forem necessários para a perfeita execução dos serviços e obras, objeto da CONCESSÃO, nos prazos programados; comprometemo-nos, desde já, a substituir ou aumentar a quantidade dos equipamentos e do pessoal, desde que assim o exija a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;
- Na execução *das obras* observaremos, rigorosamente, as especificações das Normas Brasileiras, inclusive as ambientais bem *como* as recomendações e instruções da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela realização dos trabalhos;
- Na prestação dos serviços nos comprometemos a atender as Normas do CONTRAN e demais legislação vigente pertinentes a matéria.

Atenciosamente,

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

---

(ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL)  
(Qualificação deste)



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Ref. Concorrência n.º 001/2020

Licitante: \_\_\_\_\_  
CNPJ n.º: \_\_\_\_\_  
Tel. n.º: \_\_\_\_\_; Fax n.º: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

A Licitante abaixo assinada e acima identificada declara, sob as penas da Lei, o que se segue:

- 1- Que não foi declarada inidônea perante o Poder Público;
- 2- Que se compromete a informar a superveniência de decisório que a julgue inidônea, durante a tramitação do procedimento licitatório ou da execução do Contrato;

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa

**OBS.: A Declaração deverá ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal.**

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

Ref. Concorrência n.º 001/2020

A Licitante \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_ (endereço) \_\_\_\_\_, em cumprimento ao exigido na CONCORRÊNCIA Nº 001/2020, da Administração Municipal de Herval d'Oeste/SC, declara, sob as penas da Lei, que após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar não ocorreu fato que a impeça de participar da presente Licitação, conforme disposto no § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

---

Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa

**OBS.: A Declaração deverá ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal.**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 27,  
INC. V DA LEI nº. 8.666/93

Ref. CONCORRÊNCIA Nº 001/2020

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ n.º: \_\_\_\_\_

Tel. n.º: \_\_\_\_\_; Fax n.º: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu Representante legal o Sr. ...., portador da Cédula de Identidade nº .....e CPF nº ....., DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (se for o caso)

Xxxxxxxxxx , .....de .....de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa

OBS.: A Declaração deverá ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal.

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DA NATUREZA  
DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Ref. Concorrência n.º 001/2020

Licitante: \_\_\_\_\_  
CNPJ n.º: \_\_\_\_\_  
Tel. n.º: \_\_\_\_\_; Fax n.º: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu Representante legal o Sr. ...., portador da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º ....., DECLARA para fins ao item 8.1.5 alínea IV do EDITAL DE LICITAÇÃO DE CONCORRÊNCIA Nº 001/2020 – ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, referente a CONCESSÃO do Serviço Público de Estacionamento Rotativo (doravante denominada LICITAÇÃO) em conformidade com as Leis Federais nº 8.666/93 e 8.987/95, por si e por seus sucessores e cessionários, que tem pleno, total, amplo e irrestrito conhecimento da natureza do objeto da LICITAÇÃO supra qualificada.

Declaramos que atenderemos todas às exigências mínimas relativas à implantação das instalações, equipamentos e pessoal, essencial ao cumprimento na íntegra do mesmo, bem como atenderemos toda a demanda dos serviços a serem prestados durante toda a vigência contratual.

Declara ainda, conhecer toda a LEGISLAÇÃO relativa à presente LICITAÇÃO, bem como os termos e condições estabelecidos no EDITAL e seus anexos.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

---

Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa

OBS.: A Declaração deverá ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO NÃO INFRINGENCIA DE PATENTES,  
MARCAS E DIREITOS AUTORAIS

Ref. Concorrência n.º 001/2020

Licitante: \_\_\_\_\_  
CNPJ n.º: \_\_\_\_\_  
Tel. n.º: \_\_\_\_\_; Fax n.º: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu Representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA para fins ao item 8.1.5 alínea V, do EDITAL DE LICITAÇÃO DA CONCORRÊNCIA Nº 001/2020 – ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, referente à CONCESSÃO do Serviço Público de Estacionamento Rotativo (doravante denominada “LICITAÇÃO”), em conformidade com as Leis Federais nº 8.666/93 e 8.987/95, DECLARA por si e por seus sucessores e cessionários, que no melhor de seu conhecimento, que as informações por ela fornecidas e o serviço por ela ofertado no âmbito da licitação, não infringem patentes, marcas e direitos autorais.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa

OBS.: A Declaração deverá ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal.

ANEXO X

**MODELO DE DECLARAÇÃO COMPROMISSO DE DISPONIBILIZAÇÃO DE BENS**

Ref. Concorrência n.º 001/2020

Licitante: \_\_\_\_\_  
CNPJ n.º: \_\_\_\_\_  
Tel. n.º: \_\_\_\_\_; Fax n.º: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu Representante legal o Sr. ...., portador da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º ....., DECLARA para fins ao item 8.1.5 alínea V, do EDITAL DE LICITAÇÃO DA CONCORRÊNCIA Nº 001/2020 – ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, referente à CONCESSÃO do Serviço Público de Estacionamento Rotativo (doravante denominada “LICITAÇÃO”), em conformidade com as Leis Federais nº 8.666/93 e 8.987/95, DECLARA por si e por seus sucessores e cessionários, que no melhor de seu conhecimento, por meio desta, que disponibilizarei à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, nos prazos e condições definidos no edital e seus Anexos, todos os bens necessários à execução das obrigações contratuais, e demais infraestrutura, compatíveis com os serviços a serem prestados, conforme apresentado na Proposta.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa

**OBS.: A Declaração deverá ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal.**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE OUTROS CARTÓRIOS DISTRIBUIDORES**

Ref. Concorrência n.º 001/2020

Licitante: \_\_\_\_\_  
CNPJ n.º: \_\_\_\_\_  
Tel. n.º: \_\_\_\_\_; Fax n.º: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

A empresa acima qualificada e abaixo assinada declara, sob as penas da Lei, que na Comarca da sua sede não existem outros Cartórios Distribuidores de Falência, Concordata e Recuperação Judicial senão aquele emissor da Certidão Negativa apresentada no processo licitatório em epígrafe.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa

**OBS.: A Declaração deverá ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal.**

ANEXO

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Concorrência n.º 001/2020

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os fins legais, ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, em especial no que tange ao conceito trazido pelo artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 daquela Lei Complementar.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa

**OBS.: A Declaração deverá ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal.**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020  
CONCORRÊNCIA Nº 001/2020**

**ANEXO XIII – MINUTA DO CONTRATO**

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE  
Unidades Gestora: “**PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE**”  
CNPJ/MF Nº 82.939.430/0001-38  
Rua Nereu Ramos nº 389 – Centro  
**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE  
EMPRESA:  
CNPJ/MF Nº  
Endereço:  
**CONCESSIONÁRIA**

**CONTRATO Nº 0xx/2020 DE XX DE XXXX DE 2020.**

O MUNICÍPIO de Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, através da Unidade Gestora: “**Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste**”, pessoa Jurídica de Direito Público, doravante denominada de doravante designada apenas **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, inscrita no CNPJ/MF Nº 82.939.430/0001-38, estabelecida a Rua Nereu Ramos, 389, Centro, representada por seu Prefeito Municipal, Senhor Américo Lorini, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, Estado de Santa Catarina, inscrito no CPF nº xxxxxxxx, e de outro lado, a Empresa **XXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº XXXXXXXX, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_, sala \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, doravante denominada apenas **CONCESSIONÁRIA**, neste ato representada pelo Senhor **XXXXX**, inscrito no CPF nº XXXXXXXX, empresa que atendeu às exigências para a formalização deste instrumento; através do processo licitatório nº 005/2020 – concorrência pública nº 001/2020, CONSIDERANDO a realização, pela **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, que teve por objeto a exploração pelo prazo de 10 (dez) anos, do serviço de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo pago em vias e logradouros públicos do Município de Herval d'Oeste, mediante **CONCESSÃO**, na modalidade comum; **RESOLVEM** celebrar o presente Contrato de **CONCESSÃO**, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições, mutuamente aceitas pelas partes:

**CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA 1 - DAS DEFINIÇÕES**

1.1. Neste Contrato e em seus Anexos, salvo se do contexto resultar claramente sentido diferente, os termos a seguir indicados serão grafados sempre em maiúsculas e terão os seguintes significados:

I. **ADJUDICATÁRIO**: licitante ao qual seja adjudicado o objeto da licitação.

II. **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**: conjunto de pessoas designadas pela administração municipal, por meio de resolução, para receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos à licitação.

- III. **CONCESSÃO**: consiste na delegação do serviço público de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo pago em vias e logradouros públicos do Município de Herval d'Oeste, durante o prazo estabelecido no edital e no contrato.
- IV. **CONCESSIONÁRIA**: empresa ou consórcio de empresas vencedoras da licitação, que ficaram responsáveis pela operação do ESTACIONAMENTO ROTATIVO e exploração da CONCESSÃO.
- V. **CONDIÇÕES OPERACIONAIS MÍNIMAS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO**: são as condições mínimas a serem atendidas pela Concessionária durante o prazo de vigência do contrato conforme o disposto no **ANEXO II – “TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO”**.
- VI. **CONSÓRCIO**: grupo de pessoas jurídicas que se unem para agregar capacitação técnica, econômica e financeira para a participação na licitação.
- VII. **CONTRATO**: é o instrumento firmado entre as partes, com o objetivo de regular os termos da CONCESSÃO, objeto deste edital, nos termos do **ANEXO XIII – “MINUTA DE CONTRATO DE CONCESSÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE IMPLANTAÇÃO, EXPLORAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PAGO EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE”**.
- VIII. **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**: conjunto de documentos destinados a identificar a regularidade jurídica e fiscal, capacitação técnica e econômico-financeira dos licitantes.
- IX. **EDITAL**: documento licitatório, contendo o conjunto de instruções e regras que orientam o procedimento administrativo de seleção de Concessionária apta a receber a CONCESSÃO.
- X. **LICITAÇÃO**: procedimento público conduzido pela administração municipal, para selecionar, entre as propostas apresentadas, a que melhor atenda ao interesse da administração pública, com base nos critérios previstos neste edital.
- XI. **LICITANTE**: pessoa jurídica que concorra à licitação, isoladamente ou reunida em consórcio.
- XII. **PLANO DE NEGÓCIOS**: é o conjunto de informações técnicas e operacionais abrangendo os estudos e as propostas da licitante para a exploração mediante a prestação do serviço adequado e a realização dos serviços delegados, a execução e gestão dos serviços complementares, o apoio na fiscalização dos serviços complementares prestados por terceiros, e o apoio aos serviços não delegados, a ser elaborado de acordo com o **ANEXO III – “DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIOS”**.
- XIII. **OPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO**: compreende o conjunto de ações operacionais a ser desenvolvido e executado pela Concessionária para a prestação do serviço adequado aos usuários do ESTACIONAMENTO ROTATIVO;

- xiv. **OUTORGA**: é o valor devido pela Concessionária à administração municipal, pela delegação dos serviços referentes à **CONCESSÃO**, a ser paga mensalmente, cujo percentual sobre a arrecadação constará da proposta econômica da licitante.
- xv. **ESTACIONAMENTO ROTATIVO**: é o local onde funcionará o centro de controle operacional dos serviços de remoção e recolhimento e como sítio para a guarda dos veículos apreendidos em razão de violações à legislação de trânsito.
- xvi. **PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO**: é o plano a ser elaborado pela licitante nos termos do **ANEXO III – “DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIOS** cobrindo o prazo integral da **CONCESSÃO** com todos os elementos operacionais e financeiros relativos à execução do contrato, conforme estipulado no **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**, observadas as condições operacionais mínimas e as atividades de operação e de conservação do **ESTACIONAMENTO ROTATIVO**;
- xvii. **PODER CONCEDENTE**: o Município de Herval d’Oeste, por meio da Administração Municipal.
- xviii. **PROJEÇÕES FINANCEIRAS**: o conjunto de informações econômico-financeiras incluídas no plano de negócios do **ESTACIONAMENTO ROTATIVO** que embasarão a proposta econômica.
- xix. **PROPOSTA ECONÔMICA**: é o valor correspondente ao compromisso de pagamento da outorga, baseando-se no serviço adequado a ser prestado aos usuários do **ESTACIONAMENTO ROTATIVO**, conforme indicado no **ANEXO IV – “DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ECONÔMICA”**, observadas as condições operacionais mínimas e as atividades de operação e de conservação e de segurança do **ESTACIONAMENTO ROTATIVO**;
- xx. **RECEITAS ALTERNATIVAS**: quaisquer receitas alternativas, acessórias, complementares ou de projetos associados às tarifas, decorrentes da exploração do sistema existente, nos termos da legislação vigente, com exceção das receitas financeiras.
- xxi. **RECEITAS FINANCEIRAS**: são os juros, descontos recebidos, receitas de títulos vinculados ao mercado aberto, receitas sobre outros investimentos, prêmio de resgate de títulos e debêntures, bem como as atualizações monetárias pré-fixadas, as variações monetárias dos direitos de crédito e das obrigações em função da taxa de câmbio ou de índices ou coeficientes aplicáveis por disposição legal ou contratual;
- xxii. **SERVIÇO ADEQUADO**: é o serviço a ser prestado pela **CONCESSIONÁRIA**, cujas características estão definidas no art. 6º, da lei federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, observando-se as condições operacionais mínimas e as atividades de operação e de conservação e as de segurança do **ESTACIONAMENTO ROTATIVO**;
- xxiii. **SERVIÇOS COMPLEMENTARES**: são os serviços considerados convenientes, mas não essenciais para manter o serviço adequado no **ESTACIONAMENTO ROTATIVO**, a serem prestados por terceiros ou pela **CONCESSIONÁRIA**, mediante sua livre definição;

**xxiv.SERVIÇOS DELEGADOS:** são os serviços a serem prestados pela Concessionária compreendidos aqueles necessários à prestação do serviço, objeto da CONCESSÃO, incluindo as condições operacionais mínimas e as atividades de operação e de conservação e de segurança do ESTACIONAMENTO ROTATIVO;

**xxv.SERVIÇOS NÃO DELEGADOS:** são os serviços de competência exclusiva da administração pública, não compreendidos no objeto da CONCESSÃO;

**xxvi.ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** representando o poder concedente na CONCESSÃO e responsável pelo processamento da licitação e fiscalização da exploração do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, com sede na Rua Nereu Ramo, 389 – Centro Herval d'Oeste - SC;

**xxvii.TARIFA:** é o valor a ser pago pelos proprietários dos veículos removidos e/ou guardados no ESTACIONAMENTO ROTATIVO, nos termos do **ANEXO XIV– Definição de Estrutura Tarifária.**

1.1.1. As siglas, termos e expressões listados no singular incluem o plural e vice-versa.

## **CLÁUSULA 2 - DOS ANEXOS**

2.1. Integram o Contrato, para todos os efeitos legais e contratuais, os Anexos relacionados nesta cláusula:

- I.Edital CC nº 001/2020;
- II.DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO;
- III.PLANO DE NEGÓCIOS;
- IV.PROPOSTA ECONÔMICA;
- V.ESTATUTO E/ OU CONTRATO SOCIAL DA CONCESSIONÁRIA;
- VI.DEMAIS DOCUMENTOS APRESENTADOS NA LICITAÇÃO

## **CLÁUSULA 3 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DO REGIME JURÍDICO DO CONTRATO**

3.1. O Contrato está sujeito às leis vigentes no Brasil com expressa renúncia à aplicação de qualquer outra.

3.2. A CONCESSÃO baseia-se nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; nº 9.074, de 07 de julho de 1995, nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 Lei Municipal nº 3.366/2019 de 27 de setembro de 2019, demais normas legais e complementares e legislação vigente pertinente à matéria, e pelas normas técnicas e instruções normativas pertinentes, e pelo Edital de Concorrência Pública nº 001/2020 e seus Anexos.

3.3. As referências às normas aplicáveis à CONCESSÃO deverão também ser compreendidas como referências à legislação que as substituam ou modifiquem.

3.4. Este Contrato regula-se pelas suas disposições e pelos preceitos de direito público, sendo-lhe aplicáveis, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

3.5. O regime jurídico deste Contrato confere à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a prerrogativa de:

- a) alterá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONCESSIONÁRIA;
- b) rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados na legislação;
- c) fiscalizar e a execução;
- d) aplicar sanções motivadas pela sua inexecução parcial ou total.

3.6. As cláusulas econômico-financeiras deste Contrato não podem ser alteradas sem prévia concordância da CONCESSIONÁRIA.

#### **CLÁUSULA 4 - DA INTERPRETAÇÃO**

4.1. Na interpretação, integração ou aplicação de qualquer disposição do Contrato deverão ser consideradas as cláusulas contratuais e, depois, as disposições dos Anexos que nele se consideram integrados, conforme indicado na Cláusula 2.

4.1.1. No caso de divergência entre as disposições do Contrato e as disposições dos Anexos que o integram, prevalecerão as disposições do Contrato.

4.2. Nas divergências verificadas entre documentos contratuais aplicáveis à CONCESSÃO e entre estes e aqueles por quais se rege a CONCESSIONÁRIA, que não puderem ser sanadas pelo recurso às regras gerais de interpretação e integração de lacunas, a legislação mencionada no item 3.2. do presente Contrato prevalece sobre o estipulado em qualquer outro documento.

### **CAPÍTULO II - DO OBJETO E DA NATUREZA DA CONCESSÃO**

#### **CLÁUSULA 5 - DO OBJETO DA CONCESSÃO**

5.1. A CONCESSÃO tem por objeto o serviço público de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo pago em vias e logradouros públicos do Município de Herval d'Oeste em sistema automatizado, conforme as especificações técnicas contidas no **ANEXO II** do EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA, mediante a prestação do serviço pela CONCESSIONÁRIA, compreendendo, nos termos deste CONTRATO:

- I – a execução e a gestão dos SERVIÇOS DELEGADOS;
- II – o apoio na execução dos SERVIÇOS NÃO DELEGADOS;
- III – a execução e gestão dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES prestados diretamente pela CONCESSIONÁRIA;
- IV – o apoio na fiscalização dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES prestados por terceiros.

5.1.1. A CONCESSIONÁRIA deverá desempenhar as atividades de exploração do serviço de estacionamento rotativo que trata o item 5.1 deste edital em todo o território do Município de Herval d'Oeste, mediante requisição do Departamento Municipal de Trânsito e/ou autoridade de trânsito devidamente competente para este fim.

5.2. A presente CONCESSÃO pressupõe a prestação de serviço adequado, considerando-se como tal aquele que satisfizer às condições de regularidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, equidade, cortesia, modicidade das tarifas e continuidade nos termos da legislação.

5.2.1. A qualidade do serviço será aferida pelo atendimento, ou não, pela CONCESSIONÁRIA, das condições operacionais mínimas do ESTACIONAMENTO ROTATIVO.

5.2.2. A regularidade e a continuidade serão caracterizadas pela prestação contínua dos serviços.

5.2.3. A eficiência e a segurança serão caracterizadas pela consecução e preservação dos parâmetros constantes do Termo de Referência.

5.2.4. A atualidade será caracterizada pela modernidade dos equipamentos, das instalações e das técnicas de prestação do serviço, com a absorção dos avanços tecnológicos advindos ao longo do prazo da CONCESSÃO que tragam benefícios para os usuários, respeitadas as disposições do presente contrato.

5.2.5. A generalidade será caracterizada pela prestação não discriminatória do serviço a todo e qualquer usuário nos termos da legislação.

5.2.6. A cortesia será caracterizada pelo atendimento respeitoso e imediato de todos os usuários.

5.2.7. A modicidade será caracterizada pela menor tarifa média aplicável aos usuários, capaz de garantir a prestação dos serviços e manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

5.2.8. A prestação do serviço deverá obedecer ao disposto na legislação pertinente, nas normas complementares, nos padrões e nos procedimentos dispostos no presente Contrato e seus anexos, bem como no Termo de Referência, conforme indicado no **ANEXO II** do Edital, no plano de negócios e na proposta econômica da CONCESSIONÁRIA, que são partes integrantes deste instrumento.

5.3 A transferência, a qualquer título, da CONCESSÃO somente poderá ser feita com a prévia e expressa autorização da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, conforme procedimento a ser expedido pela mesma, observadas as disposições pertinentes.

## **CLÁUSULA 6 - DA NATUREZA DA CONCESSÃO**

6.1. A CONCESSÃO será explorada, nos termos da Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; nº 9.074, de 07 de julho de 1995, nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, Lei Municipal nº 3.366/2019 de 27 de setembro de 2019 em regime de pagamento ao poder concedente, nos termos estabelecidos neste contrato e na proposta econômica da CONCESSIONÁRIA.

6.2. A CONCESSIONÁRIA desempenhará as atividades objeto da CONCESSÃO de acordo com as exigências de um regular, contínuo e eficiente funcionamento do serviço, e adotará, para esse efeito, os melhores padrões de qualidade atendendo às

condições mínimas de operação, e as atividades de operação e conservação do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, conforme indicado no **ANEXO II** do Edital - TERMO DE REFERÊNCIA.

6.3. A CONCESSIONÁRIA não poderá, em qualquer circunstância, recusar o fornecimento do serviço a qualquer pessoa ou entidade, nem discriminar ou estabelecer diferenças de tratamento entre usuários, nos termos previstos na legislação aplicável e no Contrato.

6.4. A CONCESSIONÁRIA assumirá os riscos inerentes à CONCESSÃO, conforme disposto neste Contrato.

6.5. A CONCESSIONÁRIA fará jus, quando previa e expressamente autorizadas pela administração municipal, nos termos deste edital e da legislação vigente, à fontes de receitas alternativas, complementares, acessórias ou de projetos associados, e desde que tal exploração não comprometa os padrões de qualidade do serviço objeto da CONCESSÃO, conforme previsto nas normas e procedimentos integrantes do edital e deste contrato.

### **CAPÍTULO III - DO PRAZO DA CONCESSÃO**

#### **CLÁUSULA 7 - DO PRAZO DA CONCESSÃO**

7.1. O prazo da CONCESSÃO é de 10 (dez) anos, contados da publicação de extrato de contrato pela Administração Municipal.

7.2. O prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal, caso presente o interesse público, devidamente comprovado e justificado, e nas demais hipóteses previstas no edital e neste contrato.

### **CAPÍTULO IV - DOS BENS DA CONCESSÃO**

#### **CLÁUSULA 8 - DOS BENS INTEGRANTES DA CONCESSÃO**

8.1. Integram a CONCESSÃO os bens adquiridos pela CONCESSIONÁRIA, ao longo de todo o prazo da CONCESSÃO, que sejam utilizados para a exploração do sistema.

8.2. A Concessionária obriga-se a manter em bom estado de funcionamento, conservação e segurança, e às suas expensas, os bens que integram a CONCESSÃO durante a vigência do contrato, efetuando para tanto as reparações, renovações e adaptações necessárias ao bom desempenho do serviço nos termos previstos neste contrato.

8.3. A Concessionária somente poderá alienar os bens que integram a CONCESSÃO, mediante prévia autorização da administração municipal, e desde que proceda à sua imediata substituição por outros em condições de operacionalidade e funcionamento idênticas ou superiores aos substituídos.

8.3.1. Qualquer alienação de bens relacionados diretamente com a prestação do serviço objeto deste contrato, realizada pela Concessionária nos últimos 2 (dois) anos do prazo final da CONCESSÃO, deverá ser prévia e expressamente autorizada pela administração municipal, com a consequente revisão do plano de negócios do ESTACIONAMENTO ROTATIVO especialmente solicitada pela Concessionária para esse fim.

8.4. Ficará a cargo da Concessionária elaborar, ao final de cada ano da CONCESSÃO, uma prestação de contas que deverá incluir, sem a eles se limitar, a totalidade dos bens adquiridos pela CONCESSIONÁRIA, afetos ou não à execução dos serviços.

8.4.1. A prestação de contas deverá ser apresentada à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL até o dia 30 de maio de cada ano, devendo cobrir todas as aquisições feitas até 31 de dezembro do ano anterior.

## **CAPÍTULO V - DA CONCESSÃO**

### **CLÁUSULA 9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A CONCESSIONÁRIA**

9.1. A CONCESSIONÁRIA deverá obedecer aos padrões de governança corporativa e adotar contabilidade e demonstrações financeiras padronizadas, conforme a legislação em vigor.

### **CLÁUSULA 10 - DA TRANSFERÊNCIA DA CONCESSÃO E/OU CONTROLE ACIONÁRIO E DA SUBCONCESSÃO**

10.1. Durante todo o prazo de vigência do Contrato, a transferência da CONCESSÃO ou do controle societário da CONCESSIONÁRIA só poderá ser realizada mediante prévia autorização da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

10.1.1. Para fins do disposto no item acima deverão ser atendidas as exigências de capacidade técnica, idoneidade financeira e regularidade jurídica e fiscal necessárias à assunção do serviço, e deverá haver comprometimento de cumprimento de todas as cláusulas do contrato em vigor.

10.2. A transferência total ou parcial da CONCESSÃO ou do controle societário da CONCESSIONÁRIA, mesmo indiretamente por meio de controladoras, sem a prévia anuência da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, implicará na imediata caducidade da CONCESSÃO.

10.3. Observado o procedimento previsto nos itens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.3, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL autorizará a transferência do controle da CONCESSIONÁRIA para a(s) instituição(ões) financiadora(s), com o objetivo de promover sua reestruturação financeira e assegurar a continuidade da exploração do ESTACIONAMENTO ROTATIVO objeto da CONCESSÃO.

10.3.1. O pedido para a autorização da transferência do controle deverá ser apresentado à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, por escrito, pela CONCESSIONÁRIA ou pela(s) instituição(ões) financiadora(s), contendo a justificativa para tanto, bem como elementos que possam subsidiar a análise do pedido, tais como: cópias de atas de reunião de sócios ou acionistas da CONCESSIONÁRIA, correspondências, relatórios de auditoria, demonstrações financeiras e outros documentos pertinentes.

10.3.2. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL examinará o pedido no prazo de até 60 (sessenta) dias prorrogáveis por igual período, caso necessário, podendo, a seu critério, solicitar esclarecimentos e/ou documentos adicionais à CONCESSIONÁRIA e/ou à(s) instituição(ões) financiadora(s), convocar os sócios ou acionistas controladores da CONCESSIONÁRIA e tomar outras providências consideradas adequadas.



10.3.3. A autorização para a transferência do controle da CONCESSIONÁRIA, caso seja concedida pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, será formalizada por escrito, indicando as condições e os requisitos para sua realização.

10.4. A outorga da sub CONCESSÃO depende de expressa autorização da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e será, sempre, precedida de regular processo licitatório, nos termos do artigo 26, §1º, da Lei Federal nº 8987 de 13 de fevereiro de 1995.

#### **CLÁUSULA 11 - DO CAPITAL SOCIAL**

11.1. O capital social subscrito da CONCESSIONÁRIA é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), devendo esse ser integralizado nos termos estabelecidos no compromisso de integralização do capital social, firmado pelos acionistas, que faz parte integrante deste Contrato.

11.2. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a manter a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL permanentemente informada sobre o cumprimento pelos acionistas do compromisso de integralização do capital social, apresentando relatório descritivo sobre o tema a cada 6 (seis) meses, no mínimo, autorizando-a, desde já, a realizar diligências e auditorias para a verificação da situação vigente.

11.3. O valor da participação de Fundos e/ou Fundações no capital da CONCESSIONÁRIA não poderá superar as prescrições legais vigentes.

11.4. A CONCESSIONÁRIA não poderá, durante todo o prazo da CONCESSÃO, reduzir o seu capital, a nenhum título, sem prévia e expressa autorização da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

#### **CLÁUSULA 12 - DA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

12.1. Durante todo o prazo da CONCESSÃO, e sem prejuízo das demais obrigações de prestar as informações estabelecidas neste Contrato ou na legislação aplicável, a CONCESSIONÁRIA obriga-se a:

I - Dar conhecimento imediato de todo e qualquer evento que possa vir a prejudicar ou impedir o pontual e tempestivo cumprimento das obrigações previstas no Contrato e que possa constituir causa de intervenção, caducidade da CONCESSÃO ou, ainda, rescisão do Contrato;

II - dar conhecimento imediato de toda e qualquer situação que corresponda a fatos que alterem, de modo relevante, o normal desenvolvimento da prestação do serviço, apresentando, por escrito e no prazo mínimo necessário, relatório detalhado sobre esses fatos incluindo, se for o caso, contribuição de entidades especializadas externas à CONCESSIONÁRIA, com as medidas tomadas ou em curso para superar ou sanar os fatos referidos;

III - apresentar trimestralmente relatório com informações detalhadas com dados relativos aos valores arrecadados, individualizados por fato gerador.

IV - Apresentar, semestralmente, relatório com informações detalhadas sobre:

- a) a qualidade ambiental do sistema existente;
- b) o desempenho de suas atividades, especificando, dentre outros, a forma de prestação dos serviços, os resultados da exploração do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, bem como a programação e execução financeira.

V - Apresentar, até 30 de agosto de cada ano, um relatório auditado de sua situação contábil incluindo, entre outros itens, o balanço e a demonstração de resultado correspondente ao semestre encerrado em 30 de junho do mesmo ano;

VI - apresentar, até 30 de junho de cada ano, as demonstrações financeiras relativas ao exercício encerrado em 31 de dezembro do ano anterior incluindo, entre outros, o Relatório da Administração, o Balanço Anual, a Demonstração de Resultados, os Quadros de Origem e Aplicação de Fundos e as Notas Explicativas, com destaque para as Transações com Partes Relacionadas, o Parecer dos Auditores Externos e do Conselho Fiscal, caso em funcionamento;

VII - apresentar, até 90 (noventa) dias após o encerramento de cada semestre civil, informações atualizadas das projeções financeiras da CONCESSÃO, considerando os resultados reais obtidos desde o início da CONCESSÃO até o semestre anterior e os resultados projetados até o fim do prazo da CONCESSÃO, utilizando os mesmos modelos e critérios aplicados para a elaboração das projeções financeiras contidas no plano de negócios do ESTACIONAMENTO ROTATIVO;

VIII - apresentar, no prazo estabelecido pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, outras informações adicionais ou complementares que esta, razoavelmente e sem que implique ônus adicional para a CONCESSIONÁRIA, venha formalmente solicitar;

IX – Apresentar, mensalmente, relatório dos serviços executados, da forma mais detalhada possível, especificando o número de veículos removidos, recolhidos, guardados e liberados;

12.2. Os relatórios e informações previstos nos subitens anteriores deverão integrar bancos de dados em base informática, ao qual será assegurado acesso irrestrito, em tempo real, pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

12.3. As vias originais dos relatórios previstos nos itens anteriores, após analisadas e tomadas as providências cabíveis pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, serão arquivadas pela CONCESSIONÁRIA.

12.4. A CONCESSIONÁRIA deverá apresentar à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, dentro de 90 (noventa) dias contados da data do recebimento do sistema, o programa de gestão de qualidade e de controle da execução dos serviços objeto da CONCESSÃO, conforme indicado no **ANEXO II** do Edital – Termo de Referência.

12.4.1. Sem prejuízo das responsabilidades da CONCESSIONÁRIA, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá acompanhar, diretamente ou através de terceiros, o desenvolvimento do programa referido no item 12.4.

## **CAPÍTULO VI - DO FINANCIAMENTO**

### **CLÁUSULA 13 - DO FINANCIAMENTO**

13.1. A CONCESSIONÁRIA é responsável pela obtenção dos financiamentos necessários ao normal desenvolvimento do serviço abrangido pela CONCESSÃO, de modo que se cumpram, total e tempestivamente, todas as obrigações assumidas neste Contrato.

13.1.1. A CONCESSIONÁRIA deverá informar à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL acerca dos contratos de financiamento celebrados, e encaminhar à mesma cópia dos respectivos instrumentos, tão logo tenham sido assinados.

13.1.2. A CONCESSIONÁRIA não poderá alegar qualquer disposição, cláusula ou condição do(s) contrato(s) de financiamento, ou qualquer atraso no desembolso dos recursos, para se eximir, total ou parcialmente, das obrigações assumidas neste Contrato, cujos termos reputar-se-ão de pleno conhecimento da(s) instituição(ões) financiadora(s).

13.2. Não havendo comprometimento da operacionalização e da continuidade do serviço, a CONCESSIONÁRIA poderá oferecer em garantia, nos contratos de financiamento, os direitos emergentes da CONCESSÃO.

13.3. As ações correspondentes ao controle da CONCESSIONÁRIA poderão ser dadas em garantia de financiamentos, ou como contragarantia de operações vinculadas ao cumprimento de obrigações decorrentes do Contrato, desde que seja previamente notificada a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, observado o disposto na Cláusula 10 deste Contrato.

## **CAPÍTULO VII - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

### **CLÁUSULA 14 - DAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO**

14.1. Constitui estrita e essencial obrigação da CONCESSIONÁRIA, nos termos do presente Contrato, manter em funcionamento permanente o ESTACIONAMENTO ROTATIVO, atendendo às CONDIÇÕES OPERACIONAIS MÍNIMAS e às atividades de OPERAÇÃO e CONSERVAÇÃO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO, previstas no **ANEXO II DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA**.

14.2. A CONCESSIONÁRIA obriga-se, durante todo o prazo de vigência do Contrato, a cumprir as condições estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA e no PLANO DE NEGÓCIOS.

14.3. A CONCESSIONÁRIA deverá implantar sistemas tecnologicamente atualizados que permitam ampla automatização das operações, tanto no sentido de elevar o nível do serviço oferecido aos usuários, como no de tornar mais eficiente o desempenho dos SERVIÇOS NÃO DELEGADOS.

14.4. Caberá ao Poder Público, no exercício do poder de polícia, a imposição de multas, sanções e medidas administrativas aos usuários infratores, observada a legislação aplicável e os termos deste Contrato.

14.4.1. A CONCESSIONÁRIA deverá colaborar com os agentes públicos para assegurar a fiscalização das infrações de trânsito.

14.5. É de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA a conservação e manutenção das estruturas, equipamentos e sistemas relativos à exploração do ESTACIONAMENTO ROTATIVO.

14.6. A CONCESSIONÁRIA responderá perante a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e terceiros por quaisquer danos emergentes e lucros cessantes decorrentes da má prestação ou da prestação indevida do serviço objeto da CONCESSÃO, ou por erros ou omissões nos projetos ou nas intervenções e obras realizadas no ESTACIONAMENTO ROTATIVO, bem como por sua execução e manutenção, sejam elas de que natureza forem, devendo assegurar a cobertura desses danos por seguro nos termos da Cláusula 25 deste Contrato.

14.6.1. Na ocorrência das hipóteses previstas no item 15.6, a CONCESSIONÁRIA responderá ainda pela reparação, por meio de reconstrução ou reforma, das instalações necessárias ao serviço objeto da CONCESSÃO.

14.7. Caberá à CONCESSIONÁRIA a elaboração dos estudos de impacto ambiental, assim como a observância dos planos diretores e demais normas vigentes nos municípios envolvidos, para a realização das intervenções necessárias ao atendimento das CONDIÇÕES OPERACIONAIS MÍNIMAS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO.

14.7.1. A CONCESSIONÁRIA arcará com todos os custos relacionados aos estudos e licenciamentos de sua responsabilidade, bem como aqueles relacionados à implementação das providências e investimentos necessários para atender às exigências dos órgãos competentes.

14.7.1.1. Será de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA a obtenção das demais licenças, certidões, alvarás e autorizações, de qualquer natureza, necessárias ao pleno exercício de suas atividades nos termos da legislação vigente, bem como o atendimento em tempo hábil das providências exigidas pelos órgãos competentes, correndo por sua conta as despesas correspondentes, exceto quando definido em contrário neste EDITAL ou em seus ANEXOS.

14.8. A prestação dos serviços objeto da CONCESSÃO deverá ser iniciada imediatamente após a data do recebimento do sistema pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, e realizada ininterruptamente durante todo o prazo da CONCESSÃO, obedecidos os prazos e as condições técnicas apresentados no TERMO DE REFERÊNCIA.

14.9. Em situações de emergência, estado de sítio ou calamidade pública, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá decretar a suspensão ou interrupção da execução de quaisquer trabalhos ou obras no ESTACIONAMENTO ROTATIVO e adotar as demais medidas que se mostrarem adequadas mediante comunicação prévia à CONCESSIONÁRIA, a quem se assegurará, conforme o caso, a preservação do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da Cláusula 16 do Contrato.

## **CAPÍTULO VIII - DA EXPLORAÇÃO DO SISTEMA**

### **CLÁUSULA 15 – DO RECEBIMENTO DO SISTEMA**

15.1. O recebimento do sistema de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo pago em vias e logradouros públicos do Município de Herval d'Oeste, objeto da presente licitação será realizado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, após a verificação das condições mínimas exigidas por este EDITAL e pela legislação vigente, nos seguintes termos:

I – Após realização de vistoria que ateste o atendimento aos parâmetros de informatização e automatização do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, de modo a comprovar a eficiência e operacionalidade do sistema, nos termos do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA e do PLANO DE NEGÓCIOS apresentado pelo LICITANTE.

15.2. A vistoria de que trata o item acima deverá ser solicitada pela CONCESSIONÁRIA em, no máximo, 60 (sessenta) dias úteis contados da assinatura do contrato.

15.3. O sistema de que trata o item 15.1 não será aceito, em hipótese alguma, sem a realização da vistoria supramencionada, ou sem que sejam verificadas as CONDIÇÕES OPERACIONAIS MÍNIMAS DEMONSTRADAS NA PROVA DE CONCEITO

15.4. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, depois de recebida a solicitação especificada no item 15.2, de posse dos documentos apresentados pela CONCESSIONÁRIA, analisará os mesmos provisoriamente, para verificação de especificações, quantidade, qualidade, funcionamento, outros pertinentes e:

I – encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pelo contratado;

II – Aprovando, receberá definitivamente o sistema, mediante recibo aposto no documento respectivo a ser elaborado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

15.5. Em caso de irregularidade não sanada pela CONCESSIONÁRIA, será o fato reduzido a termo, iniciando-se processo administrativo para apurar as responsabilidades e aplicar as sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA 16 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

16.1. Sempre que forem atendidas às condições do Contrato, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

16.2. Os critérios para reajustamento visando preservar o seu valor, estão fixados na Cláusula 20 deste Contrato.

16.3. As Partes terão direito à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato quando este for afetado nos seguintes casos:

I - Modificação unilateral, imposta pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, sobre as condições do Contrato, desde que, como resultado direto dessa modificação, se verifique comprovadamente para a CONCESSIONÁRIA a alteração dos custos ou das suas receitas, para mais ou menos;

II - Ocorrência de caso fortuito ou força maior, nos termos do Contrato, cuja cobertura não seja aceita por instituições seguradoras conceituadas nos mercados nacional ou internacional dentro de condições comerciais viáveis;

III - alterações legais que, comprovadamente tenham impacto significativo e direto sobre as receitas ou sobre os custos dos serviços pertinentes às atividades abrangidas pela CONCESSÃO, para mais ou menos;

IV - Alterações nas especificações dos projetos e estudos apresentados pela CONCESSIONÁRIA para atendimento aos interesses específicos da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, que comprovadamente apresentem impacto significativo e direto sobre as receitas ou sobre os custos dos serviços pertinentes às atividades abrangidas pela CONCESSÃO, para mais ou menos;

V - Variação de custos operacionais que apresentem impacto significativo e direto sobre as receitas ou sobre os custos dos serviços pertinentes às atividades abrangidas pela CONCESSÃO, para mais ou menos, ocasionados pela ocorrência dos seguintes fatores:

- a) instituição de novos tributos;
- b) alterações de alíquotas dos tributos já existentes, à exceção do imposto sobre a renda.

VI - Outros casos previstos neste Contrato.

16.4. A recomposição do equilíbrio econômico-financeiro será implementada de comum acordo entre as partes, através de uma das seguintes modalidades:

- a) prorrogação ou redução do prazo da CONCESSÃO;
- b) revisão das TARIFAS praticadas, para mais ou para menos;
- c) utilização de verba oriunda de dotação orçamentária própria, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- d) combinação das modalidades anteriores.

16.5. A recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, efetuada nos termos do item 16.4 será, relativamente ao fato que lhe deu causa única, completa e final, para todo o prazo do Contrato.

16.6. A CONCESSIONÁRIA, para pleitear a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, deverá apresentar à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL requerimento fundamentado acompanhado de laudo técnico, justificando e comprovando a ocorrência de qualquer fato que possa caracterizar o desequilíbrio.

16.7. Não ensejarão recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato por representar incumbência exclusiva da CONCESSIONÁRIA:

I - Custos operacionais em níveis superiores aos estipulados no Contrato, por força de elevação de encargos trabalhistas e dos valores relativos à aquisição não prevista de equipamentos e outros suprimentos necessários à prestação do serviço;

II - Surgimento de encargos adicionais por previsão incorreta das despesas com manutenção da prestação do serviço, fornecimento de energia elétrica e saneamento básico;

III - erros, falhas ou omissões referentes aos projetos apresentados pela CONCESSIONÁRIA para a execução dos serviços objeto da CONCESSÃO;

IV - Alocação de valores gerados por condenações ou promoções de ações judiciais movidas por ou contra terceiros;

16.8. O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser iniciado por requerimento da CONCESSIONÁRIA ou por determinação do PODER CONCEDENTE.

16.9. O procedimento de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro iniciado pelo PODER CONCEDENTE deverá ser objeto de comunicação à CONCESSIONÁRIA, no prazo não inferior a 30 (trinta) dias para sua manifestação, acompanhada de cópia dos laudos e estudos pertinentes.

16.9.1. Não havendo manifestação pela CONCESSIONÁRIA no prazo consignado, a omissão será considerada como concordância em relação ao mérito da proposta do PODER CONCEDENTE para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO.

16.10. Quando iniciado pela CONCESSIONÁRIA, o pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO deverá estar acompanhado de novo PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO, que deverá ser aprovado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

16.10.1. Sem prejuízo do previsto na cláusula anterior, a CONCESSIONÁRIA deverá apresentar à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL requerimento fundamentado, acompanhado de laudo técnico, justificando e comprovando a ocorrência de qualquer fato que possa caracterizar o desequilíbrio.

16.11. A nova versão do PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO deverá ser elaborada pela CONCESSIONÁRIA em prazo não superior a 30 (trinta) dias a contar da data em que se constatar a necessidade de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, sob pena de não serem consideradas circunstâncias anteriores a esse prazo.

16.12. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL manifestar-se-á no sentido da aprovação, ou não, da alteração proposta no PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO pela CONCESSIONÁRIA, no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, se necessário, mediante notificação por escrito à CONCESSIONÁRIA.

16.13. Em não se manifestando a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL no prazo máximo de 30 (trinta) dias, ter-se-ão como aprovadas as alterações propostas.

## **CLÁUSULA 17 - DAS REVISÕES PROGRAMADAS DO CONTRATO E DO PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO**

17.1. Sem prejuízo das hipóteses previstas na Cláusula 16 e nas demais normas da legislação, o Contrato será revisto a cada dois anos de sua vigência, visando ao melhor atendimento dos objetos da CONCESSÃO.

17.2. Para os fins do item precedente, sendo o caso, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL apresentará à CONCESSIONÁRIA a especificação revisada das CONDIÇÕES OPERACIONAIS MÍNIMAS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO visando ao melhor atendimento dos objetos da CONCESSÃO.

17.3. A CONCESSIONÁRIA deverá, no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, caso necessário, avaliar as consequências das alterações introduzidas e apresentar relatório específico à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

17.4. Cada revisão do Contrato, seja programada ou não, determinará a apresentação pela CONCESSIONÁRIA à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, de novo PLANO DE NEGÓCIOS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data da revisão, refletindo as novas condições acordadas entre as Partes para a exploração da CONCESSÃO.

17.5. A alteração dos custos ou das receitas da CONCESSIONÁRIA, para mais ou menos, decorrentes das revisões de que trata esta Cláusula, ensejarão a aplicação do disposto na Cláusula 16 do Contrato.

## **CAPÍTULO IX – DO PREÇO DA DELEGAÇÃO**

### **CLÁUSULA 18 – DA OUTORGA**

18.1. A CONCESSIONÁRIA pagará à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL pela delegação dos serviços públicos de exploração do SISTEMA EXISTENTE o percentual proposto, conforme apresentado em sua PROPOSTA ECONÔMICA, mensalmente, durante todos os anos do prazo da CONCESSÃO, nos termos desta cláusula.

18.2. O valor da OUTORGA será devido a partir do 1º dia útil contado da data da do recebimento do sistema pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, devendo a CONCESSIONÁRIA pagar a outorga referente àquele mês até o dia 30 do mês subsequente, através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, emitido pela Setor de Tributação, na conta designada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

18.3. O pagamento da OUTORGA será feito em parcelas mensais e consecutivas e correspondentes.



18.4. O atraso no pagamento de qualquer das parcelas do valor da OUTORGA por mais de 90 (noventa) dias implicará em caducidade da CONCESSÃO, sem prejuízo das demais penalidades legais.

#### **CLÁUSULA 19 – DAS TARIFAS COBRADAS DOS USUÁRIOS**

19.1. A CONCESSIONÁRIA deverá cobrar dos proprietários dos veículos removidos, recolhidos e guardados, como condição para a liberação destes, as TARIFAS determinadas no **ANEXO XIV** do Edital – ESTRUTURA TARIFÁRIA.

19.2. As categorias de veículos para efeito de aplicação das TARIFAS referidas no item acima são as constantes do Anexo II do Edital.

19.3. A CONCESSIONÁRIA poderá iniciar a cobrança da TARIFA dos usuários a partir do recebimento do sistema implantado, pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, conforme definido na cláusula 15 deste CONTRATO.

19.4. A CONCESSIONÁRIA deverá expor em local visível a todos os usuários os valores das TARIFAS a serem cobradas pelos diferentes serviços, ficando responsável, também, pela comunicação aos usuários de todos reajustes que aquelas venham a sofrer, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

19.5. O modelo a ser utilizado para o sistema de cobrança é aquele indicado no **ANEXO III** do Edital - PEP - PROGRAMA DE EXPLORAÇÃO ESTACIONAMENTO ROTATIVO.

#### **CLÁUSULA 20 - DO REAJUSTE DAS TARIFAS**

20.1. O valor das TARIFAS cobradas dos usuários será reajustado automaticamente, com periodicidade anual, a contar da data do recebimento do sistema, de modo a refletir a inflação medida pelo IPCA-IBGE, de acordo com a seguinte fórmula:

$$TB_R = TB \times \frac{IPCA_i}{IPCA_0}$$

**Onde:**

$TB_R$  - é o valor da TARIFA reajustada;

$TB$  - é o valor da TARIFA BÁSICA referente ao mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_;

$IPCA_0$  - é o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo relativo de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;

$IPCA_t$  - é o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo relativo ao segundo mês anterior ao da data de reajuste calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

20.2. As TARIFAS, que resultarem da aplicação do reajuste, serão cobradas dos usuários com duas casas decimais, arredondando-se para a divisão monetária conforme indicado no **ANEXO XIV – ESTRUTURA TARIFÁRIA**.

a) O cálculo do valor a ser reajustado das tarifas será elaborado pela CONCESSIONÁRIA, em conformidade com a metodologia aqui especificada, e apresentado à FISCALIZAÇÃO DO DEMUTRAN, para verificação de consistência e posterior homologação pela Administração Municipal.

20.3 - No que concerne ao critério atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data do adimplimento do objeto desta licitação, até a data do efetivo pagamento, admitir-se-á atualização decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso, e será utilizado o IGP-DI(FVG) ou outro que venha a substituí-lo.

20.4. – Não será efetuado qualquer tipo de adiantamento ou antecipações de pagamentos.

## **CAPÍTULO X - DA REMUNERAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA**

### **CLÁUSULA 21 – DAS FONTES PRINCIPAIS DE RECEITA**

21.1. A receita da CONCESSIONÁRIA do ESTACIONAMENTO ROTATIVO será proveniente da cobrança das tarifas relativas aos serviços de implantação, exploração e administração de estacionamento rotativo pago em vias e logradouros públicos do Município de Herval d'Oeste, conforme definido no **ANEXO XIV – ESTRUTURA TARIFÁRIA**, recolhidas diretamente dos usuários do serviço.

21.2. Nas tarifas indicadas no **ANEXO XIV**, já se encontram incluídas todas as despesas de operação, diretas ou indiretas, tais como as de administração, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, materiais, combustíveis, seguros, impostos, taxas, autorizações, depreciações, juros e encargos financeiros, não sendo lícita a cobrança de quaisquer outros valores dos proprietários dos veículos.

### **CLÁUSULA 22 - DAS FONTES ALTERNATIVAS DE RECEITA**

22.1. A CONCESSIONÁRIA fará jus a receitas alternativas, desde que prévia e expressamente autorizada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, nos seguintes termos:

I – Receita oriunda do aluguel das áreas adjacentes aos ESTACIONAMENTO ROTATIVO;

II – Receita oriunda da exploração de publicidade no ESTACIONAMENTO ROTATIVO, vedadas as propagandas de oficinas mecânicas, Concessionárias, fábricas ou montadoras de veículos, agências revendedoras e despachantes;

III – receita oriunda da exploração do serviço acessório de alimentação prestado aos usuários, a critério da CONCESSIONÁRIA;

IV – Outras receitas alternativas desde que tal exploração não comprometa os padrões de qualidade do serviço objeto da CONCESSÃO.

## **CAPÍTULO XI – DA FISCALIZAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA**

### **CLÁUSULA 23 - DA FISCALIZAÇÃO**

23.1. A Fiscalização da CONCESSÃO abrangendo todas as atividades da CONCESSIONÁRIA, durante todo o prazo do Contrato, será executada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nas situações previstas no Contrato.

23.2. A CONCESSIONÁRIA facultará à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, à Controladoria do Município de Herval d'Oeste - ou a qualquer outra entidade por estes credenciada, o livre acesso aos livros, banco de dados em base informática e documentos relativos à CONCESSIONÁRIA, bem como a livros, registros e documentos relacionados com as atividades abrangidas pela CONCESSÃO incluindo estatísticas e registros administrativos, e prestará sobre esses, no prazo que lhe for estabelecido, os esclarecimentos que lhe forem formalmente solicitados.

23.3. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, diretamente ou por meio de seus representantes credenciados, poderá realizar, na presença de representantes da CONCESSIONÁRIA, ou solicitar que esta execute às suas expensas, dentro de um programa que será estabelecido de comum acordo pelas Partes, testes ou ensaios que permitam avaliar adequadamente as condições de funcionamento e as características dos equipamentos, sistemas e instalações.

23.4. As determinações que a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL vier a fazer, no âmbito de seus poderes de Fiscalização, deverão ser imediatamente acatadas pela CONCESSIONÁRIA, sem prejuízo de poder está apresentar o recurso cabível nos termos deste Contrato.

### **CLÁUSULA 24 – DO NÃO ACATAMENTO DE DETERMINAÇÕES**

24.1. Se a CONCESSIONÁRIA não acatar as determinações da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, dentro de seus poderes de Fiscalização, esta terá o direito de tomar, diretamente ou por meio de terceiros, as providências necessárias para corrigir a situação correndo por conta da CONCESSIONÁRIA os custos incorridos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Contrato.

24.2. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá utilizar-se das garantias previstas no Contrato para cobertura dos custos incorridos por força da aplicação do disposto nos itens precedentes, sem prejuízo do direito de a CONCESSIONÁRIA apresentar o recurso cabível nos termos da legislação.

## **CAPÍTULO XII- DA RESPONSABILIDADE PERANTE TERCEIROS**

### **CLÁUSULA 25 - DA RESPONSABILIDADE GERAL**

25.1. A CONCESSIONÁRIA responderá, nos termos da legislação aplicável, por quaisquer prejuízos causados a terceiros, por si ou seus administradores, empregados, prepostos ou prestadores de serviços ou qualquer outra pessoa física ou jurídica a ela vinculada, no exercício das atividades abrangidas pela CONCESSÃO, sem prejuízo de eventuais direitos que possam exercer perante terceiros, não sendo assumida pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL qualquer espécie de responsabilidade dessa natureza.

25.1.1. A CONCESSIONÁRIA responderá também pela reparação ou indenização de todos e quaisquer danos causados em redes de água, esgotos, eletricidade, gás, telecomunicações e respectivos equipamentos e em quaisquer outros bens de terceiros, em resultado da execução das obras de sua responsabilidade nos termos do Contrato, sem prejuízo de eventuais direitos que possam exercer perante terceiros.

## **CLÁUSULA 26 - DOS CONTRATOS COM TERCEIROS**

26.1. Sem prejuízo de suas responsabilidades e dos riscos previstos neste Contrato, a CONCESSIONÁRIA poderá contratar com terceiros o desenvolvimento de atividades inerentes, acessórias ou complementares à CONCESSÃO, bem como a implantação de projetos associados devendo comunicar à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL dessas contratações, obrigando-se a fornecer toda a documentação relativa aos contratados sempre que assim exigido pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL para sua aprovação, sendo que a veracidade dos mesmos será de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA, respeitado o prazo da CONCESSÃO.

26.1.1. A execução das atividades pela CONCESSIONÁRIA com terceiros pressupõe o cumprimento das normas legais, regulamentares e contratuais da CONCESSÃO.

26.2. A CONCESSIONÁRIA deverá, obrigatoriamente, comunicar à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL da contratação de terceiros para a prestação de serviços relevantes para o desenvolvimento de atividades inerentes, acessórias ou complementares ao serviço, tais como a elaboração de projetos, manutenção, conservação e construção, ou a modificação dos contratos previstos na proposta, obrigando-se a fornecer toda a documentação relativa aos mesmos sempre que assim exigido pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL para sua aprovação, sendo que a veracidade dos mesmos será de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA.

26.2.1. O fato de o contrato celebrado com terceiros ter sido de conhecimento da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL não poderá ser alegado pela CONCESSIONÁRIA para eximir-se do cumprimento, total ou parcial, de suas obrigações decorrentes da CONCESSÃO, ou justificar qualquer atraso ou modificação nos custos e investimentos constantes da Proposta.

26.3. Os contratos de prestação de serviços, celebrados entre a CONCESSIONÁRIA e terceiros, reger-se-ão pelas normas de direito privado, não se estabelecendo qualquer relação jurídica entre os terceiros envolvidos e a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

26.4. A CONCESSIONÁRIA responderá, ainda, pelos prejuízos causados pelas entidades por ela contratadas para o desenvolvimento das atividades compreendidas na CONCESSÃO.

26.5. Constituirá especial dever da CONCESSIONÁRIA prover e exigir, de qualquer entidade com quem venha a contratar, que sejam promovidas as medidas necessárias para salvaguardar a integridade física dos usuários e dos cidadãos afetos à CONCESSÃO devendo-se, ainda, cumprir e zelar pelo cumprimento das normas de higiene e segurança em vigor.

## **CAPÍTULO XII - DA EXTINÇÃO DA CONCESSÃO**

### **CLÁUSULA 27 - DOS CASOS DE EXTINÇÃO**

27.1. A CONCESSÃO extinguir-se-á por:

I - advento do termo contratual;

II - encampação;

III - caducidade;

IV - Rescisão;

V - Falência, concordata, recuperações judicial e extrajudicial ou extinção da CONCESSIONÁRIA;

VI - anulação.

### **CLÁUSULA 28 - DO ADVENTO DO TERMO CONTRATUAL**

28.1. A CONCESSÃO extingue-se quando se verificar o termo do prazo de sua duração em conformidade com o disposto neste Contrato, extinguindo-se, por consequência, as relações contratuais entre as Partes, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas neste Contrato.

28.2. Quando do advento do termo contratual, a CONCESSIONÁRIA será responsável pelo encerramento de quaisquer contratos inerentes à CONCESSÃO celebrados com terceiros respeitando-se as regras estabelecidas na legislação vigente, para cálculo e pagamento dos valores residuais assumindo todos os ônus daí resultantes.

### **CLÁUSULA 29 - DA ENCAMPAÇÃO**

29.1. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá, por motivo de interesse público e mediante lei autorizativa específica, encampar a CONCESSÃO, mediante notificação à CONCESSIONÁRIA em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias.

29.2. Em caso de encampação, a CONCESSIONÁRIA terá direito a uma indenização paga previamente pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL referente às parcelas dos investimentos vinculados a bens reversíveis, ainda não amortizados ou depreciados nos termos da legislação vigente, em especial, do artigo 37 da Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, combinado com os artigos 78, inciso XII, e 79, § 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

### **CLÁUSULA 30 - DA CADUCIDADE**

30.1. Poderá ser declarada a caducidade da CONCESSÃO quando houver, por parte da CONCESSIONÁRIA, a inexecução total ou parcial das suas obrigações contratuais, especialmente quando:

I - O serviço estiver sendo prestado de forma inadequada ou deficiente;

II - A CONCESSIONÁRIA descumprir cláusulas contratuais ou disposições legais ou regulamentares concernentes à CONCESSÃO;

III - ocorrer desvio da CONCESSIONÁRIA de seu objeto social;

IV - Houver alteração do controle social da CONCESSIONÁRIA sem a prévia e expressa aprovação da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

V - A CONCESSIONÁRIA paralisar o serviço ou contribuir para tanto, ressalvada a ocorrência de caso fortuito ou força maior

VI - Ocorrer reiterada oposição ao exercício da Fiscalização, não-acatamento das determinações da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ou sistemática desobediência às normas de operação e as demais penalidades previstas neste Contrato se mostrarem ineficazes;

VII - a CONCESSIONÁRIA perder as condições econômico-financeiras, técnicas ou operacionais para manter um SERVIÇO ADEQUADO;

VIII - a CONCESSIONÁRIA não cumprir as penalidades impostas por infrações nos prazos estabelecidos;

IX - A CONCESSIONÁRIA não atender à intimação da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL para regularizar a prestação do serviço;

X - A CONCESSIONÁRIA for condenada em sentença transitada em julgado por sonegação tributária, incluindo contribuições sociais;

XI - ocorrer o sinistro referente ao seguro-garantia estabelecido no Anexo VIII do edital;

30.2. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, ocorrendo qualquer um dos fatos relacionados, notificará a CONCESSIONÁRIA para corrigir as falhas e transgressões apontadas, determinando os prazos respectivos.

30.3. Caso a CONCESSIONÁRIA, no prazo que lhe for fixado, não corrigir as falhas e transgressões apontadas, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL instaurará o competente processo administrativo para configurar a inadimplência da CONCESSIONÁRIA.

30.4. Comprovada a inadimplência da CONCESSIONÁRIA em processo administrativo próprio, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL proporá ao PODER CONCEDENTE a declaração, por decreto, da caducidade da CONCESSÃO, independentemente de qualquer pagamento de prévia indenização que tenha sido apurada no processo, já descontado o valor das multas e dos danos causados pela CONCESSIONÁRIA, pelos quais responderão as garantias estipuladas no item 24.1.

30.5. Declarada a caducidade, não resultará para a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL qualquer espécie de responsabilidade em relação aos encargos, ônus, obrigações ou compromissos com terceiros ou empregados da CONCESSIONÁRIA.

### **CLÁUSULA 31 – DA RESCISÃO**

31.1. No caso de descumprimento pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL de suas obrigações, o presente Contrato poderá ser rescindido por iniciativa da CONCESSIONÁRIA no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de notificação da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL pela CONCESSIONÁRIA, sem que tenha sido sanado o descumprimento.

31.1.1. O serviço prestado pela CONCESSIONÁRIA não poderá ser interrompido ou paralisado até que seja decretada a rescisão do Contrato.

31.1.2. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL arcará com as indenizações decorrentes do inadimplemento contratual a que deu causa, podendo, para tanto e a seu critério, constituir fundos específicos e contratar seguros de mercado, consoante critérios de reembolso de valores residuais.

31.2. O presente Contrato também poderá ser rescindido por consenso entre as Partes que compartilharão os gastos e as despesas decorrentes da rescisão contratual.

31.3. Cumpre à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, em havendo a rescisão deste Contrato assumir a prestação do serviço ou promover nova licitação, adjudicando o seu objeto ao licitante consagrado vencedor antes da efetiva rescisão desta CONCESSÃO, a fim de assegurar a continuidade da prestação do serviço;

### **CLÁUSULA 32 - DA FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÕES JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL OU EXTINÇÃO DA CONCESSIONÁRIA**

32.1. Compete à CONCESSIONÁRIA a obrigação de manter as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante toda a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

32.2. A CONCESSÃO será extinta nos casos de falência, concordata, recuperações judicial e extrajudicial e extinção da CONCESSIONÁRIA.

32.3. Compete à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL atuar preventivamente, por meio da adoção de um mecanismo de acompanhamento periódico da situação econômico-financeira da CONCESSIONÁRIA, para assegurar a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas durante o procedimento licitatório.

### **CLÁUSULA 33 - DA ANULAÇÃO**

33.1 Caberá à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL declarar a nulidade do presente Contrato, caso verifique ilegalidade em sua formalização ou em cláusula considerada essencial à prestação do serviço, assegurado à CONCESSIONÁRIA amplo direito de defesa nos termos da legislação.

33.2. A declaração de nulidade do presente Contrato opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

33.3. A nulidade não exonera a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL do dever de indenizar a CONCESSIONÁRIA pelo que esta houver executado até a data em que for a mesma declarada, e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe sejam imputáveis as causas que ensejaram a anulação do Contrato, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

## **CAPÍTULO XIV - DA INTERVENÇÃO**

### **CLÁUSULA 33 - DA INTERVENÇÃO**

33.1. Em caso de descumprimento, pela CONCESSIONÁRIA, das obrigações decorrentes deste Contrato, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá, a seu exclusivo critério, quando não se justificar a caducidade da CONCESSÃO, nos termos da Cláusula 33 deste Contrato, intervir nesta CONCESSÃO, com o fim de, ao assumir a execução do presente Contrato, assegurar a adequação da prestação do serviço, bem como o fiel cumprimento das normas contratuais, regulamentares e legais pertinentes.

33.2. Entre as situações que ensejam a intervenção incluem-se:

I - Cessação ou interrupção, total ou parcial, da prestação do serviço objeto da CONCESSÃO;

II - Deficiências graves na organização da CONCESSIONÁRIA ou no normal desenvolvimento das atividades abrangidas pela CONCESSÃO;

III - situações que ponham em risco a segurança de pessoas ou bens;

33.3. Verificando-se qualquer situação que possa dar lugar à intervenção na CONCESSÃO, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL deverá notificar a CONCESSIONÁRIA para, no prazo que lhe for fixado, sanar as irregularidades indicadas.

33.3.1. Decorrido o prazo fixado, sem que a CONCESSIONÁRIA sane as irregularidades ou tome providências que demonstrem o efetivo propósito de saná-las, este declarará a intervenção.

33.4. Decretada a intervenção, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, no prazo de 30 (trinta) dias, instaurará procedimento administrativo para comprovar as causas determinantes da medida e apurar responsabilidades, assegurado à CONCESSIONÁRIA a ampla defesa e o contraditório nos termos da legislação.



33.4.1. Se ficar comprovado que a intervenção não observou os pressupostos legais e regulamentares, será declarada sua nulidade devendo o serviço ser imediatamente devolvido à CONCESSIONÁRIA, sem prejuízo de seu direito à indenização.

33.4.2. O procedimento administrativo a que se refere o item 38.4 deverá estar concluído no prazo máximo e improrrogável de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de considerar-se inválida a intervenção.

33.5. Cessada a intervenção, se não for extinta a CONCESSÃO, o serviço voltará a ser de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA precedido da prestação de contas da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, que responderá pelos atos praticados durante sua gestão.

33.5.1. No caso da extinção da CONCESSÃO prevista no item anterior a CONCESSIONÁRIA terá direito à indenização prevista na cláusula 31.2 do contrato.

33.6. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a disponibilizar o sistema do ESTACIONAMENTO ROTATIVO para a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL imediatamente após a decretação da intervenção.

33.6.1. As receitas realizadas durante o período da intervenção serão utilizadas para:

I - A cobertura dos encargos resultantes do desenvolvimento das atividades correspondentes aos SERVIÇOS DELEGADOS e de apoio aos SERVIÇOS NÃO DELEGADOS necessários para restabelecer o normal funcionamento do sistema;

II - O pagamento dos encargos com seguros e garantias dos encargos decorrentes de financiamento;

III - o ressarcimento dos custos de administração.

33.6.2. O eventual saldo remanescente da exploração, finda a intervenção, será entregue à CONCESSIONÁRIA, a não ser que seja extinta a CONCESSÃO, situação em que se aplicarão as disposições específicas pertinentes.

33.6.3. Se, eventualmente, as receitas não forem suficientes para cobrir as despesas referentes ao desenvolvimento da CONCESSÃO, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá recorrer às garantias estipuladas no item 24.1 para cobri-las integralmente.

## **CAPÍTULO XV - SANÇÕES E PENALIDADES**

### **CLÁUSULA 34 - DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

34.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela CONCESSIONÁRIA em decorrência deste Contrato, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, uma vez observados os princípios do contraditório e do devido processo legal:

I - advertência formal sobre o descumprimento das obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II – Multa de 10%, da parcela do mês vigente, para o caso de atraso no cumprimento das condições estabelecidas no plano de negócios apresentado pela CONCESSIONÁRIA;

III - multa de 10% (dez por cento) da receita do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, calculado com base na média dos últimos 6 (seis) meses, multiplicado pelo número de meses que a CONCESSIONÁRIA estiver inadimplente ou nas demais hipóteses de descumprimento de quaisquer cláusulas do Contrato;

IV - Multa de 10% (dez por cento) da receita do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, calculado com base na média dos últimos 6 (seis) meses, multiplicado pelo número de meses remanescentes da CONCESSÃO, para o caso de inexecução total;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONCESSIONÁRIA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada;

VI- Declaração de caducidade da CONCESSÃO.

34.1.1. As importâncias pecuniárias resultantes da aplicação das multas previstas no Contrato reverterão para a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

34.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

34.3. A aplicação das penalidades previstas neste Contrato, e o seu cumprimento, não prejudicam a aplicação das penas cominadas para o mesmo fato pela legislação aplicável, nem de outras sanções previstas no Contrato.

34.3.1. Nos termos da lei, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá intervir na CONCESSÃO, com o fim de, ao assumir a execução do presente Contrato, assegurar a adequação na prestação dos serviços, bem como o fiel cumprimento das normas contratuais, regulamentares e legais pertinentes.

34.4. As sanções, lavrado o respectivo auto pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, serão aplicadas por meio de processo administrativo iniciado a partir de notificação, por escrito, à CONCESSIONÁRIA, com os motivos que ensejaram a indicação das sanções cabíveis, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa, salvo na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, em que o prazo para defesa será de 10 (dez) dias.

34.4.1. A notificação a que se refere o item 34.4 será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue à CONCESSIONÁRIA mediante recibo, ou, na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial.

34.4.1.2. Para os fins do item 34.4 e 34.4.1, o marco inicial do prazo para a apresentação da defesa é a data da ciência, pela CONCESSIONÁRIA, da sanção a ela imposta.

34.4.2. Não acolhidas as razões apresentadas pela CONCESSIONÁRIA, ou transcorrido o prazo de que trata o item 34.4, sem apresentação de defesa, será aplicada a sanção cabível publicando-se a decisão no órgão oficial dos Poderes do Estado.

34.4.3. Da decisão que aplicar a sanção caberá recurso nos termos do inciso I do art. 109, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

34.4.3.1. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, da qual cabe pedido de reconsideração nos termos e no prazo previsto no inciso III do art. 109, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

34.4.4. O recurso de que trata o item 34.4.3 será dirigido à Autoridade Superior por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

34.4.4.1. O prazo para a decisão dos recursos tratados neste item é de 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento pela Autoridade Superior.

34.4.5. O processo, devidamente autuado e numerado, será instruído com os seguintes documentos:

- I - Parecer técnico acerca do fato ocorrido acompanhado dos documentos comprobatórios;
- II - Notificação da ocorrência encaminhada à CONCESSIONÁRIA;
- III - defesa apresentada pela CONCESSIONÁRIA, quando houver;
- IV - Decisão da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL quanto às razões apresentadas pela CONCESSIONÁRIA e a aplicação da sanção ou decisão do Secretário de Estado nos casos em que a sanção for a de declaração de inidoneidade;
- V - Recurso ou pedido de reconsideração interposto pela CONCESSIONÁRIA, quando houver;
- VI - Parecer técnico-jurídico sobre o eventual recurso ou pedido de reconsideração, quando for o caso;
- VII - decisão sobre o recurso ou pedido de reconsideração interposto, quando houver;
- VIII - extratos das publicações no órgão oficial dos Poderes do Estado.

34.4.6. Apurando-se, no mesmo processo, a prática de duas ou mais infrações pela CONCESSIONÁRIA, aplicam-se, cumulativamente, as penas a elas cominadas, se as infrações não forem idênticas.

34.4.7. Quando se tratar de infração continuada em relação à qual tenham sido lavrados diversos autos ou representações serão eles reunidos em um só processo para imposição da pena.

34.4.7.1. Considerar-se-ão continuadas as infrações, quando se tratar de repetição de falta ainda não apurada ou que seja objeto de processo de cuja instauração a CONCESSIONÁRIA não tenha conhecimento, por meio de intimação.

34.5. O valor das multas referidas no item 38.1 será reajustado consoante os critérios de reajuste da OUTORGA previstos neste Contrato.

34.6. Não serão imputáveis à CONCESSIONÁRIA os atrasos:

I - Decorrentes da demora na emissão de documentos de responsabilidade do Poder Público, desde que não tenha a ela dado causa;

II - Ocorridos em virtude de eventos de caso fortuito, força maior ou de atos do Poder Público.

34.7. O rol apresentado no item 34.6 é meramente exemplificativo, não sendo imputáveis à CONCESSIONÁRIA outras ocorrências não previstas no mesmo, a qual não tenha dado causa.

## **CAPÍTULO XVI - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS USUÁRIOS**

### **CLÁUSULA 35 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

35.1. Sem prejuízo do disposto na legislação aplicável, são direitos e obrigações dos usuários do sistema:

I - receber o SERVIÇO ADEQUADO como contrapartida do pagamento das tarifas aplicáveis;

II - Receber da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e da CONCESSIONÁRIA informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos e para o uso correto do sistema;

III - dar conhecimento à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e à CONCESSIONÁRIA de irregularidades de que tenham tomado conhecimento referentes à execução dos SERVIÇOS DELEGADOS, SERVIÇOS COMPLEMENTARES e de apoio aos SERVIÇOS NÃO DELEGADOS;

IV - contribuir para que o sistema permaneça em boas condições;

V - cumprir as normas do Código de Trânsito Brasileiro e dos regulamentos e normas aplicáveis e contribuir para a segurança de pessoas e veículos.

VI – Apresentar o veículo limpo e livre de quaisquer cargas, objetos ou pessoas que possam incidir em infração à legislação de trânsito;

VII - Entregar o veículo para recolhimento (remoção) e apreensão, segundo norma estabelecida pela legislação de trânsito;

VIII – Pagar a tarifa, diretamente à CONCESSIONÁRIA, no momento da realização da liberação;

IX - Obter a liberação e conseqüentemente a restituição do veículo apreendido, correspondendo às reais características do momento da apreensão.

## **CAPÍTULO XVII - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

## **CLÁUSULA 36 - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DAS PARTES**

36.1. As Partes comprometem-se a, reciprocamente, cooperar e prestar o auxílio que razoavelmente lhes possa ser exigido para o bom desenvolvimento das atividades da CONCESSÃO.

36.2. Constitui especial obrigação da CONCESSIONÁRIA promover e exigir, de todas as entidades que venham a ser contratadas para o desenvolvimento de atividades integradas à CONCESSÃO, que sejam observadas as regras de boa condução das obras ou trabalhos em causa e especiais medidas de salvaguarda da integridade física dos usuários e de todo o pessoal afeto a estes.

36.3. A CONCESSIONÁRIA se responsabiliza ainda perante à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL de que somente serão contratadas, para desenvolver atividades integradas à CONCESSÃO, entidades que se encontrem devidamente licenciadas e autorizadas e que detenham capacidade técnica e profissional adequadas para o feito.

36.4. As decisões, autorizações, aprovações, pedidos ou demais atos da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL praticados ao abrigo do presente Contrato deverão ser devidamente fundamentados, bem como deverão os atos de execução do presente Contrato, a cargo de qualquer das Partes, assentar-se em critérios de razoabilidade.

## **CLÁUSULA 37 - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

37.1. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, para o cumprimento das atividades decorrentes da CONCESSÃO, obriga-se a:

- I – regulamentar o serviço concedido, e fiscalizar, permanentemente, a sua prestação;
- II – intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em lei;
- III – cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais da CONCESSÃO;
- IV – Comunicar à CONCESSIONÁRIA as irregularidades havidas na execução dos serviços dando-lhe prazo para sua correção;
- V – Fiscalizar a execução dos SERVIÇOS DELEGADOS, dos SERVIÇOS COMPLEMENTARES e a exploração da CONCESSÃO zelando pela sua boa qualidade, inclusive recebendo e apurando queixas e reclamações dos usuários;
- VI – Vistoriar o sistema do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, juntamente com todos os equipamentos e veículos (reboques), para fins do recebimento do sistema, de forma a verificar seu funcionamento e segurança.
- VII – manifestar-se quanto à objeção ou não aos projetos encaminhados pela CONCESSIONÁRIA;
- VIII – manifestar-se em relação aos pareceres e relatórios emitidos por empresas independentes;

37.2. As autorizações ou aprovações a serem emitidas pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ou as suas eventuais recusas não implicam na assunção, por ele, de quaisquer responsabilidades nem exoneram a CONCESSIONÁRIA do cumprimento pontual das obrigações assumidas no Contrato.

## **CLÁUSULA 38 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA**

38.1. A CONCESSIONÁRIA, sem prejuízo de outras obrigações estabelecidas neste Contrato ou na legislação aplicável, obriga-se a:

- I - prestar SERVIÇO ADEQUADO;
- II - executar os SERVIÇOS DELEGADOS;
- III - apoiar a execução dos SERVIÇOS NÃO DELEGADOS;
- IV - não transferir, sob qualquer forma, os direitos de exploração do sistema sem a prévia e expressa autorização da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;
- V - Assegurar livre acesso, em qualquer época, das pessoas encarregadas pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL às suas instalações e aos locais onde estejam sendo desenvolvidas atividades relacionadas com o objeto da CONCESSÃO;
- VI - prestar todas as informações que lhe sejam solicitadas pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nos prazos e periodicidade por estes determinados;
- VII - obter as licenças e tomar todas as providências relacionadas aos seus programas nos termos deste contrato;
- VIII - zelar pela integridade dos bens que integram a CONCESSÃO e pelas áreas remanescentes tomando todas as providências necessárias;
- IX - Dar ciência, a todas as empresas contratadas para a prestação do serviço relacionado com o objeto da CONCESSÃO, das disposições deste Contrato, das normas aplicáveis ao desenvolvimento das atividades para as quais foram contratadas e das disposições referentes aos direitos dos usuários, ao pessoal contratado e à proteção ambiental;
- X - Publicar as demonstrações financeiras anuais em jornais de grande circulação, e manter site na internet contendo essas informações;
- XI - comunicar às autoridades públicas competentes quaisquer atos ou fatos ilegais ou ilícitos de que tenha conhecimento no âmbito das atividades objeto da CONCESSÃO;
- XII - executar as intervenções para atendimento às CONDIÇÕES OPERACIONAIS MÍNIMAS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO indicadas no Anexo III do Edital;
- XIII - manter no ESTACIONAMENTO ROTATIVO equipe técnico-administrativa e equipe de serviço, conforme discriminado na proposta, comprometendo-se a manter a qualidade dos serviços durante a vigência do Contrato;
- XIV - coordenar a execução dos serviços de comum acordo com a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, não dando causa a interrupções ou paralisações;
- XV - Não permitir a liberação do pagamento da tarifa do veículo, exceto nos casos previstos neste CONTRATO;
- XVI - observar, nas suas contratações, as disposições de direito privado e a legislação trabalhista, informando em suas relações a inexistência de vínculo entre os terceiros por si contratados e a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e que incumbe exclusivamente a CONCESSIONÁRIA toda a responsabilidade pelos atos e fatos relacionados com o serviço prestado.]
- XVII - cumprir fielmente suas obrigações e as normas legais que disciplinam a atividade;
- XVIII - responder por danos ou infrações, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a inspeção, acompanhamento ou aceitação dos serviços, que venha a ser exercido pelo Poder Concedente;
- XIX - promover a constante atualização do sistema de gerenciamento, visando o aprimoramento tecnológico das tecnologias e equipamentos utilizados;

XX - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições da habilitação e proposta existente no procedimento licitatório;

XXI - prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Poder Concedente, atendendo, prontamente, a quaisquer reclamações;

XXII - providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Poder Concedente, quanto à execução dos serviços pela CONCESSIONÁRIA;

XXIII - manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados à CONCESSÃO;

XXIV - responder exclusivamente por todos os tributos, contribuições, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, ou de qualquer natureza que incidem ou venham a incidir sobre os serviços, objeto deste CONTRATO, e do pessoal contratado para a execução dos serviços;

38.1.1. As obrigações definidas na cláusula 38.1 consistem em atividades rotineiras da CONCESSÃO, não fazendo a CONCESSIONÁRIA jus à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro por sua realização.

38.2. A CONCESSIONÁRIA tem o dever de informar previamente os usuários sobre a realização de obras que afetem as normais condições de operação do ESTACIONAMENTO ROTATIVO. A informação a que se refere esta disposição deve ser prestada, pelo menos, por meio de sinalização colocada no ESTACIONAMENTO ROTATIVO com a antecedência e o destaque julgados convenientes.

38.3. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a manter, durante todo o prazo da CONCESSÃO, em sua estrutura organizacional, no nível imediatamente abaixo do Administrador, uma área para cuidar exclusivamente das relações com os usuários do sistema, chefiada por uma pessoa que reúna as condições necessárias para exercer as atividades normalmente desempenhadas por um ouvidor ("ombudsman").

38.4. A CONCESSIONÁRIA obriga-se, ainda, a assegurar assistência aos usuários incluindo-se nesta a vigilância das condições de circulação, especialmente no tocante à sua Fiscalização e à prevenção de acidentes.

38.5. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a informar às autoridades públicas quaisquer atos ou fatos ilegais ou ilícitos de que tenha conhecimento em razão das atividades objeto da CONCESSÃO.

38.6. A CONCESSIONÁRIA ficará sujeita, nos termos e nas condições da legislação aplicável, ao regime fiscal e previdenciário que vigorar no prazo da CONCESSÃO, obrigando-se ao pontual recolhimento de todos os tributos incidentes sobre as receitas auferidas no âmbito deste Contrato, bem como das contribuições sociais e outros encargos a que estiver sujeita.

38.7. A CONCESSIONÁRIA será responsável pela segurança do pessoal empregado nas atividades ligadas à exploração da CONCESSÃO obrigando-se a cumprir fielmente a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança e higiene no trabalho, não cabendo à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL quaisquer obrigações de riscos de responsabilidade civil e/ou de riscos diversos, respondendo a CONCESSIONÁRIA por todas as ações ou reclamações que venham a ser propostas por referido pessoal e mantendo a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL indene e a salvo de quaisquer responsabilidades ou obrigações derivadas de tais ações ou reclamações.

38.8. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a observar as disposições do Direito do Consumidor, principalmente no que diz respeito ao fornecimento do SERVIÇO ADEQUADO, respondendo por todas as ações que venham a ser propostas pelos usuários do ESTACIONAMENTO ROTATIVO, mantendo a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL indene e a salvo de quaisquer responsabilidades ou obrigações derivadas de tais ações ou reclamações.

### **CLÁUSULA 39 - DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR**

39.1. Consideram-se caso fortuito e força maior, com as conseqüências estabelecidas neste Contrato, os eventos cujos efeitos impossíveis de evitar ou impedir, alheios às Partes, e que tenham um impacto direto sobre o desenvolvimento das atividades da CONCESSÃO.

39.1.1. Caso fortuito é toda situação decorrente de fato alheio à vontade das Partes, porém proveniente de atos humanos. Constituem nomeadamente caso fortuito: atos de guerra, hostilidades ou invasão, subversão, tumultos, rebelião ou terrorismo que, direta ou indiretamente, afetem as atividades compreendidas na CONCESSÃO.

39.1.2. Força maior consiste no fato resultante de situações independentes da vontade humana. Constituem nomeadamente força maior: epidemias, radiações atômicas, fogo, raios, graves inundações, ciclones, tremores de terra e outros cataclismos naturais que diretamente afetem as atividades compreendidas na CONCESSÃO.

39.1.2.1. Consideram-se excluídos da previsão anterior os eventos naturais cujo impacto deve ser suportado pela CONCESSIONÁRIA ou pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nos termos do Contrato.

39.2. Sem prejuízo do disposto no item seguinte, a ocorrência de um caso fortuito ou força maior terá por efeito exonerar as Partes de responsabilidade pelo não-cumprimento das obrigações decorrentes do Contrato, estritamente nos casos de descumprimento, pontual e tempestivo, das obrigações em virtude de ocorrência dessa natureza.

39.2.1. Um evento não será considerado, para os efeitos de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, caso fortuito ou força maior se, ao tempo de sua ocorrência corresponder a um risco segurável, no Brasil ou no exterior até o limite dos valores de apólices comercialmente aceitáveis, independentemente de a CONCESSIONÁRIA as ter contratado.

39.2.2. Ficam, em qualquer caso, excluídos da previsão do item anterior os atos de guerra ou subversão, tumultos e protestos públicos, hostilidade ou invasão, rebelião ou terrorismo e as radiações atômicas.

39.3. A Parte que tiver o cumprimento de suas obrigações afetado por caso fortuito ou força maior deverá comunicar imediatamente à outra Parte a ocorrência de qualquer evento dessa natureza nos termos desta cláusula.

39.4. Na ocorrência de caso fortuito ou força maior, cuja consequência não seja coberta por seguro, dentro de condições comerciais viáveis, serão aplicáveis as disposições da Cláusula 16.



39.4.1. Verificando-se a extinção da CONCESSÃO, nos termos do disposto neste item, aplicar-se-ão, no que couberem, as regras e os procedimentos válidos para a extinção da CONCESSÃO por advento do termo contratual.

## **CAPÍTULO XVIII - DA ALTERAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **CLÁUSULA 40 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

40.1. Este Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL para modificar:

a) as CONDIÇÕES OPERACIONAIS MÍNIMAS DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO indicadas no Anexo III do Edital

II - Por acordo:

a) quando conveniente a substituição de garantias contratuais;

b) quando necessária a modificação para restabelecer a relação que as Partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONCESSIONÁRIA e as receitas da CONCESSÃO, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato.

40.2. Em havendo alteração unilateral deste Contrato, que aumente os encargos da CONCESSIONÁRIA, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL deverá restabelecer, em caráter imediato, o seu inicial equilíbrio econômico-financeiro, conforme previsto na Cláusula 17.

40.3. O reajuste do valor da OUTORGA, para reposição de perda do valor aquisitivo da moeda, não caracteriza alteração deste Contrato.

### **CLÁUSULA 41 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

41.1. Este Contrato deve ser fielmente executado pelas Partes respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução parcial ou total.

## **CAPÍTULO XIX - DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL E INTELECTUAL**

### **CLÁUSULA 42 - DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL E INTELECTUAL**

42.1. A CONCESSIONÁRIA cederá, gratuitamente à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, todos os projetos, planos, plantas, documentos e outros materiais, de qualquer natureza, que se revelem necessários ao desempenho das funções que incumbem à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, nos termos deste Contrato, ou ao exercício dos direitos que lhe assistem, nos termos deste instrumento e que tenham sido especificamente adquiridos ou elaborados no desenvolvimento das atividades integradas na CONCESSÃO, seja diretamente pela CONCESSIONÁRIA ou pelos terceiros por esta subcontratados.

42.1.1. Nos contratos celebrados com terceiros deverá constar cláusula que assegure o disposto no item 42.1.

42.2. Os direitos de propriedade intelectual sobre os estudos e projetos elaborados para os fins específicos das atividades integradas na CONCESSÃO, bem como projetos, planos, plantas, documentos e outros materiais referidos no item anterior serão transmitidos gratuitamente e em regime de exclusividade à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ao final da CONCESSÃO, competindo à CONCESSIONÁRIA adotar todas as medidas necessárias para esse fim.

## **CAPÍTULO XX - DAS DISPOSIÇÕES DIVERSAS**

### **CLÁUSULA 43 - DO ACORDO COMPLETO**

43.1. A CONCESSIONÁRIA declara que o Contrato e os documentos que constam de seus Anexos constituem a totalidade dos acordos que regulam a CONCESSÃO ou a CONCESSIONÁRIA incluindo o seu financiamento.

### **CLÁUSULA 44 - DAS COMUNICAÇÕES**

44.1. As comunicações entre as Partes serão efetuadas por escrito e remetidas:

- I - em mãos, desde que comprovadas por protocolo;
- II - por correio registrado, com Aviso de Recebimento;
- III - por correio eletrônico, com Aviso de Recebimento.

44.2. Consideram-se, para os efeitos de remessa das comunicações, na forma desta cláusula, os seguintes endereços e números de fac-símile:

I – ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE:

Rua. Nereu Ramos nº 389 - Centro  
CEP:89.610-000 – Herval d'Oeste - SC  
Telefone (49) 3554 0922  
Correio eletrônico: [transito@hervaldoeste.sc.gov.br](mailto:transito@hervaldoeste.sc.gov.br)

II - CONCESSIONÁRIA:

CONCESSIONÁRIA DO SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, EXPLORAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE  
ESTACIONAMENTO ROTATIVO PAGO EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

Rua:  
CEP:  
Telefone (49)  
Correio eletrônico: (e-mail)

44.3. As Partes signatárias do presente Contrato poderão modificar seu endereço e número de fax mediante comunicação às demais.

44.4. As comunicações mantidas entre os ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, assim como a documentação cuja apresentação seja determinada nos termos deste contrato poderão ser feitas através de documentos eletrônicos, desde que sua autenticidade seja certificada por assinatura digital.

44.4.1. A certificação digital, bem como sua validade, se dará em conformidade com a legislação vigente, utilizados os procedimentos ditados pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil.

44.4.2. A utilização da documentação eletrônica será precedida, obrigatoriamente, de acordo expresso firmado pelos ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, em que serão definidos os modelos a serem adotados.

#### **CLÁUSULA 45 - DA PUBLICIDADE DA CONCESSÃO**

45.1. A CONCESSIONÁRIA confeccionará, instalará, manterá e conservará placas informativas sobre a CONCESSÃO, conforme modelo a ser proposto à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

45.2. As placas, de diferentes dimensões e mensagens, deverão ser afixadas em locais previamente selecionados pela CONCESSIONÁRIA e aprovados pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e serão mantidas legíveis e em boas condições enquanto durar o Contrato.

45.3. Será lícito à CONCESSIONÁRIA fazer a divulgação dos serviços por ela prestados, assim como promover campanhas de conscientização dos usuários, utilizando da mídia que considerar mais adequada, precedida, em todo caso, de autorização.

#### **CLÁUSULA 46 - DA CONTAGEM DE PRAZOS**

46.1. Os prazos estabelecidos em dias, neste Contrato, contar-se-ão em dias corridos, salvo se estiver feita expressamente a referência a dias úteis excluindo-se o primeiro dia e contando-se o último.

#### **CLÁUSULA 47 - DO EXERCÍCIO DE DIREITOS**

47.1. O não-exercício, ou o exercício tardio ou parcial de qualquer direito que assista a quaisquer das partes por este Contrato, não importa na renúncia a este direito, não impede o seu exercício posterior e não constitui novação da respectiva obrigação.

#### **CLÁUSULA 48 - DA INVALIDADE PARCIAL**

48.1. Se quaisquer disposições deste Contrato forem declaradas nulas ou inválidas, essa declaração não afetará a validade das demais disposições contratuais que se manterão em pleno vigor.

48.2. Se a declaração de nulidade ou invalidade de cláusulas contratuais implicarem em desequilíbrio da equação econômico-financeira do Contrato, as partes terão direito à recomposição do mesmo nos termos da cláusula 20.



**ANEXO XIV**  
**DEFINIÇÃO DE ESTRUTURA TARIFÁRIA**

**1. MODELO DE TARIFAÇÃO**

1.1 - As tarifas corresponderão a Três tarifas distintas referentes ao período de estacionamento conforme o porte do veículo:

Descrição	Período	Valor(R\$)
Vagas (Automóvel)	1 hora	2
Vagas (Motos)	1 hora	1
Vagas (Carga e Descarga)	1 hora	3

**2. CATEGORIAS DOS VEÍCULOS**

Será adotada a seguinte categorização de veículos:

<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>
Motocicletas	<i>Veículo motorizado de duas ou três rodas, com ou sem carro lateral.</i>
Veículo de Passeio	<i>Veículo motorizado, não abrangido pela categoria A, cujo peso bruto total não exceda a três mil e quinhentos quilogramas e cuja lotação não exceda a oito lugares, excluído o do motorista;</i>
Carga e Descarga	<i>Veículo motorizado utilizado no transporte de passageiros, cuja lotação exceda a oito lugares e não ultrapasse vinte, excluído o do motorista</i>
	<i>Veículo motorizado utilizado em transporte de carga, cujo peso bruto total exceda a três mil e quinhentos quilogramas</i>
	<i>Veículos em que a unidade tratora se enquadre nas Categorias anteriores e cuja unidade acoplada, reboque, semirreboque ou articulada, tenha seis mil quilogramas ou mais de peso bruto total.</i>

**3. VALIDADE E ATUALIZAÇÃO TARIFÁRIA**

O valor das tarifas cobradas dos usuários será reajustado automaticamente, com periodicidade anual, a contar da data do recebimento do sistema, de modo a refletir a inflação medida pelo IPCA-IBGE, As tarifas básicas serão reajustadas de acordo com o **IPCA** – (Índice Nacional de Preços ao consumidor amplo) calculado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, relativo número índice do mês setembro tomado como base para efeito de reajuste.

O cálculo do valor a ser reajustado das tarifas será elaborado pela CONCESSIONÁRIA, em conformidade com a metodologia aqui especificada, e apresentado à FISCALIZAÇÃO DO DEMUTRAN, para verificação de consistência e posterior homologação pela Administração Municipal.

**ANEXO XV – CÓPIA LEI 3.366/2019 e Decreto Municipal**

**LEI Nº 3366/2019**

**DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PAGO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

*O Prefeito do Município de Herval d'Oeste-SC, Faço Saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte, LEI:*

**Art.1º** Fica estabelecido o estacionamento rotativo pago em vias públicas, organizado em área azul, em áreas determinadas.

*Parágrafo único. As vias públicas que integram o estacionamento rotativo serão definidas em Decreto do Poder Executivo Municipal.*

**Art.2º** As vias públicas incluídas no estacionamento rotativo são consideradas áreas especiais de estacionamento e sua utilização, depende do prévio pagamento de preço e colocação de cartão de estacionamento.

**§1º** Na fixação dos preços do cartão de estacionamento, serão considerados:

- I - o tempo de duração do estacionamento;*
- II - características dos veículos.*

**§2º** Os preços públicos do estacionamento rotativo serão fixados por Decreto do Poder Executivo Municipal, com período de validade para estacionamento de até duas horas, sendo que o valor de referência será em horas, possibilitando-se a cobrança pela fração de tempo em que a vaga é ocupada.

**§3º** O estacionamento será cobrado nos seguintes dias e horários:

- I- de segundas à sextas-feiras, no período compreendido das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min;*
- II- nos sábados, no período compreendido das 8h30min às 11h30min, sem interrupções.*

**§4º** Poderão ser adotados sistemas alternativos de fiscalização do estacionamento rotativo com cobrança do preço público por minutos.

**§5º** Serão fixadas em Decreto soluções tecnológicas para venda, acompanhamento e fiscalização do estacionamento.

**Art.3º** Será considerado estacionamento em desacordo com a regulamentação estabelecida pela autoridade competente, ficando o infrator, seja condutor ou proprietário do veículo, sujeito às sanções previstas no artigo 181, XVII, da Lei nº 9503/97, Código de Trânsito Brasileiro, a situação enquadrada em uma das hipóteses abaixo:

- I- exceder o período máximo de estacionamento contínuo permitido;*
- II- não pagamento do preço público ou tarifa;*
- III- falta de colocação do cartão de estacionamento, na forma exigida pelas instruções que o acompanhar;*
- IV- expiração do prazo de validade do cartão de estacionamento ou dos créditos previamente adquiridos pelo usuário.*

**Parágrafo único.** O Decreto que regulamentar a presente Lei estabelecerá a forma e critérios para a constatação e regularização de irregularidades, bem como para lavratura de autos de infração de trânsito.

**Art.4º** A utilização das vias públicas abrangidas pelo estacionamento rotativo será distribuída em locais definidos como área azul que terão período contínuo máximo de 02 (duas) horas, e após tal período, obriga-se o veículo a estacionar em local diverso daquele ocupado anteriormente.

**Art.5º** Nas vagas estabelecidas no estacionamento rotativo poderão estacionar automóveis, motonetas, motocicletas e veículos de carga, bem como poderão ser colocados contêineres de coleta de entulhos.

**Parágrafo único.** O Regulamento da presente Lei disciplinará os critérios de utilização e pagamento do estacionamento regulamentado, de acordo com as dimensões e características dos veículos e dos contêineres de entulhos.

**Art.6º** São isentos de pagamento de preço do cartão de estacionamento, nas áreas de estacionamento rotativo:

**I-** os veículos pertencentes a entidades que prestem assistência a pessoas com deficiência ou serviços de atendimento e resgate de pessoas com problemas de saúde, quando estejam efetuando o transporte dessas pessoas;

**II-** os veículos utilizados para atividades investigativas de interesse da segurança pública;

**III -** os veículos de prestação de serviços à população de energia elétrica e água exclusivamente das concessionárias de energia elétrica da Centrais Elétricas de Santa Catarina-CELESC e Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto - SIMAE, quando em serviços de construção, reparos ou manutenção. **(Redação dada pela Lei nº 3430/2020)**

**IV-** os veículos utilizados por órgãos públicos e de táxi, quando estiverem ocupando vagas específicas e exclusivas demarcadas pelo Órgão competente do Município de Herval d'Oeste-SC.

**V-** os veículos de propriedade do Município de Herval d'Oeste-SC.

**VI-** os veículos particulares de propriedade dos Oficiais de Justiça e dos Oficiais da Infância e Juventude das Comarcas de Joaçaba e Herval D'Oeste e dos Oficiais de Justiça das Varas Federal e do Trabalho de Joaçaba, quando utilizados no cumprimento de mandados judiciais.

**§1º** Será obrigatória a utilização de cartão de estacionamento para ocupação de vagas demarcadas pelo Órgão competente do Município, que não aquelas citadas no inciso IV do artigo 6º.

**§2º** Os veículos referidos no inciso VI deverão ser identificados através de autorização, conforme modelo constante do "Anexo I", expedida pelo órgão de trânsito municipal, mediante requerimento do interessado, devendo cópias da referida autorização serem encaminhadas para a empresa ou entidade encarregada da cobrança, bem como aos órgãos fiscalizadores de trânsito com competência sobre a via, podendo os beneficiários estacionarem em quaisquer vagas que não tenham destinação específica.

**§3º** Os Oficiais de Justiça e os Oficiais da Infância e Juventude interessados deverão comparecer no órgão de trânsito municipal para solicitar a autorização prevista no § 2º, munido de cópia e original do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, da carteira funcional ou documento equivalente e de declaração do representante do Poder Judiciário, que ateste que o veículo mencionado é utilizado para os trabalhos dos Oficiais.

**Art.78º** A Conselho de Trânsito do Município de Herval d'Oeste-SC, é o órgão competente para determinar a demarcação de vagas exclusivas nas vias abrangidas pelo estacionamento rotativo.

**§1º** Caberá à concessionária, sem ônus para o Município, a responsabilidade pelo fornecimento, instalação e manutenção dos equipamentos e sistemas utilizados para venda, acompanhamento e fiscalização do estacionamento e pela sinalização viária referente ao estacionamento rotativo na área por ele abrangida, inclusive quanto à adequações e ampliações que vieram a ocorrer durante a vigência da concessão.

**§2º** Ao final da concessão os equipamentos e sinalização utilizados na operacionalização do estacionamento rotativo reverterá ao patrimônio público municipal.

**Art.8º** Por Decreto do Executivo Municipal poderá ser suspenso o estacionamento rotativo, total ou parcialmente, a fim de atender o interesse público em situações excepcionais e para a realização de eventos públicos.

**Art.9º** A permanência do condutor ou de outra pessoa no interior do veículo, não desobriga o uso do cartão.

**Art.10** A cobrança de preço para o cartão de estacionamento rotativo, não acarretará para o Município de Herval d'Oeste-SC, ou à pessoa jurídica de direito privado delegada, a obrigação de guarda e vigilância dos veículos, não respondendo, quanto a estes e seus usuários, por acidentes, danos, furtos, ou quaisquer outros prejuízos que venham sofrer.

**Parágrafo único.** Os cartões de estacionamento serão comercializados na forma do Decreto do Poder Executivo Municipal que regulamentar a presente Lei.

**Art.11** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a delegar a pessoas jurídicas de direito privado, na forma prescrita pelas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 8.987/95, mediante contrato de concessão, a execução de serviços previstos nesta Lei, pelo prazo de até 10 (dez) anos, nos termos a serem definidos no respectivo processo licitatório.

**Art. 12.** A pessoa jurídica de direito privado que venha explorar o estacionamento rotativo pago, destinará mensalmente, ao Município de Herval d'Oeste-SC, o mínimo de 10% (dez por cento) do montante total arrecadado com a exploração do serviço. **(Redação dada pela Lei nº 3430/2020)**

**§1º** Serão definidos em Decreto do Poder Executivo Municipal os critérios para prestação de contas pela concessionária.

**§2º** Os recursos recebidos pelo Município de Herval d'Oeste-SC, por força da presente Lei serão obrigatoriamente aplicados na melhoria das áreas de estacionamento, em projetos de melhoria do sistema viário e na manutenção e fiscalização de trânsito, estacionamento e vias.

**Art.13** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, não sendo aplicável ao Contrato de Permissão decorrente da licitação para exploração do estacionamento rotativo vigente, observando-se as regras estabelecidas através da presente lei na licitação a ser lançada pelo Município de Herval d'Oeste-SC e no Termo de Concessão dela decorrente, revogando-se as demais disposições em contrário.

Herval d'Oeste-SC, 27 de setembro de 2019.

**AMÉRICO LORINI**  
**Prefeito Municipal**



**ANEXO I**

**AUTORIZAÇÃO ESTACIONAMENTO ROTATIVO**

O veículo abaixo descrito é de propriedade de Oficial de Justiça/Oficial da Infância e Juventude da Comarca/Vara \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, sendo isento de pagamento do preço referente ao estacionamento rotativo, conforme art. 6º, inciso VI, da Lei nº \_\_\_\_\_.

Identificação \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ veículo:

-Marca: \_\_\_\_\_.

-Modelo: \_\_\_\_\_.

-Cor: \_\_\_\_\_.

-Placa: \_\_\_\_\_.

Herval d'Oeste-SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Gerente de Trânsito do Município de Herval d'Oeste-SC.

Gerente de Trânsito do Município de Herval d'Oeste-SC.

**DECRETO Nº 4.224/2020.**

**“REGULAMENTA A LEI Nº 3.336/2019, QUE INSTITUIU O ESTACIONAMENTO ROTATIVO PAGO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

O Prefeito do Município de Herval d´Oeste-SC, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

**DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA**

**Art. 1º** O estacionamento rotativo pago acontecerá na denominada área azul, que compreenderá as seguintes vias:

*I - Avenida Beira Rio, desde seu início até o seu final;*

*II - Travessa Industrial, desde seu início até o seu final;*

*III - Rua Caetano Scalabrin, desde seu início até o seu final;*

*IV - Rua Dorival de Brito, desde seu início até o seu final;*

*V - Rua Marechal Deodoro, desde o seu início no Banco do Brasil até o entroncamento com a Rua Rui Barbosa;*

*VI - Rua Nereu Ramos- Altura do nº 773 até o nº 360-Posto Gemelli;*

*VII - Rua Nereu Ramos, desde o seu entroncamento com a Rua Santa Catarina, até a esquina com a Travessa Pinheiro Machado;*

*VIII - Travessa Pinheiro Machado, desde seu início até o seu final;*

*IX - Rua Santos Dumont, desde a esquina com a Rua Santa Catarina, até a Unidade de Pronto Atendimento-UPA;*

*X - Rua Nilo Peçanha, desde o seu entroncamento com a Rua Nereu Ramos, até o entroncamento com a Rua Santa Catarina;*

*XI - Rua Independência, da esquina com a Avenida Beira Rio, até a esquina com a Rua Santa Catarina-Ponte Jorge Lacerda;*

*XII - Travessa Consta e Silva, desde seu início até o seu final;*

*XIII - Travessa Galvão, desde seu início até o seu final;*

*XIV - Travessa Vitor Pollati, desde a esquina com a Rua Santos Dumont, até sua confrontação com a Rua Nereu Ramos;*

*XV – Rua Santa Catarina, da altura da Ponte Jorge Lacerda, até a esquina com a Rua Florianópolis.*

### **DO VALOR DA TARIFA**

*Art. 2º A utilização de qualquer vaga da área azul somente é possível por veículo com dimensões compatíveis com a vaga, ensejando em todos os casos o pagamento da tarifa.*

*§ 1º O valor pela utilização de uma vaga, por uma hora, será a melhor proposta apresentada na licitação de delegação da atividade, respeitando os parâmetros constantes no Projeto Básico e Termo de Referência.*

*§ 2º Motocicletas e motonetas somente poderão ser estacionadas nas vagas destinadas exclusivamente às mesmas, com obrigatoriedade de rotacionar em no máximo duas horas, sendo que o valor da tarifa por hora será 50% do valor do tíquete de veículo.*

*§ 3º A colocação de caçambas depende de prévia autorização do Conselho de Trânsito e Mobilidade Urbana, devendo ser demonstrada a extrema necessidade de utilização da área de estacionamento, não podendo o período de autorização ser superior a 01 dia.*

*Parágrafo único: O valor por dia será 07 vezes o valor da tarifa descrita no parágrafo 1º deste artigo, acrescida de 150%.*

*§ 4º Caminhões e veículos com tamanho superior às dimensões da vaga somente poderão efetuar carga e descarga, nos locais e horários definidos por sinalização para a atividade.*

*Art. 3º Poderá ser adquirido tíquete de 01 hora com os monitores ou nos postos de venda, sem possibilidade de fracionamento. Caso o tíquete seja adquirido através da internet, pelo aplicativo para smartphones ou débito automático, independente de tempo de uso serão cobrados, no caso de uso, automaticamente os primeiros 30 minutos, sendo que acima deste tempo será cobrado somente o tempo efetivamente utilizado.*

### **SISTEMA OPERACIONAL**

*Art. 4º Para operacionalização do estacionamento rotativo pago o Município poderá contratar empresa, através de processo licitatório, a qual deverá utilizar sistema de gestão e fiscalização, que contemple processos informatizados objetivando administrar o sistema através da análise das informações coletadas em tempo real.*

*Parágrafo único: O lançamento da licitação deverá ser precedido de estudo básico que contemple dentre outros elementos levantamento de receitas e despesas, abrangência da área azul e estimativa de valor de tarifa.*

## **DA COMERCIALIZAÇÃO DE CARTÕES**

*Art. 5º A comercialização de tíquetes de estacionamento ocorrerá em estabelecimentos comerciais credenciados pela pessoa jurídica que opera o serviço, devendo ser no mínimo um posto de venda a cada 40 vagas, através de monitores, pela internet, por aplicativos para smartphones e ainda pela aquisição de créditos para débito automático.*

*Parágrafo único: O estabelecimento credenciado deverá estar identificado, em local que permita visualização do credenciamento sem adentrar no mesmo.*

## **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

*Art. 6º O sistema de gestão e fiscalização deve permitir o acompanhamento pelo Município em tempo real, da utilização das vagas e comercialização de tíquetes, devendo ser gerado relatório físico mensal, acompanhando o repasse de no mínimo 10% do valor total arrecadado, na forma do art. 12 da Lei nº 3.366 /2019, ou no percentual maior oferecido no processo licitatório.*

## **SEDE PARA ATENDIMENTO**

*Art. 7º A pessoa jurídica que operará o estacionamento rotativo pago deverá implantar, em até 30 dias da contratação, local de atendimento, com linha telefônica disponível para usuários, na área central do Município a fim de cadastrar novos usuários, realizar recargas de créditos, ser ponto de apoio dos monitores e esclarecer dúvidas dos usuários.*

## **DAS IRREGULARIDADES E DOS AUTOS DE INFRAÇÃO**

*Art. 8º O usuário poderá regularizar com os monitores da concessionária dos serviços públicos ou na sede da pessoa jurídica responsável pela concessão pública, sob pena da irregularidade ser transformada em Auto de Infração por infração ao contido no artigo 181, XVII do Código de Trânsito Brasileiro, a qual somente poder ser lavrada pela Polícia Militar do Estado de Santa Catarina e/ou por Agente de Trânsito do Município de Herval d´Oeste-SC.*

*§ 1º O usuário terá o prazo de cinco (05) dias úteis para regularizar o comunicado de infração na sede da empresa responsável pela concessão de serviços públicos, mediante o pagamento de dez (10) vezes o valor da tarifa, recebendo como contrapartida um crédito de oito (08) horas da tarifa de estacionamento.*

*§ 2º Se o usuário não regularizar o comunicado de infração no prazo de até cinco dias úteis, o comunicado será encaminhado à Polícia Militar do Estado de Santa Catarina, ou ao próprio Agente de Trânsito do Município, e o comunicado de infração será transformado em Auto de Infração, pelo disposto no artigo 181, XVII do Código de Trânsito Brasileiro.*

*§ 3º O prazo de tolerância para que o comunicado de infração seja emitido em desfavor do usuário é de cinco (05) minutos a contar da hora em que o usuário estacionar o veículo na via pública do estacionamento rotativo.*

*Art. 9º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.*

*Herval d'Oeste-SC, 08 de julho de 2020.*

***MAURO SÉRGIO MARTINI***  
***Prefeito Municipal***

ANEXO XVI

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET (FACULTATIVO)

(enviar para o e-mail: [rubens@hervaldoeste.sc.gov.br](mailto:rubens@hervaldoeste.sc.gov.br) )

Concorrência n.º 01/2020

Denominação:

CNPJ n.º:

Endereço:

Cidade: Estado:

Telefone: Fax:

e-mail :

Obtivemos, através do acesso a pagina [http:// www.hervaldoeste.sc.gov.br](http://www.hervaldoeste.sc.gov.br). nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao setor de Licitações. Através do e-mail acima identificado, ou no endereço constante no preâmbulo do edital.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2020.

---

Representante Legal  
Cargo/Função na Empresa