



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

1º TERMO RETIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2017

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 105/2017
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2017**

Pelo presente Termo retifica-se o objeto da dispensa de licitação nº 0015/2017 que passa a vigorar com a seguinte redação :

OBJETO

Execução de Projeto de fortalecimento institucional, através dos trabalhos de Revisão e Adequação do Plano de Carreiras e Remuneração do Magistério Público Municipal de Herval d'Oeste, dos Servidores do Quadro Geral, bem como proposta de Revisão do Estatuto dos Servidores e da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal.

PRODUTO FINAL

Os produtos finais a serem elaborados pela contratada são :

- a) Anteprojeto do novo estatuto dos servidores públicos municipais;
- b) Anteprojeto de Lei sobre o plano de carreiras e remuneração do quadro geral e do magistério definindo critérios de desenvolvimento funcional; descrições sumárias; atribuições típicas e requisitos de escolaridade, experiência e habilitação legal para o preenchimento dos respectivos cargos;
- c) Anteprojeto de lei da Nova estrutura administrativa.

Ficam ratificados todos os demais termos itens e cláusulas do **edital**, que encontra disponível na íntegra em www.hervaldoeste.sc.gov.br , que não conflitem com o presente, permanecendo em pleno vigor.

Integra a presente retificação o Anexo I do Contrato de Prestação de serviços , onde consta o cronograma das etapas do trabalho a ser realizado.

Herval d'Oeste, 17 de novembro de 2017.

AMÉRICO LORINI
Prefeito Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

ANEXO I - ETAPAS DE EXECUÇÃO DO TRABALHO

1 – LEVANTAMENTOS PRELIMINARES E DISCUSSÃO DAS POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS QUE NORTEARÃO OS TRABALHOS

Colher dados que permitam aos técnicos do IBAM identificar a situação atual do pessoal do Magistério e do Quadro Geral, bem como as distorções funcionais que necessitem ser corrigidas. Entrevistas e análise de documentos contábeis, de gestão de pessoal e da legislação municipal existente - Duração: 02 (dois) dias úteis.

2 – ESTUDO E ANÁLISE DOS DADOS COLETADOS

Identificação da situação funcional dos atuais servidores do município de seus direitos adquiridos que deverão ser respeitados. Identificação das atribuições dos cargos do quadro geral e do magistério e dos critérios para avaliação e valorização de novas titulações do pessoal permanente do quadro geral e do magistério - Duração: 30 (trinta) dias úteis.

3 – ELABORAÇÃO DA VERSÃO PRELIMINAR DO ANTEPROJETO DE LEI DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

Elaboração da versão preliminar do anteprojeto de lei do estatuto dos servidores públicos municipais de Herval d'Oeste, de acordo com o que ficar estabelecido nas etapas anteriores - Duração: 20 (vinte) dias úteis.

4 – ELABORAÇÃO DA VERSÃO PRELIMINAR DOS ANTEPROJETOS DE LEI DE ADEQUAÇÃO DO PLANO DE CARREIRAS E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL E DO QUADRO GERAL

Nesta etapa serão elaboradas as versões preliminares do anteprojeto de lei do estatuto e plano de carreiras e remuneração do magistério público municipal e do quadro geral e do sistema de avaliação de desempenho, de acordo com o estabelecido nas etapas anteriores - Duração: 20 (vinte) dias úteis.

5 – APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DA VERSÃO PRELIMINAR DO ANTEPROJETO DE LEI DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DO PLANO DE CARREIRAS E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL E DO QUADRO GERAL E DA SIMULAÇÃO DOS IMPACTOS FINANCEIROS DOS PROJETOS

Apresentação e discussão com as autoridades locais a versão preliminar do Anteprojeto de Lei do Plano de Carreiras e Remuneração do Magistério Público Municipal e do Quadro Geral e a política de remuneração a ser adotada, compatível com os recursos financeiros da prefeitura. Apresentação de sugestões de adequação nos processos de gestão de pessoas e na interpretação dos documentos jurídicos relativos a remuneração dos servidores municipais - Duração 03 (três) dias úteis.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

6 – ELABORAÇÃO DA VERSÃO FINAL DOS ANTEPROJETOS DE LEI DE ADEQUAÇÃO DO PLANO DE CARREIRAS E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL E DO QUADRO GERAL

Elaboração da versão final dos anteprojetos de lei, com ajustes discutidos com as autoridades locais - Duração: 20 (vinte) dias úteis.

7 – REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA COM A DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS DE CADA ÓRGÃO

Análise e compilação das informações colhidas com o Prefeito Municipal, Secretários e Gestores Municipais, com o intuito de buscar adequar os fluxos dos processos decisórios em consonância com as regras de gestão e a busca da eficiência - Duração: 20 (vinte) dias úteis.

8 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE

Duração: 01 (um) dia útil.

9 – ELABORAÇÃO DA VERSÃO FINAL DO ANTEPROJETO DE LEI DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Elaboração da versão final do anteprojeto de lei, ocasião em que serão realizados os ajustes discutidos com as autoridades locais. Entrega ao Prefeito Municipal e encerramento do projeto.