

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0025/2015
EDITAL CONVITE Nº 001/2015

1 – PREÂMBULO

1.1 – O Município de Herval d'Oeste (SC), torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de Convite, do tipo *menor preço global*, sob o regime de realização de serviços parcelado, de acordo com o que determina a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e as condições deste edital, a realizar-se na sala do Departamento de Compras e Licitações, no centro administrativo municipal, sito a Rua Nereu Ramos, 389, centro, Herval d'Oeste (SC).

1.2 - O envelope da documentação relativa à habilitação preliminar e o envelope contendo a proposta deverão ser entregues até às 14:00 horas do **dia 15 de maio de 2015**, no local e endereço acima descrito e serão abertos às 14:15 horas do mesmo dia, no mesmo local conforme consta no item 1.1.

2 - DO OBJETO

2.1 Esta licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na área de informática envolvendo microcomputadores e periféricos, para atendimento das Secretarias de Administração e Finanças, Planejamento e Coordenação, Habitação e Desenvolvimento Economico, Agricultura e Meio Ambiente, Educação Cultura e Esportes, Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, Assistência Social Procuradoria Municipal e Gabinete do Prefeito..

Item	Descrição do Serviço	Preço Máximo Unitário
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 21 COMPUTADORES E 15 IMPRESSORAS	680,00
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 09 COMPUTADORES E 04 IMPRESSORAS	350,00
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 10 COMPUTADORES E 5 IMPRESSORAS	315,00
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 04 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	140,00
05	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 03 COMPUTADORES E 01 IMPRESSORAS	105,00

06	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 11 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	385,00
07	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A PROCURADORIA MUNICIPAL ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 04 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	140,00
08	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA O GABINETE DO PREFEITO ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 03 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	105,00
09	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA DE OBRAS, E URBANISMO ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 02 COMPUTADORES E 01 IMPRESSORA	70,00
Preço Máximo Global MENSAL		R\$ 2290,00

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação empresas convidadas, inscritas ou não no cadastro de fornecedores, bem como aquelas cadastradas no Município promotor, que manifestarem interesse em participar do certame com antecedência de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a entrega dos envelopes desde que os interessados sejam do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Em processo de Recuperação Judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.

3.3 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.3.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que **QUISEREM** participar deste certame usufruindo dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar e apresentar os documentos conforme o disposto nos subitens seguintes:

I - Quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

II- Quando não optante pelo simples nacional: Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

A Certidão deve estar **atualizada**, ou seja, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data marcada para a abertura da presente Licitação.

III- Declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme o modelo do **ANEXO II**, do presente Edital.

3.3.2 - Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte, deverão ser apresentados **FORA DOS ENVELOPES**, no ato de **CRENCIAMENTO** das empresas participantes.

3.4. - O credenciamento dos interessados ou de seus representantes, consistirá na comprovação de que possuem poderes praticar os atos inerentes ao certame.

04. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1 – Até o dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o setor de licitações, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados e indevassáveis, os seguintes dizeres fechados, contendo cada um deles, na parte externa, além do nome da proponente, a seguinte identificação:

A) PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2015
CONVITE Nº 001/2015
MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE
ENVELOPE Nº 01 – Habilitação
NOME DO PROPONENTE

B) PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2015
CONVITE Nº 001/2015
MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE
ENVELOPE Nº 01 – Proposta Comercial
NOME DO PROPONENTE

4.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

4.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

4.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a Comissão, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

4.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 4.3.1., o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.

4.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte da comissão de licitações .

4.3.1.3. A Comissão não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo da indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida ,a proponente será inabilitada, ressalvada a possibilidade de suspensão da sessão pública.

4.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

4.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

5. - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1. No envelope nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, pertinentes ao ramo do objeto do convite deverão constar os seguintes documentos:

5.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual
- b) Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento.
- c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.1.2. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Portaria MF nº 358/2014) *
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa.

* Certidão emitida em substituição a Certidão Negativa de Débitos relativos às contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS);e Certidão de quitação de tributos e contribuições federais administrados pela Secretaria

da Receita Federal).(FEDERAL). Caso a licitante possua estas duas certidões dentro do prazo de validade na data de abertura da licitação, poderá apresentá-las para suprir a alínea "b" do item acima.

5.1.3. - Declaração que Não emprega Menores:

a) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99. (conforme modelo constante do **ANEXO III** do Edital).

5.2. - A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL- CRC emitido pelo Município de Herval d'Oeste com validade para o exercício de em curso, devidamente atualizado, substituirá a documentação de habilitação relativa à: habilitação jurídica e regularidade fiscal.

a) Qualquer documento indispensável para a obtenção do Certificado de Registro Cadastral com prazo de validade vencido até a data da realização da Sessão Pública deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do(s) mesmo(s) juntamente com a documentação contemplada no subitem 5.1

b) A regularização da documentação aludida, que estiverem disponíveis em sítios oficiais. também poderão ser levadas a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens anteriores, em que o pregoeiro prover de ofício.

5.3 - Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no EDITAL e seus ANEXOS.

5.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6. - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - A Proposta Comercial contida no Envelope nº 02 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos sub-itens a seguir:

a) emitida, de preferência por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos.

b) conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

c) descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do item 2 do edital constando o valor unitário e total, em moeda corrente nacional. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, seguro dos passageiros, taxa de embarque, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de somente DUAS casas após a vírgula, nos valores unitários e totais propostos, caso contrário o item será automaticamente desclassificado;

d) apresentar declaração de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas no Edital;

e) conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação;

6.2 Nas observações gerais da proposta deverá conter as seguintes informações:

- a) *Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital e seus anexos.*
- b) *Validade da Proposta (no mínimo, 60 – sessenta dias da data-limite para a entrega dos envelopes).*
- c) *Prazo de entrega*
- d) *Local*
- e) *Data*
- f) *Assinatura*
- g) *Nome do Banco e código; código da Agência e número da conta corrente.*

*É **imprescindível** a existência de conta bancária, visto que os pagamentos serão efetuados mediante depósito.*

6.3 — Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte da Comissão, caso a empresa não opte pelo documento entregue juntamente com o convite, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do **ANEXO IV** do Edital.

6.4 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

6.5 – Serão desclassificadas as propostas das empresas que contenham ofertas e vantagens não previstas neste edital, ou seja, em desacordo com as especificações aqui exigidas.

7. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

7.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado na Rua Nereu Ramos, nº 389, centro, Setor de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 12:30 às 18:30 horas, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO", ou no site www.hervaldoeste.sc.gov.br.

7.2. O aviso do edital será, divulgado podendo ser consultado e extraído por meio do site www.hervaldoeste.sc.gov.br) além do Mural Público Municipal.

7.3. O edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

7.4 - Para os editais a serem retirados na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, será cobrado o valor da Taxa de Expediente em vigor R\$ 16,80 (dezesesseis reais e oitenta centavos), conforme dispõe o Decreto Municipal nº 2398/2008. O recolhimento deverá ser efetuado através de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) emitido pelo setor de tributação.

8. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

8.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

8.1.1. A pretensão referida no subitem 8.1. poderá ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 7.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail rubens@hervaldoeste.sc.gov.br ou fac-símile, através do telefone (49) 3554-0132, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 8.1.

8.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

8.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PROCESSO LICITATÓRIO, dando-se ciência às demais licitantes.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 A Administração Municipal de Herval d'Oeste dirimirá as dúvidas eventualmente suscitadas pelo Edital e seus Anexos, desde que argüidas por escrito, na forma de impugnação e dirigidas à Comissão de Licitação da Administração Municipal de Herval d'Oeste, na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, Herval d'Oeste/SC, CEP 89610-000, fone (49) 3554- 0922, até 48(quarenta e oito) horas antes da data limite fixada para a entrega da Documentação para Habilitação e das Propostas.

9.2. As respostas e as informações adicionais que se façam necessárias serão encaminhadas às Licitantes, na forma de Adendos Esclarecedores ou Modificadores, até 24 (vinte e quatro) antes da data limite fixada para a apresentação da Documentação para Habilitação e das Propostas.

9.3. No caso de emissão de Adendo Modificador, por parte da Administração Municipal de Herval d'Oeste, que afete a elaboração da Proposta, o Aviso do Edital será republicado e o prazo original para a entrega dos Documentos de Habilitação e das Propostas será adiado.

9.4. A não argüição de dúvidas por parte das Licitantes implicará na tácita admissão de que os elementos contidos no Edital e seus Anexos foram considerados suficientes.

9.5. Os recursos interpostos pelas Licitantes, nas decisões proferidas pela Comissão de Licitação, referentes ao processamento da Licitação, somente serão acolhidos nos termos do Capítulo V da Lei n.º 8.666/93, devidamente protocolados junto a Administração Municipal de Herval d'Oeste, dirigidos ao Presidente da Comissão de Licitação.

9.6. Todas as Licitantes habilitadas/classificadas serão informadas dos recursos e terão o prazo legal para apresentar impugnação. Uma vez com todas as informações em mãos, a Comissão de Licitação dará seu provimento e o submeterá para homologação, ou não, da Autoridade Superior.

9.7. Os recursos manifestamente protelatórios não serão considerados pela autoridade superior

10 - DAS PENALIDADES

10.1 - À contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais, isolada ou conjuntamente, conforme segue, a critério da Comissão Permanente de Licitações:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% do valor da proposta;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à contratada.

11 - DO JULGAMENTO

11.1 - O julgamento será iniciado às 14:15 horas do dia 15 de maio de 2015, no local e endereço indicados no preâmbulo deste edital e será efetuado em duas fases distintas a saber:

* **Habilitação** - A Comissão abrirá os envelopes e os documentos neles contidos serão rubricados por todos os membros da Comissão de Licitações, facultando-se aos interessados o exame dos mesmos. A comissão de licitações analisará a documentação definindo as habilitações e inabilitações, abrindo prazo recursal conforme o artigo 109 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, consolidada. Serão inabilitadas as empresas cuja documentação não satisfazer às exigências deste edital. Contudo, se todos os proponentes estiverem presentes ou através de pessoa legalmente habilitada a representá-los, havendo interesse, podem desistir do direito de recurso referente esta fase, conforme os incisos II e III do artigo 43 da mesma Lei o que se caracterizará por constar na ata à respectiva opção, bem como, sendo subscrita esta pelos participantes. A Comissão poderá suspender a reunião para melhor análise dos documentos, se assim julgar conveniente e marcar nova reunião, ocasião em que será apresentado o resultado da habilitação.

* **Proposta** - Somente serão abertos os envelopes das propostas das empresas habilitadas, após o prazo recursal ou desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos. A comissão abrirá os envelopes de proposta das proponentes habilitadas, procedendo ao respectivo julgamento, de acordo, exclusivamente, com os fatores e critérios estabelecidos neste edital. Os respectivos documentos serão rubricados por todos os membros da comissão e pelos representantes dos proponentes participantes. Para efeito de julgamento da proposta será observado o menor preço unitário cotado, de acordo com o edital.

11.2 - As inabilitadas receberão de volta seus envelopes-proposta intactos, após o prazo recursal ou desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos, mediante recibo de devolução, de acordo com o inciso II do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

11.3 Critérios de julgamento

11.3.1 Desclassificação

Serão desclassificadas as propostas que:

a) Não obedecerem as condições estabelecidas no edital e que forem superiores aos valores orçados pela Administração que são:

11.3.2 - Da Classificação

As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela Comissão Permanente de Licitações levando-se em conta exclusivamente o menor preço unitário:

- a) A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos;
- b) Em caso de empate ocorrerá, para fins de desempate, sorteio a ser realizado em ato público, com a presença dos proponentes.

11.4 - DA PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 11.4.1. Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- 11.4.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço.
- 11.4.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:
 - a. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
 - b. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da alínea “a” do subitem 11.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.4.2 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
 - c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.4.2 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta.
- 11.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “a” do subitem 11.4.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 11.4.5. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 11.4.6. O disposto no subitem 11.4.3 e suas alíneas somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Nesse caso o desempate entre duas ou mais propostas, será efetuado mediante sorteio a ser realizado durante a sessão pública de abertura das propostas.
- 11.4.7. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



- 11.4.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, à mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.
- 11.4.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 11.4.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 11.4.8. A empresa que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no ato de habilitação, conforme o estabelecido no subitem 3.3 deste Edital, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

12. - DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

- 12.1 O Departamento de Compras e Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 12:30 às 18:30 horas, na Rua Nereu Ramos, 389, ou pelo telefone/fax (49) 3554-0922

13. - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

13.1 – O serviço será prestado nas Secretarias de Administração e Finanças, Planejamento e Coordenação, Habitação e Desenvolvimento Economico, Agricultura e Meio Ambiente, Educação Cultura e Esportes, Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, Assistência Social Procuradoria Municipal e Gabinete do Prefeito., localizados na Rua Nereu Ramos, 389 – Centro quando serão conferidos quanto a qualidade durante 12 (doze) meses consecutivos com possibilidade de renovação do contrato por iguais e sucessivos períodos até o limite de 24 meses, conforme a Lei 8.666/93.

14. - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

14.1 – Os recursos financeiros serão provenientes da própria contratante e de transferências constitucionais e legais.

15. - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1 - As despesas decorrentes na execução do contrato relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2015, e subsequentes conforme Lei Orçamentária nº 3081/2014 de 12/12/2014 na seguinte rubrica:

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO

Atividade: Manutenção, Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2002

Reduzido – 04

PROCURADORIA MUNICIPAL

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades da Procuradoria;
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000
Função Programática: 2004
Reduzido - 10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades de Apoio Administrativo;
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000
Função Programática: 2008
Reduzido - 17

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades da Sec. de Planejamento e Coordenação
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000
Função Programática: 2016
Reduzido - 37

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Ensino Fundamental
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000
Função Programática: 2025
Reduzido - 87

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades da Sec. de Habitação e Desenvolvimento Econômico
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000
Função Programática: 2045
Reduzido - 147

SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Departamento de Obras
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000
Função Programática: 2052
Reduzido - 179

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Departamento de Agricultura
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000
Função Programática: 2060
Reduzido - 218

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades Serviços de Proteção Social de Média e Alta Complexidade
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000
Função Programática: 2102
Reduzido - 49

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades Serviços de Proteção Social Básica
Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2100
Reduzido – 34

16. - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

16.1. Decorrido o prazo para recebimento dos recursos e julgados os que foram interpostos, o processo será encaminhado a Autoridade Competente da Administração Municipal de Herval d'Oeste, para fins de adjudicação e homologação do objeto desta Licitação.

17.1 - DA CONTRATAÇÃO

17.1. A Contratação formalizar-se-á mediante assinatura de Contrato entre a Administração Municipal de Herval d'Oeste e a Licitante vencedora, conforme dispõe o art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

17.2. O Contrato será lavrado na forma da minuta anexada a este Edital, constante do **ANEXO V**.

17.3. Farão parte do Contrato, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do presente Edital, seus Anexos e as propostas apresentadas pela Licitante vencedora.

17.4. A Administração Municipal de Herval d'Oeste exercerá, através da Secretaria de Administração e Finanças, o acompanhamento dos serviços objeto desta Licitação, sendo que a ação ou omissão total ou parcial da Fiscalização, não exime a Contratada de quaisquer de suas responsabilidades perante da Administração Municipal de Herval d'Oeste ou terceiros.

17.5. A Administração Municipal de Herval d'Oeste, através da Fiscalização, reserva-se o direito de exercer durante todo o período contratual uma rígida e constante fiscalização dos serviços, inclusive quanto ao pessoal da Contratada no que se refere ao seu atendimento, comportamento e capacitação.

17.6. A Contratada obriga-se a promover a organização técnica e administrativa dos serviços de modo a conduzi-los eficientemente, com total atendimento à legislação vigente.

17.7. A Contratada obriga-se a responder, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento do Contrato, venha direta ou indiretamente provocar por si, por seus prepostos ou por seus subcontratados, a Administração Municipal de Herval d'Oeste e/ou a terceiros.

17.8. A empresa contratada assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais, civis, trabalhistas e previdenciárias, inclusive no que diz respeito às normas de segurança no trabalho, prevista na legislação específica, bem como os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto desta Licitação.

17.9. A Contratada será responsável pelo controle de qualidade dos serviços executados, materiais e equipamentos empregados, os quais deverão sempre se embasar na legislação vigente e normas oficiais, podendo a Administração Municipal de Herval d'Oeste realizar verificações extraordinárias sempre que julgue necessário. Na hipótese de serem encontradas irregularidades, a Contratada deverá substituir e/ou refazer aquilo que foi julgado, pela Administração Municipal de Herval d'Oeste, em desacordo com o exigível.

17.10. Reserva-se ainda, a Administração Municipal de Herval d'Oeste, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços contratados, desde que haja conveniência para a Administração,

devidamente autorizada e fundamentada. Se isso vier a ocorrer, a Contratada terá direito a receber os serviços efetivamente executados até a paralisação.

17.11. A tolerância por parte da Administração Municipal de Herval d'Oeste, de caráter excepcional, com relação ao descumprimento pela Contratada das obrigações legais e contratuais, assim como as transigências tendentes a facilitar a regularização de eventuais ocorrências, não constituirão novação.

17.12. A Licitante vencedora compromete-se a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, através do Departamento de Compras e Licitações da Administração Municipal de Herval d'Oeste.

17.13. Caso a Licitante vencedora não assine o Contrato no prazo estipulado, a Administração Municipal de Herval d'Oeste poderá convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela Licitante vencedora, inclusive quanto aos preços.

17.14. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da abertura das Propostas, sem convocação para a contratação, ficam as Licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

17.15. Para a assinatura do Contrato, a Licitante convocada deverá adotar os seguintes procedimentos:

17.15.1. Enviar representante legal ao Departamento de Administração, na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, Herval d'Oeste/SC, CEP 89610-000, onde este deverá assinar as vias do Contrato e todos os documentos que dele façam parte integrante;

17.15.2. No caso de remessa do Contrato para assinatura, quando se tratar de empresa de outra cidade, o Contrato e toda a documentação deverão ser devolvidos, devidamente assinados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data do Aviso de Recebimento (A.R.);

18. - DO REAJUSTAMENTO

18.1. O preço a ser contratado, tido como vencedor do presente certame, somente serão reajustados após o primeiro ano contratual, com base no índice IGP-M apurado no período de referência, ou na falta desse, pelo índice legalmente permitido à época, nos termos da legislação em vigor, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 atualizada, que dispõe:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...);

II - por acordo das partes:

(...);

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. (...)."

18.2. Os preços somente serão revisados mediante ocorrência de fato superveniente, ocorrido após o prazo de vigência da proposta, que justifique a aplicação do artigo, inciso e alínea supracitados, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

18.3 caso de atraso nos pagamentos, eventual correção monetária apenas incidirá após decorridos dozes meses de inadimplência.

19 - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

19.1. O Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos na minuta contratual em anexo e nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei n.º 8.666/93.

19.2 - Constituem motivo para rescisão contratual:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração Municipal de Herval d'Oeste a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado no fornecimento;
- e) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação a Administração Municipal de Herval d'Oeste;
- f) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, aqui não admitidas;
- g) O desatendimento às determinações regulares do representante da Administração Municipal de Herval d'Oeste designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como às de seus superiores;
- h) O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- i) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) A dissolução da sociedade;
- k) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, que prejudique a execução do Contrato;
- l) Razões de interesse público;
- m) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- n) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

19.3. A rescisão de que trata o item 19.2 acarreta, sem prejuízo das sanções já previstas neste instrumento a assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração Municipal de Herval d'Oeste.

20- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis da notificação, implicará na multa de 10% (dez por cento) do valor da sua proposta.

20.2. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, em caso de mora ou inadimplemento de obrigações, a Licitante ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) pela inexecução total ou parcial, dos serviços objeto deste Edital, a ser calculada sobre o valor total do Contrato, somando-se, ainda, para efeito do cálculo da cominação, todos os valores referentes aos acréscimos previstos e autorizados formalmente pela Administração Municipal de Herval d'Oeste.

20.2.1. Entende-se, ainda, por inexecução parcial, a omissão, imperícia e a negligência da Licitante vencedora na execução do objeto contratado, sujeitando a mesma à multa prevista no *caput*.

20.2.2. A Licitante vencedora deverá efetuar o pagamento de qualquer multa contratual, perante o Departamento Financeiro Administração Municipal de Herval d'Oeste, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da intimação, sob pena de rescisão contratual.

20.2.3. A Administração Municipal de Herval d'Oeste cumulativamente poderá:

- a) Reter todo e qualquer pagamento até que seja cumprida integralmente, pela Licitante vencedora, a obrigação a que esta tiver dado causa;
- b) Reter todo e qualquer pagamento até o efetivo adimplemento da multa, ou, abater diretamente do pagamento a ser efetuado à Licitante vencedora;
- c) Advertir por escrito qualquer conduta e/ou fornecimento julgado inadequado;
- d) Declarar a suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal de Herval d'Oeste, de acordo com o disposto no Inciso III, art. 87 da Lei n.º 8666/93;
- e) Declarar a inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, conforme preceitua o art. 87, inciso IV da Lei n.º 8666/93.

20.3. No caso de reincidência no descumprimento de obrigação, a Administração Municipal de Herval d'Oeste poderá, a seu exclusivo critério, aplicar em dobro o percentual estipulado no item 20.2 e/ou rescindir o Contrato.

20.4. As multas aqui previstas são de caráter moratório, não eximindo a Licitante vencedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar a Administração Municipal de Herval d'Oeste.

20.5. Outras multas encontram-se previstas na minuta contratual ora anexada.

20.6. As penalidades acima poderão ser aplicadas isoladas, ou cumulativamente, nos termos da Lei n.º 8.666/93.

20.7 Para efeitos de penalidades, serão adotados os procedimentos administrativos em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.883/2011.

21. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

21.1. Executar os serviços, sob o regime de empreitada por preço unitário (mensal), obedecendo fielmente as especificações;

21.2. Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de materiais, mão de obra, despesas de mobilização, desmobilização, instalação do canteiro, transportes, pagamento de seguros, tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à Legislação tributária, trabalhista e previdenciária, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços causados a esta Municipalidade ou a terceiros.

21.3. Cumprir fielmente os prazos de execução dos serviços nos termos avençados, executando-os sob sua inteira responsabilidade.

21.4. Manter durante o prazo de execução do Contrato, as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação; inclusive o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

21.5. A contratada deverá manter em completo sigilo as informações que lhe forem confiadas, pelo município, para implantação do sistema, não podendo cedê-las a terceiros, sob nenhum pretexto, comprometendo-se, por seus empregados e prepostos, a tê-las sob boa guarda.

21.6 A contratada deverá promover e coordenar reuniões de apresentação dos sistemas aos responsáveis pelos setores competentes, de acordo com planos e cronogramas a serem definidos.

21.7 Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

22. DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

22.1 - O Município ficará obrigado a:

- a) Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, anotando em registro próprio, falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.
- b) Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.
- c) Comunicar à Contratada, através da fiscalização, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

23. DO PAGAMENTO

23.1 - O preço poderá ser revisado quando houver alteração no número dos microcomputadores das unidades envolvidas, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pela proponente vencedora.

23.2 Os pagamentos ocorrerão até o dia 10 do mês subsequente aos serviços prestados e emissão da nota

fiscal, o reajuste será o IGPM dos últimos 12 meses.

23.3 O pagamento aos vencedores, serão efetuado através de crédito em conta corrente, mediante apresentação da nota fiscal, apresentação pela contratada da folha de pagamento quitada dos empregados, GFIP quitada do mesmo período e pagamento da Previdência do período correspondente e atualização do Registro Cadastral (CRC) na Prefeitura de Herval D'Oeste.

24 - DA EXECUÇÃO E DO FORNECIMENTO

24.1. O prazo inicial para execução dos serviços será de **24(vinte e quatro) meses** consecutivos, contados a partir da data de publicação do extrato de contrato, não podendo ser prorrogado.

24.2. A execução dos trabalhos deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações e demais elementos técnicos relacionados neste Edital sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se constarem de propostas por escrito e aprovada por esta Municipalidade;

25. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

25.1. A alteração do contrato dar-se-á nos Termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos da Lei Federal 8.666 de 21 de Junho de 1993, atualizada;

25.2. Os atrasos na execução dos serviços tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior ou de fatos de responsabilidade desta Municipalidade;

25.3. Na ocorrência de tais fatos ou casos, os pedidos de prorrogação referentes aos prazos parciais serão encaminhados por escrito a esta municipalidade um dia após o evento, enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados, por escrito, 15 (quinze) dias antes de findar o prazo final e em ambos os casos com justificação circunstanciada, com documentos comprobatórios, análise e justificativa da Fiscalização.

26. DA FISCALIZAÇÃO

26.1 – A fiscalização da execução dos será realizada pela municipalidade através do Departamento competente, ao qual caberá verificar se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridos os termos do contrato, os projetos, especificações e demais requisitos, bem como autorizar os pagamentos de fatura, alterações de projetos, solucionar problemas executivos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços contratados;

26.2 – A fiscalização se efetivará nos locais dos serviços;

26.3 – A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até fim do contrato e será exercido no interesse exclusivo desta municipalidade o que não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

27.1 A contratada deverá prestar os serviços discriminados na presente licitação, com toda habilidade e capacitação técnica necessárias, dentro dos prazos e condições fixados;

27.2. O ente licitante fornecerá todos os dados e informações que deverão servir como base dos trabalhos, prestando assistência à contratada no cumprimento de seus deveres em decorrência do contrato celebrado;

27.3 A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos. A não observância dessas condições poderá implicar na não aceitação dos serviços, sem que caiba à Contratada inadimplente qualquer tipo de direito ou reclamação, não se responsabilizando a Administração Municipal de Herval d'Oeste por qualquer indenização.

27.4. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

27.5. A Comissão de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na Documentação e Proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.6 A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei 8.666/93;

27.7 – A apresentação da proposta de preços será considerada como evidência de que a Licitante examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, e obteve informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la, entendendo vantajosa sua participação.

27.8 – A licitante vencedora assumirá integral e exclusiva responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que por ventura venham a incidir sobre o objeto do presente Edital, conforme disposto no artigo 71 da lei 8.666/93.

27.9 – No caso de necessidade eventuais modificações ao presente Edital, que a Administração julgue necessárias, serão comunicadas pela Internet através do sítio da Administração Municipal de Herval d'Oeste.

27.9.1 - Se a modificação afetar a formulação das propostas, será reaberto o prazo legalmente previsto para esta modalidade de Licitação, momento em que será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original.

27.10. Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa na prestação de serviços do objeto desta Licitação por parte da Licitante, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo às demais sanções previstas na lei e no Contrato.

27.11. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Edital, poderão ser solicitados por escrito, à Comissão de Licitação, na Rua Nereu Ramos, n.º 389, Centro – Herval d'Oeste /SC, CEP: 89.610-000, através do FAX (49) 3554-0132.

27.12. No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente na Administração Municipal de Herval d'Oeste/SC, no dia previsto para a Abertura dos Envelopes, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo local e horário, salvo manifestação do Presidente da Comissão de Licitação em sentido contrário.

27.13. As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, independente da condução ou resultado do Processo Licitatório.

27.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento.

27.15. Não serão aceitos documentos transmitidos através de fac-símile, com exceção daqueles solicitados pela Administração Municipal de Herval d'Oeste e sua Comissão de Licitação às Licitantes.

27.16. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei n.º 8.666/93, nos regulamentos que venham a ser adotados e, ainda, nas normas técnicas gerais ou especiais aplicáveis.

27.18. Fica a exclusivo critério da Administração Municipal de Herval d'Oeste, para o caso de atrasos provocados pelo cumprimento dos prazos recursais, administrativos ou judiciais, a solicitação junto às empresas licitantes da prorrogação dos prazos de validade das Propostas de Preços, das garantias de propostas ou outras que se entenda ser necessário para o bom andamento do certame e manutenção da segurança da Administração.

27.19. A Administração Municipal de Herval d'Oeste recomenda às Licitantes que, ao montar seus documentos referentes à fase de habilitação, procurem respeitar a ordem disposta neste Edital, de modo a facilitar a análise da Comissão de Licitação e demais interessados.

27.20. É de exclusiva responsabilidade da Licitante a verificação diária do site da Administração Municipal de Herval d'Oeste na Internet, com o objetivo de se manter atualizada em relação ao andamento do certame licitatório.

27.21 – Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes à Administração Municipal não serão consideradas como motivos para impugnações.

27.22 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

27.23. Face à natureza Jurídica da Administração Municipal de Herval d'Oeste, para as questões decorrentes desta Licitação, fica eleita a da Comarca de Herval D'Oeste, SC, como o foro competente para dirimir eventuais dúvidas ou litígios oriundos do presente Edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser.

27.24 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO II – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO V – MINUTA CONTRATUAL

Herval d'Oeste.(SC), 05 de maio de 2015.

NELSON GUINDANI
PREFEITO MUNICIPAL

Visto e aprovado pela assessoria jurídica

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0025/2015
EDITAL CONVITE Nº 001/2015**

**ANEXO I
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Ref. CONVITE Nº 001/2015

Licitante: _____

CNPJ n.º: _____

Tel. n.º: _____; Fax n.º: _____

Endereço: _____

Pelo presente credenciamos o(a) Sr(a) _____, (nacionalidade) _____ (estado civil) _____ (profissão) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, residente e domiciliado no endereço _____, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade CONVITE Nº 001/2015, instaurado pela Administração Municipal de Herval d'Oeste/SC.

Na qualidade de representante legal da empresa _____, acima qualificada, neste ato por mim representada, Eu Sr(a) _____ (nacionalidade) _____ (estado civil) _____, _____ (profissão) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, residente e domiciliado no endereço _____, outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, o de representá-la extrajudicialmente perante a Municipalidade supramencionada, formular propostas, acordar, discordar e transigir, bem como para acompanhar e solucionar demais ocorrências, além do poder de renunciar ao direito de interposição de recurso, e todos os demais poderes indispensáveis ao bom andamento do certame, dentre outros: _____ (especificar os demais poderes) _____.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2015.

Representante Legal**
Cargo/Função na Empresa

**** Assinatura do representante da Licitante com firma reconhecida**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0025/2015
EDITAL CONVITE Nº 001/2015

ANEXO II
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____, inscrita no
CNPJ/MF sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a)
Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º _____
e do CPF/MF n.º _____, **DECLARA**, para os fins legais, ser microempresa/empresa de
pequeno porte, nos termos da legislação vigente, em especial no que tange ao conceito trazido pelo artigo 3º da Lei
Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido
nos artigos 42 a 49 daquela Lei Complementar.

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2015.

Representante Legal
Cargo/Função na Empresa

OBS.: A Declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa Licitante e assinada pelo representante legal.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0025/2015
EDITAL CONVITE Nº 001/2015

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

..... inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade n.º CPF n.º DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

().Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local e Data

Assinatura

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0025/2015
EDITAL CONVITE Nº 001/2015

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA DE PREÇOS AO CONVITE Nº 001/2015

Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço:

Apresentamos nossa proposta para prestação de serviços na área de informática envolvendo microcomputadores e periféricos, para atendimento das Secretarias de Administração e Finanças, Planejamento e Coordenação, Habitação e Desenvolvimento Economico, Agricultura e Meio Ambiente, Procuradoria Municipal e Gabinete do Prefeito,acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Item	Descrição do Serviço	Preço Máximo Unitário
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 21 COMPUTADORES E 15 IMPRESSORAS	
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 09 COMPUTADORES E 04 IMPRESSORAS	
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 10 COMPUTADORES E 5 IMPRESSORAS	
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 04 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	
05	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 03 COMPUTADORES E 01 IMPRESSORAS	
06	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 11 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	
07	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA,ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A PROCURADORIA MUNICIPAL ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 04 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	

08	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA O GABINETE DO PREFEITO ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 03 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	
09	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA DE OBRAS, E URBANISMO ENVONVENDO APROXIMADAMENTE 02 COMPUTADORES E 01 IMPRESSORA	
Preço Máximo Global		

Valor total da proposta (por extenso): R\$ _____ (_____).

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital e seus anexos.

- Nome do Banco e código; código da Agência e número da conta corrente.
É imprescindível a existência de conta bancária, visto que os pagamentos serão efetuados mediante depósito.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ (no mínimo, 60 – sessenta dias da data-limite para a entrega dos envelopes).

PRAZO DE ENTREGA: _____

Local e Data

Assinatura

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0025/2015
EDITAL CONVITE Nº 001/2015

ANEXO V MINUTA DE CONTRATO

Estado de Santa Catarina

Município de Herval D'Oeste

Unidade Gestora: "PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE"

CNPJ/MF Nº 82.939.430/0001-38

Rua Nereu Ramos nº 389

CONTRATANTE

Estado de Santa Catarina

Município de

Empresa:

CNPJ/MF nº

Endereço:

CONTRATADA

CONTRATO Nº CTP /2015

CONTRATO que entre si fazem o município de Herval D'Oeste, através da Unidade Gestora "**Prefeitura Municipal de Herval D'Oeste**" Estado de Santa Catarina, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF nº 82.939.430/0001-38, com sede a Rua Nereu Ramos nº 389, Centro, neste ato representado pelo senhor....., Prefeito, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Herval D'Oeste, Estado de Santa Catarina, inscrito no CPF/MF nº, carteira de identidade nº 11/C, doravante denominado simplesmente de **Contratante**, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF nº _____, estabelecida a Rua _____, na cidade de _____, Estado de Santa Catarina, neste ato denominada simplesmente de **Contratada**, representada neste ato, pelo seu procurador Senhor _____, Sócio Administrador, inscrito no CPF/MF nº _____, vencedora do Processo Licitatório nº 025/2015, modalidade Carta Convite nº 001/2015, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, e que se regerá pela Lei nº 8.666 de junho de 1993, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente **CONTRATO** é a Prestação de serviços na área de informática envolvendo microcomputadores e periféricos, para atendimento das Secretarias de Administração e Finanças, Planejamento e Coordenação, Habitação e Desenvolvimento Economico, Agricultura e Meio Ambiente, Educação Cultura e Esportes, Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, Assistência Social Procuradoria Municipal e Gabinete do Prefeito em conformidade com os termos do presente **CONTRATO**, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

Item	Descrição do Serviço	Valor Mensal
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 21 COMPUTADORES E 15 IMPRESSORAS	
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 09 COMPUTADORES E 04 IMPRESSORAS	
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 10 COMPUTADORES E 5 IMPRESSORAS	
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 04 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	
05	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 03 COMPUTADORES E 01 IMPRESSORAS	
06	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 11 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	
07	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A PROCURADORIA MUNICIPAL ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 04 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	
08	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA O GABINETE DO PREFEITO ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 03 COMPUTADORES E 02 IMPRESSORAS	
09	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ENVOLVENDO MICROCOMPUTADORES E PERIFÉRICOS, PARA OS SEGUINTE SERVIÇOS ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS CÓPIAS DE SEGURANÇA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ARQUIVOS SERVIÇOS DE REDE ANÁLISE DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS A SEREM ADQUIRIDOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA A SECRETARIA DE OBRAS, E URBANISMO ENVOLVENDO APROXIMADAMENTE 02 COMPUTADORES E 01 IMPRESSORA	

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1 A execução dos trabalhos deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações e demais elementos técnicos relacionados neste Edital sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se constarem de propostas por escrito e aprovada por esta Municipalidade

2.2 O prazo de fornecimento a que se refere à cláusula primeira do presente **CONTRATO** será da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2015, com possibilidade de renovação do contrato por iguais e sucessivos períodos até o limite de 24 meses na forma da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO REAJUSTE

3.1 O valor da prestação de serviços constante da cláusula primeira do presente contrato será de R\$_____ por mês, sendo reajustado pela IGPM dos últimos 12 meses enquanto vigorar o presente **contrato**.

Parágrafo Primeiro - O preço poderá ser revisado quando houver alteração no número dos microcomputadores das unidades envolvidas, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pela contratada.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Os recursos financeiros serão provenientes da própria contratante e de transferências constitucionais e legais.

4.2 As despesas decorrentes na execução do contrato relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2015, e subsequentes conforme Lei Orçamentária nº 3081/2014 de 12/12/2014 na seguinte rubrica:

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO

Atividade: Manutenção, Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2002

Reduzido – 04

PROCURADORIA MUNICIPAL

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades da Procuradoria;

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2004

Reduzido - 10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades de Apoio Administrativo;

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2008

Reduzido - 17

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades da Sec. de Planejamento e Coordenação

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2016

Reduzido - 37

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Ensino Fundamental

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2025

Reduzido – 87

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades da Sec. de Habitação e Desenvolvimento Econômico

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2045

Reduzido - 147

SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Departamento de Obras

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2052

Reduzido - 179

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Departamento de Agricultura

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2060

Reduzido – 218

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades Serviços de Proteção Social de Média e Alta Complexidade

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2102

Reduzido – 49

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades Serviços de Proteção Social Básica

Elemento Despesa: 3390.39.05.0000

Função Programática: 2100

Reduzido – 34

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 A **CONTRATANTE** fará o pagamento a **CONTRATADA** até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao do serviço prestado, de acordo com o valor estipulado na cláusula terceira do presente contrato, mediante a apresentação de nota fiscal de prestação de serviços e a devida atualização cadastral (Certificado de Registro cadastral).

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

6.1 - SÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1.1 - Executar os serviços, sob o regime de empreitada por preço unitário (mensal), obedecendo fielmente as especificações;

6.1.2 Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de materiais, mão de obra, despesas de mobilização, desmobilização, instalação do canteiro, transportes, pagamento de seguros, tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à Legislação tributária, trabalhista e previdenciária, assim como pelo cumprimento

dos elementos técnicos recebidos, bem como quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços causados a esta Municipalidade ou a terceiros.

6.1.3 Cumprir fielmente os prazos de execução dos serviços nos termos avençados, executando-os sob sua inteira responsabilidade.

6.1.4 Manter durante o prazo de execução do Contrato, as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação; inclusive o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

6.1.5 para implantação do sistema, não podendo cedê-las a terceiros, sob nenhum pretexto, comprometendo-se, por seus empregados e prepostos, a tê-las sob boa guarda.

6.1.6 A contratada deverá promover e coordenar reuniões de apresentação dos sistemas aos responsáveis pelos setores competentes, de acordo com planos e cronogramas a serem definidos.

6.1.7 Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

6.2 SÃO RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

6.2.1 - O Município ficará obrigado a:

- d) Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, anotando em registro próprio, falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.
- e) Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.
- f) Comunicar à Contratada, através da fiscalização, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - A **CONTRATANTE** reserva o direito de fiscalizar e conferir todos os serviços prestados pela **contratada**.

7.2 - A fiscalização da execução dos será realizada pela municipalidade através do Departamento competente, ao qual caberá verificar se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridos os termos do contrato, os projetos, especificações e demais requisitos, bem como autorizar os pagamentos de fatura, alterações de projetos, solucionar problemas executivos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços contratados;

7.3 - A fiscalização se efetivará nos locais dos serviços;

7.4 - A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até fim do contrato e será exercido no interesse exclusivo desta municipalidade o que não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, em caso de mora ou inadimplemento de obrigações, a Licitante ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) pela inexecução total ou parcial, dos serviços objeto deste Edital, a ser calculada sobre o valor total do Contrato, somando-se, ainda, para efeito do cálculo da cominação, todos os valores referentes aos acréscimos previstos e autorizados formalmente pela Administração Municipal de Herval d'Oeste.

8.1.1. Entende-se, ainda, por inexecução parcial, a omissão, imperícia e a negligência da Licitante vencedora na execução do objeto contratado, sujeitando a mesma à multa prevista no *caput*.

8.1.2. A Licitante vencedora deverá efetuar o pagamento de qualquer multa contratual, perante o Departamento Financeiro Administração Municipal de Herval d'Oeste, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da intimação, sob pena de rescisão contratual.

8.1.3. A Administração Municipal de Herval d'Oeste cumulativamente poderá:

- b) Reter todo e qualquer pagamento até que seja cumprida integralmente, pela Licitante vencedora, a obrigação a que esta tiver dado causa;
- b) Reter todo e qualquer pagamento até o efetivo adimplemento da multa, ou, abater diretamente do pagamento a ser efetuado à Licitante vencedora;
- c) Advertir por escrito qualquer conduta e/ou fornecimento julgado inadequado;
- d) Declarar a suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal de Herval d'Oeste, de acordo com o disposto no Inciso III, art. 87 da Lei n.º 8666/93;
- e) Declarar a inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, conforme preceitua o art. 87, inciso IV da Lei n.º 8666/93.

8.2. No caso de reincidência no descumprimento de obrigação, a Administração Municipal de Herval d'Oeste poderá, a seu exclusivo critério, aplicar em dobro o percentual estipulado no item 8.1 e/ou rescindir o Contrato.

8.3 . As multas aqui previstas são de caráter moratório, não eximindo a Licitante vencedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar a Administração Municipal de Herval d'Oeste.

8.4 Outras multas encontram-se previstas na minuta contratual ora anexada.

8.5 As penalidades acima poderão ser aplicadas isoladas, ou cumulativamente, nos termos da Lei n.º 8.666/93.

8.6 Para efeitos de penalidades, serão adotados os procedimentos administrativos em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.883/2011.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A alteração do contrato dar-se-á nos Termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos da Lei Federal 8.666 de 21 de Junho de 1993, atualizada;

9.2. Os atrasos na execução dos serviços tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior ou de fatos de responsabilidade desta Municipalidade;

9.3. Na ocorrência de tais fatos ou casos, os pedidos de prorrogação referentes aos prazos parciais serão encaminhados por escrito a esta municipalidade um dia após o evento, enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados, por escrito, 15 (quinze) dias antes de findar o prazo final e em ambos os casos com justificação circunstanciada, com documentos comprobatórios, análise e justificativa da Fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1 - O Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos abaixo e nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei n.º 8.666/93.

10.2 - Constituem motivo para rescisão contratual:

- I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração Municipal de Herval d'Oeste a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV. O atraso injustificado no fornecimento;
- V. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação a Administração Municipal de Herval d'Oeste;
- VI. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, aqui não admitidas;
- VII. O desatendimento às determinações regulares do representante da Administração Municipal de Herval d'Oeste designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como às de seus superiores;
- VIII. O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- IX. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X. A dissolução da sociedade;
- XI. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, que prejudique a execução do Contrato;
- XII. Razões de interesse público;
- XIII. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

XIV. Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

10.3. A rescisão de que trata a presente cláusula acarreta, sem prejuízo das sanções já previstas neste instrumento a assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração Municipal de Herval d'Oeste.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

11.1 Ficará a cargo da **CONTRATANTE** a publicação deste contrato por extrato na forma do parágrafo único do artigo 61 da Lei Federal 8.666/93 e 8.883/94 e o que estabelece o inciso 6º do artigo 54 da Lei Orgânica do Município de Herval D'Oeste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

12.1 - O presente Contrato, encontra-se vinculado ao processo licitatório que o originou Edital convite N° 001/2015, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei nº 8.666/93 e alterações subseqüentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Face à natureza Jurídica da Administração Municipal de Herval d'Oeste, para as questões decorrentes desta Licitação, fica eleita a da Comarca de Herval D'Oeste, SC, como o foro competente para dirimir eventuais dúvidas ou litígios oriundos do presente Edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser.

E, para firmeza, como prova de haverem entre si, ajustado e contratado, depois de lido e achado conforme, é firmado o presente Contrato pelas partes, na presença de 02 (duas) testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor para a publicação e execução.

Herval D'Oeste (SC), 2015.

Pela Contratante

Pela Contratada

Testemunhas:

01. _____ 02. _____