



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

PREÂMBULO

O Município de Herval D'Oeste, Estado de Santa Catarina, por intermédio da Unidade Gestora "Prefeitura Municipal", comunica aos interessados que está promovendo o PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017 na Modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço **MENOR PREÇO POR LOTE**, sob regime de retirada conforme a necessidade da Unidade Gestora através do sistema de Registro de Preços, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 2577/2009 e Decreto Municipal nº 3.245/2014 e demais legislação vigente e pertinente à matéria. O credenciamento, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, Os envelopes de nº 01 contendo as propostas de preços e de nº 02 contendo a documentação de habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro Oficial, designado pela portaria nº 816/2011, e equipe de apoio no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Nereu Ramos nº 389, Centro, Herval d'Oeste - SC, CEP 89610-000, até às **14:00 horas do dia 20 de junho de 2017**, iniciando-se a Sessão Pública

01. DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objetivo o Registro de Preços para a eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, componentes e materiais para os veículos, máquinas e equipamentos da frota da Administração Municipal pelo período de 12 meses, conforme descrições e quantitativos constantes do **ANEXO I** deste edital.

02. DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.2.. O objeto deverá ser executado de forma parcelada e atenderá as especificações deste Edital em especial o ANEXO I.

- a) Os veículos, máquinas e equipamentos contemplados nesta licitação, bem como, as especificações do objeto, estão descritas no **ANEXO I** deste Edital.
- b) Os quantitativos descritos em cada item quantidade de veículos indicada no **ANEXO I** visa somente oferecer às proponentes elementos para avaliação potencial de serviços, uma vez que estes constituem mera estimativa, dimensionada pela demanda atualmente existente, podendo ocorrer acréscimos ou supressões, na razão de 25% (vinte e cinco por cento, e não constitui, sob nenhuma hipótese, a garantia de volume de serviço efetivamente requisitado e realizado.
- c) Poderá ocorrer, a critério do órgão gerenciador e dos órgãos participantes, alteração nos veículos, máquinas e equipamentos descritos em cada categoria **ANEXO I**, em virtude de novas aquisições ou supressão como inservíveis ou desnecessários

2.2.1. Para esta contratação, entende-se por serviços de mecânica especializada, aqueles que envolvem a retífica e montagem de motores, caixa e diferencial, bem como, o sistema hidráulico e injeção eletrônica, conforme o caso.

- a) Quaisquer serviços pertinentes a manutenção preventiva e corretiva, não elencados acima, deverão ser atendidos e estarem em conformidade com as normas e padrões de exigências da ABNT, NBR 15831:2010 e NBR 13.032, órgãos técnicos competentes, legislações correlacionadas, normas e padrões dos fabricantes.

2.2.2. Os **serviços de mecânica geral, especializada e eletricidade**, basicamente, consistirão de:

- a. Verificação corretiva ou preventiva do sistema mecânico e/ou elétrico dos veículos e máquinas;
- b. Substituição de peças;

- c. Verificação da adequação e ensaio das peças a serem substituídas;
- d. Testes de funcionamento e segurança;
- e. Limpeza e lubrificação de sistemas mecânicos;
- f. Avaliação da necessidade de manutenção mecânica e/ou elétrica para a utilização eficiente e segura dos veículos e máquinas.

2.2.3. Os **serviços de funilaria e pintura**, basicamente, consistirão de:

- a. Verificação corretiva ou preventiva da carenagem e da pintura dos veículos e máquinas;
- b. Reforma ou substituição de partes;
- c. Verificação da adequação e ensaio das partes restauradas ou substituídas;
- d. Testes de funcionamento e segurança;
- e. Aplicação de proteção química nas áreas metálicas sujeita a oxidação;
- f. Restauração da pintura das partes deterioradas ou realização de pintura integral em partes novas;
- g. Verificação da adequação e ensaio das cores nas partes restauradas ou substituídas;
- h. Testes de secagem e resistência da pintura;
- i. Aplicação de cera especial e execução de polimento nos veículos e/ou máquinas pintados.

2.2.4. Os **serviços de Montagem/Desmontagem de Pneus, Balanceamento, Alinhamento e/ou geometria**, basicamente, consistirão de:

- a) Realizar a desmontagem e montagem dos pneus (qualquer aro) utilizando ferramentas e processos adequados.
- b) Realizar o alinhamento através de ajuste dos ângulos das rodas, mantendo-a perpendiculares ao solo e paralelas entre si.
- c) Efetuar o balanceamento através de equipamentos, calculando com precisão o peso necessário com vistas a equilibrar o conjunto de pneus e rodas.
- d) Realizar o ajuste da posição das rodas na suspensão em determinados ângulos, para garantir conforto, segurança e estabilidade ao dirigir. Evitando que os veículos puxem a direção para um dos lados e que haja desgastes irregulares ou prematuros dos pneus.

2.2.5. A manutenção prevista neste Edital consiste no conjunto de atividades com a finalidade de conservar ou recolocar o veículo em condições ideais de funcionamento, por meio de manutenção preventiva (periódica) e corretiva, sendo:

- a. Manutenção preventiva (periódica): sistemática regular de revisão com o intuito de proporcionar as melhores condições de desempenho do veículo no tocante ao seu funcionamento, rendimento e segurança, contemplando a prevenção de defeitos que possam resultar na indisponibilidade do mesmo. Deverá obedecer às determinações existentes no manual de cada fabricante.
- b. Manutenção corretiva: atividade que visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado ou com funcionamento debilitado em razão de defeitos e desgastes originados pelo uso ou falha no processo fabril.

2.2.6 As peças a serem utilizadas na prestação dos serviços deverão ser:

- a) Novas;
 - I. Genuínas ;
 - II. Originais;
 - III. Similares ou;
- b) Recondicionadas, ou seminovas desde que com anuência escrita do servidor responsável;

2.2.7 As peças, componentes, acessórios e materiais descritos no item 2.2.6 e suas quantidades, bem como o número de horas e serviços a serem executados deverão corresponder ao efetivamente necessário para a realização da respectiva manutenção do veículo, devendo a empresa se abster de propor peças, serviços e horas em desacordo com o realmente empregado em cada caso concreto.

2.2.7.1 Toda divergência será passível de negatificação dos orçamentos pelo gestor da frota do órgão requisitante.

2.2.8 - Do fornecimento de peças

2.2.8.1- A Licitante vencedora, deverá sempre quando da necessidade de peças para a manutenção e ou reparação do veículo apresentar relação das peças necessárias para a execução do serviço com a descrição completa da mesma e código da peça, tipo da peça (original, genuína, similar ou recondicionada) a servidor responsável devidamente identificado pela Administração Municipal, o qual providenciará no mínimo 03 (três) orçamentos oficiais, com detalhamento da peça, marca e carimbo e assinatura da orçante, para pré aprovação através de autorização e aceite no verso da mesma, os quais deverão vir anexadas a NF emitida diretamente para o município, sob pena de não aceite do referido documento.

2.2.8.2 - A Licitante contratada deverá adquirir as peças do menor orçamento apresentado

- a) Na nota fiscal a ser emitida deverá constar a descrição e código da peça, o valor individualizado de cada peça
- b) A administração não aceitara em nenhuma hipótese preço divergente daquele do orçamento previamente aprovado.

2.2.9. Garantia dos serviços e peças

2.2.9.1 - Serão condição para pagamento dos serviços prestados, que a contratada encaminhe juntamente à nota fiscal e demais documentos termo de garantia pelo período mínimo de 03 (três) meses, a contar da data de emissão da nota fiscal, e para peças aplicadas pelo período mínimo de 03 (três) meses, salvo aqueles casos em que a garantia do fabricante for superior;

2.2.10. Do tempo de execução dos serviços (mão de obra)

2.2.10.1 - O tempo da mão de obra na execução dos serviços de mecânica, a serem empregadas nas manutenções preventivas e corretivas, deverá ser compatível com o preço de mercado.

- a) Os serviços prestados de forma irregular deverão ser refeitos às expensas da(s) empresa(s) vencedora(s), bem como peças com defeito, e qualquer outra reparação executada de forma irregular.
- b) As peças entregues de forma irregular deverão ser substituídos às expensas da(s) empresa(s) vencedora(s).
- c) A empresa será responsável por eventuais danos causados, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração Municipal do prejuízo causado.
- d) No caso de acréscimo em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial atualizado, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

2.2.11 - O órgão requisitante, por intermédio de servidor autorizado, procederá à entrega dos veículos no estabelecimento da proponente vencedora, retirando-os do local logo após a execução dos serviços.

2.2.12 - Considerando-se questões de ordem operacional e financeira na relação custo-benefício e, preservando-se o interesse público, a empresa vencedora deverá disponibilizar, para a execução dos serviços, oficina localizada a uma distância viária inferior **10 (dez) quilômetros** do prédio sede da Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, Localizado à Rua Nereu Ramos, 389, centro, Herval d'Oeste (SC), para a manutenção dos veículos constantes do **ANEXO I**;

2.2.13 - Caso a licitante não se enquadre nas condições previstas no subitem 2.2.12 deverá responsabilizar-se pelo transporte, através de prancha ou guincho, dos veículos, máquinas ou equipamentos até o estabelecimento onde serão executados os serviços, bem como, até o local de origem no Município de Herval d'Oeste, sem custos adicionais, observando-se os prazos estipulados.

2.2.14 Os procedimentos de orçamentação, autorização e acompanhamento da manutenção (preventiva ou corretiva) serão realizados através de contato entre o servidor responsável pela frota municipal.

- 2.2.15 A proponente vencedora deverá fornecer ao órgão requisitante, orçamento prévio para cada serviço, incluindo a relação das peças e o tempo estimado de mão-de-obra necessária, sendo que o pedido de orçamento prévio será encaminhado à prestadora de serviço pelo servidor responsável do órgão requisitante.
- 2.2.16 O encaminhamento do orçamento ao servidor responsável para análise e autorização, deverá ser realizado em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da entrega do veículo, considerando-se o horário comercial.
- 2.2.17 Caso os defeitos ou imperfeições do veículo não possam ser analisados dentro do prazo estipulado, a proponente vencedora deverá justificar ao gestor da frota o não atendimento do subitem acima.
- 2.2.18 O aceite do orçamento dos serviços a serem prestados se dará após a verificação, pelo servidor responsável do órgão requisitante, da conformidade com as quantidades e especificações constantes do orçamento da proponente vencedora, de acordo com o registrado na Ata de Registro de Preços, especificações do presente edital por intermédio da Autorização de Fornecimento.
- 2.2.19 Não sendo aprovado o orçamento dos serviços, o veículo será retirado pelo servidor responsável do órgão requisitante, com todas as peças pertencentes ao mesmo, sem o pagamento de qualquer valor.
- 2.2.20 Os serviços, quando autorizados pelo servidor responsável do órgão requisitante, deverão ser iniciados em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da Autorização de Fornecimento.
- 2.2.21 A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pelos veículos entregues para manutenção, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao órgão requisitante ou a terceiros, enquanto os veículos estiverem sob sua guarda e quando seus empregados ou prepostos os estiverem conduzindo.
- 2.2.22 As peças substituídas deverão ser devolvidas ao órgão requisitante após a execução dos serviços, salvo para os casos onde por lei, a oficina seja obrigada a realizar o descarte ou devolver o material ao fabricante.
- 2.2.23 O Município reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos produtos e serviços, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.
- 2.2.24 Constatado o fornecimento de produtos ou serviços de má qualidade, o Município poderá utilizar-se do disposto na Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.
- 2.2.25 A prestação dos serviços e/ou o fornecimento de peças de forma inadequada, que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos e o pagamento ficará suspenso até sua regularização de forma integral.
- 2.2.26 Por ocasião do recebimento dos serviços, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, estando a proponente vencedora obrigada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.
- 2.2.26.1 O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- 2.2.26.2 Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 2.2.27 Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos respectivos serviços ora licitados, bem como, as instruções, recomendações e determinações da fiscalização, dos órgãos ambientais de controle e demais aplicáveis à espécie.
- 2.2.28 Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.
- 2.2.29 Participam do presente certame os seguintes órgão da Administração Municipal de Herval d'Oeste:

- a) Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
- b) Secretaria Municipal de Administração e Finanças
- c) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
- d) Secretaria Municipal de Assistência Social;
- e) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;
- f) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- g) Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação;
- h) Secretaria Municipal de Saúde;

03. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Em processo de Recuperação Judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.

3.3 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.3.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que **QUISEREM** participar deste certame usufruindo dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar e apresentar os documentos conforme o disposto nos subitens seguintes:

I - Quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

II- Quando não optante pelo simples nacional: Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

A Certidão deve estar **atualizada**, ou seja, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data marcada para a abertura da presente Licitação.

- a) Todos deverão apresentar a declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme o modelo do *Anexo VI*, do presente Edital.

3.3.2 - Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte, deverão ser apresentados **FORA DOS ENVELOPES**, no ato de **CRENCIAMENTO** das empresas participantes.

04. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados e indevassáveis, os seguintes dizeres fechados, contendo cada um deles, na parte externa, além do nome da proponente, a seguinte identificação:

A) PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017
MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE

ENVELOPE Nº 01 – Proposta Comercial

B) PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017 MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE ENVELOPE Nº 02 - Documentação

4.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

4.2.1 - A proponente somente poderá apresentar uma única PROPOSTA

4.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

4.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

4.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 4.3.1. o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.

4.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

4.3.1.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo da indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada, ressalvada a possibilidade de suspensão da sessão pública.

4.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

4.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

05. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - A Proposta Comercial contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) Emitida, de preferência por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos.
- b) Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da nota de empenho e da nota fiscal, caso seja vencedora do certame.
- c) Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do *anexo I*, constando o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, seguro dos passageiros, taxa de embarque, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de somente duas casas após a vírgula, nos valores unitários e totais propostos, caso contrário o item será automaticamente desclassificado;

- d) Apresentar declaração de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas no edital e seus anexos.
- e) Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação;
- f) Prazo de entrega;
- g) Nome do Banco e código; código da Agência e número da conta corrente.

É **imprescindível** a existência de conta bancária, visto que os pagamentos serão efetuados mediante depósito.

- h) Data
 - i) Assinatura
 - j) **Disquete/cd (facultativo)** contendo a proposta em planilha eletrônica, conforme o disposto no subitem 5.2 deste edital.
- 5.2. Solicita-se às empresas participantes que, preferencialmente, preencham a proposta em planilha eletrônica, para agilizar os trabalhos durante o processamento do pregão.

5.2.1. A planilha eletrônica será fornecida aos interessados que a solicitarem junto ao Setor de Compras e Licitações, em arquivo magnético que será obrigatoriamente aberto através do programa **Betha Autocotação**, disponibilizado sem qualquer custo. A planilha poderá ser solicitada pelo e-mail (rubens@hervaldoeste.sc.gov.br). E o programa está disponível para download no site da administração municipal.

5.2.2. O disquete/CD contendo a planilha eletrônica deverá estar dentro do envelope da proposta.

5.2.3. Nas observações gerais da proposta deverá conter as seguintes informações:

- a) *Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital e seus anexos.*
- b) *Validade da Proposta (no mínimo, 60 – sessenta dias da data-limite para a entrega dos envelopes).*
- c) *Prazo de entrega*
- d) *Local*
- e) *Data*
- f) *Assinatura*
- g) *Nome do Banco e código; código da Agência e número da conta corrente.*

É **imprescindível** a existência de conta bancária, visto que os pagamentos serão efetuados mediante depósito.

5.2.4 Não será desclassificado o proponente que não enviar Disquete/CD contendo a planilha eletrônica.

5.3 — Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, caso a empresa não opte pelo disposto no item 5.2, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do **Anexo VIII** do Edital.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. No envelope nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO deverão constar os seguintes documentos:

6.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento.
- c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. No envelope nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO deverão constar os seguintes documentos:

6.1.1. Habilitação Jurídica:

- d) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- e) Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento.
- f) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Portaria MF nº 358/2014) *
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa.

6.1.3. Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 60 (sessenta) dias da data prevista para apresentação dos envelopes.

6.1.4 - Declaração que Não emprega Menores:

- a) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99. (Conforme modelo constante do ANEXO VII do Edital).

6.1.5 Qualificação técnica:

- a) **Atestado de aptidão** para a execução dos serviços, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- b) Declaração de Localização da sede da Licitante na qual esta, deverá responsabilizar-se pelo transporte, através de prancha ou guincho, dos veículos, máquinas ou equipamentos até o estabelecimento onde serão executados os serviços, bem como, até o local de origem no Município de Herval d'Oeste, sem custos adicionais, observando-se os prazos estipulados.

6.2. - A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL- CRC emitido pelo Município de Herval d' Oeste com validade para o exercício de em curso, devidamente atualizado, substituirá a documentação de habilitação relativa à: habilitação jurídica e regularidade fiscal.

- a) Qualquer documento indispensável para a obtenção do Certificado de Registro Cadastral com prazo de validade vencido até a data da realização da Sessão Pública deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do(s) mesmo(s) juntamente com a documentação contemplada no subitem 6.1
- b) A regularização da documentação aludida, que estiverem disponíveis em sítios oficiais. Também poderão ser levadas a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens anteriores, em que o pregoeiro prover de ofício.

6.3 - Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no EDITAL e seus ANEXOS.

6.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

7.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado na Rua Nereu Ramos, nº 389, centro, Setor de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante, no horário das 07h45min às 11h45min. e das 13h30min às 17h30min., de segunda a sexta-feira, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO", ou no site www.hervaldoeste.sc.gov.br.

7.2. O aviso do edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios, divulgado podendo ser consultado e extraído por meio do site www.hervaldoeste.sc.gov.br, além do Mural Público Municipal.

7.3. O edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

7.4 - Para os editais a serem retirados na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, será cobrado o valor da Taxa de Expediente em vigor R\$ 20,35 (vinte reais e trinta e cinco centavos), conforme dispõe o Decreto Municipal nº 2398/2008. O recolhimento deverá ser efetuado através de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) emitido pelo setor de tributação.

8. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

8.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

8.1.1. A pretensão referida no subitem 8.1. poderá ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 7.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail rubens@hervaldoeste.sc.gov.br ou fac-símile, através do telefone (49) 3554-0132, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 8.1.

8.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

8.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

9. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

9.1.1. As medidas referidas no subitem 9.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 7.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do e-mail: rubens@hervaldoeste.sc.gov.br ou fac-símile, através do telefone (49) 3554 – 0132, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 9.1.

9.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

9.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

10. DO CREDENCIAMENTO

10.1. Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, consoante previsão estabelecida no subitem 10.2 deste EDITAL, o representante da proponente entregará ao PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

10.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

10.2.1. Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

10.2.2. É admitida a participação de licitantes, sem a presença de representante credenciado, ainda que o encaminhamento dos envelopes e demais documentos exigidos neste edital se faça por correio, obedecidos os prazos e condições estabelecidos neste edital.

10.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

SERÁ ADMITIDO SOMENTE 01 (UM) REPRESENTANTE POR PROPONENTE.

10.4 A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

10.5 Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o PREGOEIRO declarará encerrada esta fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

11. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (SE FOR O CASO) E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

11.1. A etapa/fase para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, declaração de me ou epp (se for o caso) e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação será levada a efeito tão logo se encerre da fase de credenciamento.

11.1.1. A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante do ANEXO III. A declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do ANEXO VI, (SE FOR O CASO) serão recebidos exclusivamente nesta oportunidade.

11.2. Iniciada esta etapa / fase, o PREGOEIRO receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

11.2.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.2.2. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do PREGÃO, devendo proceder, em seguida, à entrega dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

12. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA:

12.1. Compete ao PREGOEIRO proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS, conservando intactos os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e sob a guarda do PREGOEIRO/ÓRGÃO LICITANTE.

13. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:

13.1. O PREGOEIRO examinará as PROPOSTAS sempre levando em conta as exigências fixadas no item 4 e 5.

13.1.1. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

13.2. Definidas as PROPOSTAS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o PREGOEIRO elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do MENOR PREÇO POR LOTE.

14. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

14.1 – Será Desclassificada a PROPOSTA que:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) apresentar preço(s) manifestante inexequível(is);
- e) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;

15. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

15.1. Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

15.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 15.1. o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 15.1.2.

15.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 15.1. ou
- b) todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

15.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 15.1.2. letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

15.1.4. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

16. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

16.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/ lances verbais, dar-se-á início ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

16.1.1. Somente será(ão) aceito(s) LANCE(S) VERBAL(IS) que seja(m) inferior(es) ao valor da menor PROPOSTA ESCRITA e/ou do último menor LANCE VERBAL oferecido.

16.2. O PREGOEIRO convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente, conforme previsto no sistema eletrônico de Pregão Presencial.

16.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

16.4. Quando convocado pelo PREGOEIRO, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

16.5. A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

16.6. O encerramento da etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

16.7. Declarada encerrada a etapa de OFERECIMENTO DE LANCES e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentado, o PREGOEIRO examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

16.8. O PREGOEIRO decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

16.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRO verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

16.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao PREGOEIRO negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

16.11. O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

16.12. O PREGOEIRO pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

16.13. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 14, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

16.14. DA PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

16.14.1. Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

16.14.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

16.14.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

- a. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- b. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da alínea "a" do subitem 16.14.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 16.14.2 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 16.14.2 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta.

16.14.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos na alínea "a" do subitem 16.14.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

16.14.5. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

16.14.6. O disposto no subitem 16.14.3 e suas alíneas somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Nesse caso o desempate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado mediante sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

16.14.7. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

16.14.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, à mesma, o prazo para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa, conforme descrito no subitem 16.17.

16.14.8. A empresa que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

16.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

16.16. Para efeito do saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is). O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

16.17. Aberto o envelope "documentação" em havendo restrição quanto a regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, será declarada vencedora, concedendo-se prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRO.

16.18. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 16.17. implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste instrumento convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

16.19. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

16.20. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

16.21. Sendo a proposta aceitável, o PREGOEIRO verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes

17. RECURSO ADMINISTRATIVO

17.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

17.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

17.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

17.4. Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRO examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

17.5. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 7.1. deste EDITAL.

17.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18. ADJUDICAÇÃO

18.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao PREGOEIRO adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s)

18.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

19. HOMOLOGAÇÃO

19.1- Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;

19.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

20. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

20.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no Diário Oficial dos Municípios, no Mural Público e na Internet nos endereços constantes deste Edital.

21. CONTRATAÇÃO:

21.1. Não sendo assinado o Contrato, ou instrumento similar poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

21.2. A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura do instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pelo setor de Licitações, sito à Rua Nereu Ramos, 389 – Centro – Herval d'Oeste - SC

21.3. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

21.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela LICITANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

21.5. Para a assinatura do instrumento contratual, a Municipalidade poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

21.6. Também para assinatura do instrumento contratual, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

21.7. A recusa injustificada de assinar do instrumento contratual ou aceitar / retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 27 e subitens**.

22. ENTREGA /RECEBIMENTO DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:

22.1 – Os serviços objeto desta licitação, deverá ser prestado pela empresa vencedora, no prazo disposto no item 22.2 e 23. nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência do contrato sem qualquer despesa adicional.

22.2 - Os Serviços deverão ser prestados em qualquer lugar nos Perímetros Urbano e Rural do Município de Herval d'Oeste, limitado ao mínimo de 4 horas.

22.3 – É Vedada a subcontratação dos serviços ora licitados, salvo casos excepcionais, desde que com a anuência por escrito da Administração Municipal.

22.4-Todas as despesas relacionadas com a prestação de serviços correrão por conta da proponente vencedora da licitação, inclusive aquelas de deslocamento, combustível, manutenção e transporte das máquinas. Quando não for possível o deslocamento até a sede da Contratada

22.5. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dela decorrentes.

23. PRAZO DE EXECUÇÃO:

23.1. O tempo da mão de obra na execução dos serviços de mecânica, a serem empregadas nas manutenções preventivas e corretivas, deverá ser compatível com as tabelas das montadoras com a opção de utilizar o software de orçamento eletrônico AUDATEX, outro similar ou superior (tabela de tempo de execução dos serviços).

- a) Os serviços prestados de forma irregular deverão ser refeitos às expensas da(s) empresa(s) vencedora(s), bem como peças com defeito, e qualquer outra reparação executada de forma irregular.
- b) As peças entregues de forma irregular deverão ser substituídos às expensas da(s) empresa(s) vencedora(s).
- c) A empresa será responsável por eventuais danos causados, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração Municipal do prejuízo causado.
- d) No caso de acréscimo em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial atualizado, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo

24. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA REVISÃO DE PREÇOS

24.1 O pagamento será efetuado até o **10º (décimo) dia do mês subsequente ao do serviço prestado**, mediante apresentação do documento fiscal, devidamente atestado por servidor competente.

24.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para o **em conformidade com a AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**, e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.

24.2.1. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o contratante do ressarcimento de qualquer prejuízo para a contratada.

24.3. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei 9.032, de 28/04/95, e apresentação da Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.

24.4. Os preços propostos não serão reajustados.

24.5 Os preços somente serão revisados quando houver alterações dos valores, devidamente comprovadas, podendo ocorrer nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado e instruído pela CONTRATADA.

25. RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1 - Os recursos financeiros serão provenientes da própria contratante e de convênios;

25.2 - As despesas decorrentes na execução do Contrato/Ata de Registro de Preços relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro, conforme Lei Orçamentária nº 3.171/2016 de 21/12/2016, nas seguintes rubricas:

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO

Atividade: Manutenção, Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 02.01.2002
Reduzido: 004

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades de Apoio Administrativo;
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 04.01.2008
Reduzido: 17

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Atividade: Manutenção e conservação de bens móveis e imóveis;
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 04.01.2011
Reduzido: 25

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades da Sec. de Planejamento e Coordenação
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 05.01.2016
Reduzido: 41

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades da Educação Infantil
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 06.01.2020
Reduzido: 62,63 e 64

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Ensino Fundamental
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 06.01.2025
Reduzido: 93,94 e 95

SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Departamento de Obras
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 08.01.2052
Reduzido: 176,177

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Atividade: Manutenção Encargos, e atividades do Departamento de Agricultura
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 09.01.2060
Reduzido: 210

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Atividade: Manutenção, encargos e atividades do Fundo de Saúde
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00
Função Programática: 10.01.2079
Reduzido: 09 e 10

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Atividade: Manutenção, e Implementação dos atendimentos de Média e Alta Complexidade
Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00

Função Programática: 10.01.2073

Reduzido: 17 e 18

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Atividade: Manutenção, e Impl. Núcleos de Vigilância Epidemiológica, Ambiental e Sanitária

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00

Função Programática: 10.01.2077

Reduzido: 36

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Atividade: Manutenção, e Implementação da Unidade de Pronto Atendimento

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00

Função Programática: 10.01.2082

Reduzido: 32,49 e 52

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades do Serviço de Acolhimento Institucional

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00

Função Programática: 14.01.2091

Reduzido: 06

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades da Secretaria de Assistência Social, bem como a gestão do PAA

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00

Função Programática: 14.01.2093

Reduzido: 15 e 16

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades dos Serviços da Proteção Social Básica

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00

Função Programática: 14.01.2100

Reduzido: 31, 32, 51

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades dos serviços da Proteção Social Especial e de Alta Complexidade

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00

Função Programática: 14.01.2102

Reduzido: 44 e 45

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: Manutenção, encargos e atividades dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 33.90.39.19.00.00.00

Função Programática: 14.01.2103

Reduzido: 39

26. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

26.1. Cabe ao Município:

26.1.1. A definição do objeto desta Licitação;

26.1.2. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;

26.1.3. Constituir Comissão Especial designada pela Administração Municipal, visando à fiscalização da execução do contrato;

26.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o item 24, deste Edital;

26.1.5. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificarem alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;

26.1.6. Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;

26.1.7 Emitir, através do setor municipal competente, autorização para a execução dos itens objeto da presente licitação.

26.1.8 Providenciar, sempre que necessário no mínimo 03 (três) orçamentos oficiais, com detalhamento da peça, marca e carimbo e assinatura da orçante, para pré aprovação através de autorização e aceite no verso da mesma, os quais deverão vir anexadas a NF emitida diretamente para o município, sob pena de não aceite do referido documento.

26.2. Cabe à Proponente Vencedora:

26.2.1. Iniciar a execução dos serviços em até **24 (vinte e quatro) horas**, contadas da ordem de execução emitida pelo setor requisitante da Secretaria Municipal;

26.2.2. Atender às especificações do **ANEXO I** do presente Edital e executar de forma parcelada o objeto, durante toda a vigência do contrato;

26.2.3. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

26.2.4- Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

26.2.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato;

26.2.6 Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento;

26.2.7 Executar o objeto da presente licitação conforme o disposto no subitem 2.2 (Da Forma de Execução) deste Edital.

27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

27.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE E SEUS RESPECTIVOS FUNDOS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 70 da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. de 18/07/2002.

a) A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU. de 22/06/1993.

27.2. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

27.3. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

27.4. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será feita comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

27.5 Para efeitos de penalidades, serão adotados os procedimentos administrativos em conformidade com o Decreto Municipal nº 2.883/2011.

28. DISPOSIÇÕES GERAIS:

28.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

28.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

28.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

28.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

28.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

28.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

28.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

28.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

28.9. A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste PREGÃO não implicará em direito à contratação.

28.10. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

28.11. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

28.12. Será competente o Foro da Comarca de HERVAL D'OESTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

28.13 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

28.14 - Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 09 (nove) anexos, a saber:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II- MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V - COMPROVANTE DE RETIRADA DO EDITAL

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO IX - DOCUMENTOS PARA CADASTRO

28.15 - A proponente deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, que poderá ser substituído por Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho nos termos que se dispõe o art. 62, da Lei Federal 8666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

Herval d'Oeste, 17 de maio de 2017.

AMÉRICO LORINI
Prefeito Municipal

Visto e Aprovado pela Assessoria Jurídica

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS ORIGINAIS PARA OS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

- 1) Para esta contratação, entende-se por serviços de mecânica especializada, aqueles que envolvem a retífica e montagem de motores, caixa e diferencial, bem como, o sistema hidráulico e injeção eletrônica, conforme o caso.
 - a) Quaisquer serviços pertinentes a manutenção preventiva e corretiva, não elencados acima, deverão ser atendidos e estarem em conformidade com as normas e padrões de exigências da ABNT, NBR 15831:2010 e NBR 13.032, órgãos técnicos competentes, legislações correlacionadas, normas e padrões dos fabricantes.
- 2) Os **serviços de mecânica geral, especializada e eletricidade**, basicamente, consistirão de:
 - a) Verificação corretiva ou preventiva do sistema mecânico e/ou elétrico dos veículos e máquinas;
 - b) Substituição de peças;
 - c) Verificação da adequação e ensaio das peças a serem substituídas;
 - d) Testes de funcionamento e segurança;
 - e) Limpeza e lubrificação de sistemas mecânicos;
 - f) Avaliação da necessidade de manutenção mecânica e/ou elétrica para a utilização eficiente e segura dos veículos e máquinas.
- 3) Os **serviços de funilaria e pintura**, basicamente, consistirão de:
 - a) Verificação corretiva ou preventiva da carenagem e da pintura dos veículos e máquinas;
 - b) Reforma ou substituição de partes;
 - c) Verificação da adequação e ensaio das partes restauradas ou substituídas;
 - d) Testes de funcionamento e segurança;
 - e) Aplicação de proteção química nas áreas metálicas sujeita a oxidação;
 - f) Restauração da pintura das partes deterioradas ou realização de pintura integral em partes novas;
 - g) Verificação da adequação e ensaio das cores nas partes restauradas ou substituídas;
 - h) Testes de secagem e resistência da pintura;
 - i) Aplicação de cera especial e execução de polimento nos veículos e/ou máquinas pintados.
- 4) Os **serviços de Montagem/Desmontagem de Pneus, Balanceamento, Alinhamento e/ou geometria**, basicamente, consistirão de:
 - a) Realizar a desmontagem e montagem dos pneus (qualquer aro) utilizando ferramentas e processos adequados.
 - b) Realizar o alinhamento através de ajuste dos ângulos das rodas, mantendo-a perpendiculares ao solo e paralelas entre si.
 - c) Efetuar o balanceamento através de equipamentos, calculando com precisão o peso necessário com vistas a equilibrar o conjunto de pneus e rodas.
 - d) Realizar o ajuste da posição das rodas na suspensão em determinados ângulos, para garantir conforto, segurança e estabilidade ao dirigir. Evitando que os veículos puxem a direção para um dos lados e que haja desgastes irregulares ou prematuros dos pneus.
- 5) A manutenção prevista consiste no conjunto de atividades com a finalidade de conservar ou recolocar o veículo em condições ideais de funcionamento, por meio de manutenção preventiva (periódica) e corretiva, sendo:
 - a) Manutenção preventiva (periódica): sistemática regular de revisão com o intuito de proporcionar as melhores condições de desempenho do veículo no tocante ao seu funcionamento, rendimento e segurança, contemplando a

prevenção de defeitos que possam resultar na indisponibilidade do mesmo. Deverá obedecer às determinações existentes no manual de cada fabricante.

- b) Manutenção corretiva: atividade que visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado ou com funcionamento debilitado em razão de defeitos e desgastes originados pelo uso ou falha no processo fabril.
- 6) As peças a serem utilizadas na prestação dos serviços deverão ser:
- a) *Novas*:
 - I. Genuínas ;
 - II. Originais;
 - III. Similares ou;
 - b) *Recondicionadas*, ou seminovas desde que com anuência escrita do servidor responsável;
- 7) As peças, componentes, acessórios e materiais descritos no item 6 e suas quantidades, bem como o número de horas e serviços a serem executados deverão corresponder ao efetivamente necessário para a realização da respectiva manutenção do veículo, devendo a empresa se abster de propor peças, serviços e horas em desacordo com o realmente empregado em cada caso concreto.

7.1 Toda divergência será passível de negatificação dos orçamentos pelo gestor da frota do órgão requisitante.

8) Do fornecimento de peças

- a) A Licitante vencedora, deverá sempre quando da necessidade de peças para a manutenção e ou reparação do veículo apresentar relação das peças necessárias para a execução do serviço com a descrição completa da mesma e código da peça, tipo da peça (original, genuína, similar ou recondicionada) a servidor responsável devidamente identificado pela Administração Municipal, o qual providenciará no mínimo 03 (três) orçamentos oficiais, com detalhamento da peça, marca e carimbo e assinatura da orçante, para pré aprovação através de autorização e aceite no verso da mesma, os quais deverão vir anexadas a NF emitida diretamente para o município, sob pena de não aceite do referido documento.
- b) A Licitante contratada deverá adquirir as peças do menor orçamento apresentado
 - I. Na nota fiscal a ser emitida deverá constar a descrição e código da peça, o valor individualizado de cada peça;
 - II. A administração não aceitara em nenhuma hipótese preço divergente daquele do orçamento previamente aprovado.

9) Garantia dos serviços e peças

- a) Serão condição para pagamento dos serviços prestados, que a contratada encaminhe juntamente à nota fiscal e demais documentos termo de garantia pelo período mínimo de 03 (três) meses, a contar da data de emissão da nota fiscal, e para peças aplicadas pelo período mínimo de 03 (três) meses, salvo aqueles casos em que a garantia do fabricante for superior;

10) Do tempo de execução dos serviços (mão de obra)

- a) O tempo da mão de obra na execução dos serviços de mecânica, a serem empregadas nas manutenções preventivas e corretivas, deverá ser compatível com o preço de mercado.
- b) Os serviços prestados de forma irregular deverão ser refeitos às expensas da(s) empresa(s) vencedora(s), bem como peças com defeito, e qualquer outra reparação executada de forma irregular.
- c) As peças entregues de forma irregular deverão ser substituídos às expensas da(s) empresa(s) vencedora(s).
- d) A empresa será responsável por eventuais danos causados, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração Municipal do prejuízo causado.
- e) No caso de acréscimo em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial atualizado, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

- 11) O órgão requisitante, por intermédio de servidor autorizado, procederá à entrega dos veículos no estabelecimento da proponente vencedora, retirando-os do local logo após a execução dos serviços.
- 12) Considerando-se questões de ordem operacional e financeira na relação custo-benefício e, preservando-se o interesse público, a empresa vencedora deverá disponibilizar, para a execução dos serviços, oficina localizada a uma distância viária inferior **10 (dez) quilômetros** do prédio sede da Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, Localizado à Rua Nereu Ramos, 389, centro, Herval d'Oeste (SC), para a manutenção dos veículos constantes deste documento;
 - a) - Caso a licitante não se enquadre nas condições previstas no item 12 deverá responsabilizar-se pelo transporte, através de prancha ou guincho, dos veículos, máquinas ou equipamentos até o estabelecimento onde serão executados os serviços, bem como, até o local de origem no Município de Herval d'Oeste, sem custos adicionais, observando-se os prazos estipulados.
- 13) Os procedimentos de orçamentação, autorização e acompanhamento da manutenção (preventiva ou corretiva) serão realizados através de contato entre o servidor responsável pela frota municipal.
- 14) A proponente vencedora deverá fornecer ao órgão requisitante, orçamento prévio para cada serviço, incluindo a relação das peças e o tempo estimado de mão-de-obra necessária, sendo que o pedido de orçamento prévio será encaminhado à prestadora de serviço pelo servidor responsável do órgão requisitante.
- 15) O encaminhamento do orçamento ao servidor responsável para análise e autorização, deverá ser realizado em até 24 (vinte e quatro) horas a partir da entrega do veículo, considerando-se o horário comercial.
- 16) Caso os defeitos ou imperfeições do veículo não possam ser analisados dentro do prazo estipulado, a proponente vencedora deverá justificar ao gestor da frota o não atendimento do subitem acima.
- 17) O aceite do orçamento dos serviços a serem prestados se dará após a verificação, pelo servidor responsável do órgão requisitante, da conformidade com as quantidades e especificações constantes do orçamento da proponente vencedora, de acordo com o registrado na Ata de Registro de Preços, especificações do presente edital por intermédio da Autorização de Fornecimento.
- 18) Não sendo aprovado o orçamento dos serviços, o veículo será retirado pelo servidor responsável do órgão requisitante, com todas as peças pertencentes ao mesmo, sem o pagamento de qualquer valor.
- 19) Os serviços, quando autorizados pelo servidor responsável do órgão requisitante, deverão ser iniciados em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da Autorização de Fornecimento.
- 20) A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pelos veículos entregues para manutenção, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao órgão requisitante ou a terceiros, enquanto os veículos estiverem sob sua guarda e quando seus empregados ou prepostos os estiverem conduzindo.
- 21) As peças substituídas deverão ser devolvidas ao órgão requisitante após a execução dos serviços, salvo para os casos onde por lei, a oficina seja obrigada a realizar o descarte ou devolver o material ao fabricante.
- 22) O Município reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos produtos e serviços, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.
- 23) Constatado o fornecimento de produtos ou serviços de má qualidade, o Município poderá utilizar-se do disposto na Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.
- 24) A prestação dos serviços e/ou o fornecimento de peças de forma inadequada, que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos e o pagamento ficará suspenso até sua regularização de forma integral.
- 25) Por ocasião do recebimento dos serviços, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com

as especificações técnicas do objeto licitado, estando a proponente vencedora obrigada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.

- 26) O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- 27) Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 28) Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos respectivos serviços ora licitados, bem como, as instruções, recomendações e determinações da fiscalização, dos órgãos ambientais de controle e demais aplicáveis à espécie.
- 29) Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.
- 30) Participam do presente certame os seguintes órgão da Administração Municipal de Herval d'Oeste:
 - a) Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
 - b) Secretaria Municipal de Administração e Finanças
 - c) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
 - d) Secretaria Municipal de Assistência Social;
 - e) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;
 - f) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
 - g) Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação;
 - h) Secretaria Municipal de Saúde;

LOTE 01 - VEÍCULOS LEVES

Placa	Marca	Modelo	Ano	Órgão
DDI 9376	Audi	AUDI 1.8 T	2001	Administração
MIZ 7853	Fiat	UNO ECONOMY 1.0	2012	Administração
MGQ 8135	Fiat	LINEA LX 1.9	2009	Gabinete
GZK 4526	GM	ZAFIRA	2001	Planejamento
MDZ 9383	Renaut	CLIO 1.0	2007	Planejamento
MHC 8349	Fiat	SIENA FIRE 1.0	2010	Assistência Social
MLN 8422	Fiat	UNO VIVACE 1.0	2014	Assistência Social
MLP 7378	Fiat	PALIO WEEKEND ATTRACTIVE 1.4	2013	Conselho Tutelar
MFB 4224	Volkswagen	GOL TREND 1.0	2008	Educação
QIB 7384	GM	SPIN 1.8 AT LTZ	2016	Educação
MGX 2443	Fiat	UNO ECONOMY	2009	Educação
MFG 2151	Volkswagen	CROSS FOX	2005	Educação
MGL 5896	Renaut	LOGAN 1.0 16V	2009	Saúde
MGW 2764	Volkswagen	GOL TREND 1.0	2009	Saúde
MHX 9836	Fiat	UNO VIVACE 1.0	2010	Saúde
MHX 9926	Fiat	UNO VIVACE 1.0	2010	Saúde
MJB 4364	GM	CELTA LS 1.0	2011	Saúde
MLL 7294	Fiat	PALIO FIRE ECONOMY 1.0	2013	Saúde
MLL 7334	GM	CLASSIC LS 1.0 MLL 7334	2013	Saúde
MLL 7394	Fiat	PALIO FIRE ECONOMY 1.0	2013	Saúde
MMB-2384	Nissan	GRAND LIVINA 1.8S	2013	Saúde
QHZ 8434	GM	SPIN 1.8 AT LTZ	2016	Saúde
QHZ 8464	GM	SPIN 1.8 AT LTZ	2016	Saúde
LYV 2023	Fiat	PALIO ED 1.0	1997	Obras
MBC 2654	Fiat	SIENA 1.0 16 V		Obras
MCA 4701	Fiat	UNO MILLE	2001	Agricultura
MBE 7982	Honda	MOTO CG 125 CARGO	2000	Agricultura
QHV 8046	Renaut	CLIO 1.0	2017	Agricultura

LOTE 02 - VANS E CAMIONETAS

Placa	Marca	Modelo	Ano	Órgão
MDT 9101	Volkswagen	KOMBI 1.6 M	2003	Educação
MIZ 7823	Fiat	DOBLO 1.4	2012	Assistência Social
MDZ 1307	Renaut	RENAULT AMBULÂNCIA	2006	Saúde
MEG 0475	Renaut	RENAULT MASTER	2008	Saúde
MHN 3217	Fiat	DOBLO 1.8	2010	Saúde
MKL 6153	Renaut	RENAULT MASTER	2012	Saúde
MMD 7764	Renaut	RENAULT KANGOO	2011	Saúde
ILM 1450	GM	MONTANA	2003	Obras
LYV 8721	Ford	CAMINHONETE F-1000 N°115	1983	Obras
MNR 9856	Ford	CAMINHONETE F-1000	1987	Obras
GSC 8590	GM	CAMINHONETE SILVERADO	1997	Obras
IAW 4560	Ford	CAMINHONETE F-1000 SUPER N° 112	1991	Obras

LOTE 3- CAMINHÕES E ÔNIBUS

Placa	Marca	Modelo	Ano	Órgão
MCR 8299	Marcopolo	ÔNIBUS MARCOPOLO N° 111	2002	Educação
MKC 9064	MAN	ÔNIBUS ESCOLAR MAN	2012	Educação
MKW 6226	IVECO	ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C17	2012	Educação
MLE 7068	IVECO	ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C17	2012	Educação
LZU 4261	Volkswagen	CAMINHÃO VOLKSWAGEN 14.150 N° 103	1997	Obras
LZU 4301	Volkswagen	CAMINHÃO VOLKSWAGEN 14.150 N° 102	1997	Obras
MAT 1256	Volkswagen	CAMINHÃO VOLKSWAGEN 11.140 N° 90	1990	Obras
MBK 1356	Volkswagen	CAMINHÃO VOLKSWAGEN 22.160 N° 96	1986	Obras
MEN 5264	Volkswagen	CAMINHÃO VOLKSWAGEN N° 117	2008	Obras
MIE 1568	Volkswagen	CAMINHÃO VOLKSWAGEN	2010	Obras
MBQ 6147	Volkswagen	CAMINHÃO VOLKSWAGEN 13.130 N° 51	1985	Obras
MBU 2295	Volkswagen	CAMINHÃO VOLKSWAGEN 26.310 N° 110	2002	Agricultura
MMK 9484	Mercedes Benz	CAMINHÃO MERCEDES BENZ ATRON 2729	2014	Agricultura

LOTE 4- MÁQUINAS PESADAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS

Placa	Marca	Modelo	Ano	Órgão
155		MOTONIVELADORA 155		Obras
B PRETO		ESPARGIDOR DE ASFALTO - BURRO PRETO		Obras
CAR. 75	Michigan	CARREGADEIRA MICHIGAN Nº 75		Obras
CAR. 81	Case	CARREGADEIRA CASE Nº 81		Obras
COMP. 64		COMPRESSOR DE AR Nº 64		Obras
ESC. 105	Case	ESCAVADEIRA HID. CASE 9010B Nº 105		Obras
MOT CASE	Case	MOTONIVELADORA CASE 845B	2013	Obras
MOT. 101	Komatsu	MOTONIVELADORA KOMATSU Nº 101		Obras
MOT. 25		MOTONIVELADORA HUBER WARCO Nº 25		Obras
MOT. 40		MOTONIVELADORA HUBER WARCO Nº 40		Obras
RET. 108	Maxion	RETROESCAVADEIRA MAXION Nº 108		Obras
RET. 26		RETROESCAVADEIRA MASSEY FERGUSON Nº 26		Obras
RET. 50	Case	RETROESCAVADEIRA CASE Nº 50		Obras
RET. 97	Maxion	RETROESCAVADEIRA MAXION Nº 97		Obras
ROLO 109		ROLO COMPACTADOR Nº 109		Obras
ROLO 80		ROLO COMPACTADOR Nº 80		Obras
TRATOR 32	Komatsu	TRATOR DE ESTEIRAS KOMATSU Nº 32		Obras
CAR. 34	Komatsu	CARREGADEIRA KOMATSU Nº 34		Obras
125		TRATOR AGRÍCOLA Nº 125		Agricultura
ESC. 116	Komatsu	ESCAVADEIRA HID. KOMATSU Nº 116		Agricultura
MIG 3302	Massey Ferguson	TRATOR MASSEY FERGUSON	2011	Agricultura
MIG 5252	Massey Ferguson	TRATOR MASSEY FERGUSON Nº 121	2011	Agricultura
MJY 3094	Massey Ferguson	RETROESCAVADEIRA MO/JCB 214E Nº 122	2012	Agricultura
RET. 106	Case	RETROESCAVADEIRA CASE 580L TURBO Nº106		Agricultura
RET. 118	Case	RETROESCAVADEIRA CASE 580 M 4 X4 Nº 118		Agricultura
TR, 65	Valmet	TRATOR VALMET Nº 65		Agricultura
TR. 104	Valmet	TRATOR 4 X 4 VALMET Nº 104		Agricultura
TR. 107	John Deere	TRATOR JOHN DEERE Nº 107		Agricultura
TR. 111	Nº	TRATOR Nº 111		Agricultura
TR. 114	New Holland	TRATOR FORD NEW HOLLAND Nº 114		Agricultura
TR. 120	Massey Ferguson	TRATOR MASSEY FERGUNSON Nº 120		Agricultura

TR. 78	Valmet	TRATOR VALMET Nº 78		Agricultura
TR. 79	Valmet	TRATOR VALMET Nº 79		Agricultura
TR. 82	Valmet	TRATOR VALMET Nº 82		Agricultura
TRA MAHI	Mahindra	TRATOR MAHINDRA 8000 4WD - 123	2013	Agricultura
TRATOR 77		TRATOR Nº 77		Agricultura
	Massey Ferguson	TRATOR MASSEY FERGUNSON	2017	Agricultura

LOTE 5 – IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS

Modelo	Órgão
DISTRIBUIDORES DE ADUBO À SECO	Agricultura
DISTRIBUIDORES DE ADÚBO LÍQUIDO	Agricultura
GRADES ARADORAS	Agricultura
GRADES NIVELADORAS HIDRÁULICAS	Agricultura
ENSILADEIRAS	Agricultura
PLANTADEIRAS AGRICOLAS	Agricultura
CARRETAS BASCULANTES AGRÍCOLAS	Agricultura
ROÇADEIRA	Obras

VALORES MÁXIMOS PARA REFERÊNCIA DE ELABORAÇÃO PROPOSTAS

Lote	Descritivo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total item	Valor total Lote
1	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 65,00	R\$ 65.000,00	R\$ 165.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 100.000,00	
2	SERVIÇO DE MECÂNICA ESPECIALIZADA - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	500	R\$ 75,00	R\$ 37.500,00	R\$ 137.500,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 100.000,00	
3	SERVIÇO DE ELETRICIDADE - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 65,00	R\$ 65.000,00	R\$ 80.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 15.000,00	
4	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	500	R\$ 72,00	R\$ 36.000,00	R\$ 54.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 18.000,00	
5	SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM DE PNEUS, BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E/OU GEOMETRIA - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 120,00	R\$ 120.000,00	R\$ 130.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	
6	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	2500	R\$ 76,00	R\$ 190.000,00	R\$ 290.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 100.000,00	
7	SERVIÇO DE MECÂNICA ESPECIALIZADA - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 86,00	R\$ 86.000,00	R\$ 196.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 110.000,00	
8	SERVIÇO DE ELETRICIDADE - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 73,00	R\$ 73.000,00	R\$ 83.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	
9	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 77,00	R\$ 77.000,00	R\$ 82.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 5.000,00	
10	SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM DE PNEUS, BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E/OU GEOMETRIA - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 135,00	R\$ 135.000,00	R\$ 145.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	
11	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1500	R\$ 80,00	R\$ 120.000,00	R\$ 320.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 200.000,00	
12	SERVIÇO DE MECÂNICA ESPECIALIZADA - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1500	R\$ 90,00	R\$ 135.000,00	R\$ 215.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 80.000,00	

13	SERVIÇO DE ELETRICIDADE - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1.700	R\$ 65,00	R\$ 110.500,00	R\$ 115.500,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 5.000,00	
14	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00	R\$ 85.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 15.000,00	
15	SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM DE PNEUS, BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E/OU GEOMETRIA - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	500	R\$ 165,00	R\$ 82.500,00	R\$ 99.500,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 17.000,00	
16	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 88,00	R\$ 88.000,00	R\$ 208.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 120.000,00	
17	SERVIÇO DE MECÂNICA ESPECIALIZADA - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 132,00	R\$ 132.000,00	R\$ 252.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 120.000,00	
18	SERVIÇO DE ELETRICIDADE - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00	R\$ 80.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	
19	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	800	R\$ 65,00	R\$ 52.000,00	R\$ 62.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	
20	SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM DE PNEUS, BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E/OU GEOMETRIA - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	500	R\$ 205,00	R\$ 102.500,00	R\$ 122.500,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 20.000,00	
21	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 5 – IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 65,00	R\$ 65.000,00	R\$ 85.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 20.000,00	

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a **(Razão Social da Empresa)**, com sede **(endereço completo da matriz)**, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ e Inscrição Estadual Sob nº _____, representada neste ato por seu(s) **(qualificação(ões) do(s) outorgante(s))** Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a **(Razão Social da Empresa)** perante a Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente procuração é válida até o dia ____ / ____ / ____.

Local e Data

Assinatura

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste
Rua Nereu Ramos, 389 - Centro
89.610-000 – HERVAL D'OESTE - SC

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, a empresa (indicação da razão social) inscrita no CNPJ sob número/.....-.... Cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017, solicitados no edital do referido certame licitatório.

Local e Data

Assinatura

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

ANEXO V - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET – (FACULTATIVO)

(enviar para o e-mail: rubens@hervaldoeste.sc.gov.br)

Denominação:

CNPJ nº:

Endereço:

Cidade: Estado:

Telefone: Fax:

E-mail:

Obtivemos, através do acesso a pagina [http:// www.hervaldoeste.sc.gov.br](http://www.hervaldoeste.sc.gov.br). nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao setor de Licitações. Através do e-mail acima identificado, ou no endereço constante no preâmbulo do edital.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Apresentar no credenciamento fora dos envelopes)

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto do subitem 3.3.do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada: **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado pela Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Assinatura

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017
ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

..... inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)
..... portador (a) da Carteira de Identidade n.º CPF n.º DECLARA,
para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

().Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local e Data

Assinatura

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017
ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA DE PREÇOS AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço:
e-mail :
Telefone:

Apresentamos nossa proposta para a eventual prestação de serviços prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças, componentes e materiais originais para os veículos, máquinas e equipamentos da frota da administração municipal, objeto da presente licitação, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Lote	Descritivo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total item	Valor total Lote
1	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 65,00	R\$ 65.000,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 100.000,00	165.000,00
2	SERVIÇO DE MECÂNICA ESPECIALIZADA - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	500	R\$ 75,00	R\$ 37.500,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 100.000,00	137.500,00
3	SERVIÇO DE ELETRICIDADE - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 65,00	R\$ 65.000,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 15.000,00	80.000,00
4	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	500	R\$ 72,00	R\$ 36.000,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 18.000,00	54.000,00
5	SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM DE PNEUS, BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E/OU GEOMETRIA - LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 120,00	R\$ 120.000,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	130.000,00
6	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	2500	R\$ 76,00	R\$ 190.000,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 100.000,00	290.000,00
7	SERVIÇO DE MECÂNICA ESPECIALIZADA - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 86,00	R\$ 86.000,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 110.000,00	196.000,00
8	SERVIÇO DE ELETRICIDADE - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 73,00	R\$ 73.000,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	83.000,00
9	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 77,00	R\$ 77.000,00	R\$
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 5.000,00	82.000,00

10	SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM DE PNEUS, BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E/OU GEOMETRIA - LOTE 2 – VANS E CAMIONETAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 135,00	R\$ 135.000,00	R\$ 145.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	
11	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1500	R\$ 80,00	R\$ 120.000,00	R\$ 320.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 200.000,00	
12	SERVIÇO DE MECÂNICA ESPECIALIZADA - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1500	R\$ 90,00	R\$ 135.000,00	R\$ 215.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 80.000,00	
13	SERVIÇO DE ELETRICIDADE - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1.700	R\$ 65,00	R\$ 110.500,00	R\$ 115.500,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 5.000,00	
14	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00	R\$ 85.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 15.000,00	
15	SERVIÇO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM DE PNEUS, BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO E/OU GEOMETRIA - LOTE 3 – CAMINHÕES E ÔNIBUS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	500	R\$ 165,00	R\$ 82.500,00	R\$ 99.500,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 17.000,00	
16	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 88,00	R\$ 88.000,00	R\$ 208.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 120.000,00	
17	SERVIÇO DE MECÂNICA ESPECIALIZADA - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 132,00	R\$ 132.000,00	R\$ 252.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 120.000,00	
18	SERVIÇO DE ELETRICIDADE - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00	R\$ 80.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	
19	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA - LOTE 4 – MÁQUINAS PESADAS / EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	800	R\$ 65,00	R\$ 52.000,00	R\$ 62.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 10.000,00	
20	500				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	500	R\$ 205,00	R\$ 102.500,00	R\$ 122.500,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 20.000,00	
21	SERVIÇO DE MECÂNICA GERAL - LOTE 5 – IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS				
	MÃO DE OBRA (MO) – Valor Máximo por hora/homem	1000	R\$ 65,00	R\$ 65.000,00	R\$ 85.000,00
	VALOR ESTIMADO PEÇAS	1		R\$ 20.000,00	

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que forneceremos garantia mínima do fabricante para as peças de reposição, bem como de que forneceremos garantia mínima de 03 (três) meses para os serviços executados.

Declaramos que disponibilizaremos para a execução dos serviços, oficina localizada a uma distância viária inferior a **10 (dez) quilômetros** do prédio sede da Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, localizado à Rua Nereu Ramos, 389, centro, Herval d'Oeste, para a manutenção dos veículos constantes do **Anexo I**;

Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital e seus anexos.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ (no mínimo, 60 – sessenta dias da data-limite para a entrega dos envelopes).

Nome do Banco e código; código da Agência e número da conta corrente. *(Preferencialmente Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal)*

Local e Data

Assinatura

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

ANEXO IX - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO – (FACULTATIVO)

HABILITAÇÃO JURÍDICA

• Ato Constitutivo, Estatuto ou **CONTRATO SOCIAL** e todas as suas alterações ou Contrato Social Consolidado e alterações posteriores, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado. No caso de Sociedades por Ações, deverá acompanhar documento de eleição de seus Dirigentes. No caso de Empresa Individual, deverá ser apresentado Registro Comercial.

REGULARIDADE FISCAL

- Prova de inscrição do **CNPJ**.
- Prova de inscrição do Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, pertinente ao seu ramo de atividades.
- Prova de regularidade com a **FAZENDA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL**.
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (**TRT**), por meio de Certidão Negativa.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Conforme o caso)

• REGISTRO OU INSCRIÇÃO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE

• **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado. (**Obs:** Para construções civis, acompanhadas de Acervo Técnico).

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

• **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (Demonstrativo do Resultado e Demonstrativo de Lucros ou Prejuízos Acumulados)** do último Exercício Social,

já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da proponente, **vedada** a substituição por Balancetes ou Balanços provisórios. O Balanço e Demonstrações a serem apresentadas, **deverão** ser cópias extraídas do Livro Diário, com apresentação do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado pela Junta Comercial do Estado. Em se tratando de Sociedade por Ações (“SA”), **deverá** ser apresentada à publicação em Órgão de Imprensa Oficial.

• Certidão Negativa de **FALÊNCIA E CONCORDATA** expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica.

PARA FINS DE PAGAMENTO INFORMAR:

• Nome do Banco e código; código da Agência e número da conta corrente.

É IMPRESCINDÍVEL a existência de conta bancária, visto que os pagamentos serão efetuados mediante depósito.

• AS CÓPIAS TERÃO QUE SER AUTENTICADAS OU ACOMPANHADAS DA ORIGINAL