



## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REPASSE DE RECURSOS**

### **Nº 01/2024 – S.A.M.A.**

(Atendida a Lei Federal 13.019/ 2014 e Instrução Normativa TC 14/2012 TCE-SC)

O MUNICÍPIO DE HERVAL DOESTE (SC), pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Nereu Ramos, nº 389, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.430/0001-38, neste ato representado pelo prefeito, Sr. Mauro Sergio Martini, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, com CNPJ 09.217.081/0001-50, observadas as normas estabelecidas na Lei nº. 13.019/2014, torna público o Edital de Chamamento Público destinado à seleção de ASSOCIAÇÕES/ORGANIZAÇÕES DE SOCIEDADES CIVIS, para estabulação de parceria, na forma de termo de fomento para a realização de ações no sentido de amenizar a falta de água potável nas propriedades do interior.

#### **1 OBJETO E VALORES MÁXIMOS DO PROJETO**

- 1.1 Este Edital de Chamamento Público destina-se à seleção de entidades para celebração de parceria na forma de fomento, envolvendo a transferência de recursos financeiros para custeio e investimentos a ser estabelecida, com entidades cadastradas no Município que executam ações de melhoria na distribuição da água para as propriedades rurais do interior do Município, cuja finalidade seja o desenvolvimento coletivo das comunidades mantendo a população rural e enfraquecendo o êxodo rural; no valor máximo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), de recursos já disponíveis e que devem ser destinados para esta finalidade, no montante de R\$ 200,00 ( duzentos reais) por ponto de água instalado ou a instalar em cada comunidade.
- 1.2 As entidades interessadas deverão habilitar-se mediante a apresentação da documentação exigida no presente Edital de Chamamento e apresentação do Plano de Trabalho, o qual deverá constar atividades de desenvolvimento rural, quantificando os recursos financeiros pretendidos, nos limites fixados pelo certame, e especificar atividades de cunho educativo que serão desenvolvidas perante a comunidade.
- 1.3 Os recursos financeiros disponibilizados para rateio através do presente edital atenderão ao limite máximo de R\$ 200,00 (duzentos reais) por ponto de água já instalado ou a ser instalado.
- 1.4 A entidade deve definir a quantia para custeio e/ou investimento e atividades educativas, com liberação prevista em parcela única conforme cronograma de pagamento.



1.5 A entidade não é obrigada a solicitar todo o recurso financeiro estabelecido pela soma dos critérios fixados pelo presente Edital, de maneira que a entidade deverá preencher no Plano de Trabalho, o valor a ser solicitado e este corresponder aos valores constantes no cronograma de desembolso e plano de aplicação, obedecidos os tetos máximos conquistados pela entidade e os fixados no presente Edital.

## **2 - DOS REQUISITOS DA ENTIDADE**

2.1 As Associações proponentes, estarão aptas a protocolar projeto, se possuírem regularidade administrativa e forem regidas por estatutos cujas normas disponham, expressamente, sobre (art. 33 da Lei Federal 13.019/2014):

I – Estar em atividade no mínimo, 01 (um) ano no município de Herval d'Oeste, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ e dispor de regularidade administrativa;

II – Serem regidas por normas de organização interna que prevejam, expressamente:

- a) Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;
- b) Que, em caso de dissolução da Associação o respectivo patrimônio líquido seja transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza e cujo objeto social, preferencialmente, o mesmo da Associação extinta;
- c) Escrituração de acordo com os princípios fundamentais das Normas Brasileiras de Contabilidade.

III - Experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

IV - Capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas, a serem analisadas pela comissão de seleção.

## **3 - DO PROTOCOLO DOS PROJETOS E SEUS REQUISITOS**

3.1 Os Projetos deverão ser protocolizados junto à Plataforma GERR



<https://gerr.com.br/principal.php?chave=82939430000138>, no prazo estabelecido neste Edital.

3.2 Os projetos deverão conter Plano de Trabalho (modelo anexo I) demonstrando as atividades para atendimento de abastecimento de água e permanência da família no campo.

3.3 Cada entidade poderá protocolizar apenas 01 (um) projeto, conforme descrito no item 1.1 do presente Edital.

3.4 Os planos de trabalho deverão prever projetos que contemple atividade educacional, custeio/investimentos a serem executadas nas propriedades rurais para garantir o abastecimento de água à comunidade.

3.5 Juntamente ao Plano de Trabalho deverá ser protocolado os seguintes documentos exigidos pela Instrução Normativa TC 14/2014 do Tribunal de Contas de Santa Catarina:

I - Solicitação (Ofício) da entidade;

II - Cópia do CNPJ da entidade;

III - Comprovante de endereço (água ou luz) da entidade e do seu representante legal;

IV - Cópia do RG e do CPF do presidente da entidade e tesoureiro;

V - Cópia do estatuto e de suas alterações, devidamente registrados no cartório competente;

VI - Cópia da ata da última assembleia que elegeu o corpo dirigente da entidade, registrada em cartório, sendo obrigatória a informação em eventual mudança da diretoria da entidade, mantendo o cadastro atualizado;

VII - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;

VIII - Certidão Negativa de Débitos – Previdência Social;

IX - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

X - Certidão Negativa de débitos municipais e estaduais;



XI - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do artigo 29, V da Lei 8.666/93, quando envolver o pagamento de pessoal com os recursos pretendidos.

XII - Comprovante de abertura de conta corrente vinculada ao projeto.

XIII - Plano de trabalho devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da entidade interessada;

3.6 - As cópias autenticadas dos documentos de que trata o presente Edital poderão ser procedidas por servidor público competente do Município de Herval d Oeste.

3.7 - No Plano de Trabalho deve ser observado as medidas sanitárias contempladas na Portaria SES nº 91 de 29 de janeiro de 2021.

#### **4 - DO PARECER TÉCNICO E DO PARECER DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

4.1 A documentação referente aos projetos protocolizados, após aprovado pela Comissão de Avaliação e Seleção, serão submetidos a parecer técnico desta Comissão, que deverá pronunciar-se expressamente a respeito, conforme art. 35, V da Lei Federal 13.019/2014;

I - Do mérito da proposta, em conformidade com a modalidade de parceria adotada;

II - Da identidade e da reciprocidade de interesse das partes na realização, em mútua cooperação, da parceria prevista nesta Lei;

III - Da viabilidade de sua execução;

IV - Da verificação do cronograma de desembolso;

V - Da descrição de quais serão os meios disponíveis a serem utilizados para a fiscalização da execução da parceria, assim como dos procedimentos que deverão ser adotados para avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos;

VI - Da designação do gestor da parceria;

VII - Da designação da comissão de monitoramento e avaliação da parceria.



4.2 Os projetos também serão submetidos a parecer da Procuradoria Geral do Município (art. 35, VI da Lei Federal 13.019/2014).

## **5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 As despesas provenientes da execução deste Edital de Chamamento serão custeadas por conta da Dotação Orçamentária do exercício financeiro de 2024.

Funcional 20.122.0028.2.061 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS A ENTIDADES DE APOIO A AGROPECUÁRIA – 152 -3.3.50.00.00.00.00 –TRANSFERENCIA A INSTITUIÇÕES PRIVADAS – 1.500.0000.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS.

5.2 A celebração do Termo de Fomento decorrentes do presente Edital de Chamamento e o eletivo repasse para a entidade estão vinculados ao empenhamento da despesa a ser custeada por conta da Dotação Orçamentária acima transcrita.

## **6 – DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO**

6.1 Os projetos serão submetidos à análise da Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos, formada por 03 (três membros), indicados pelo Prefeito.

6.2 A seleção das propostas será analisada pela Comissão de Seleção em três fases distintas e subsequentes:

I - HABILITAÇÃO: nesta fase, será analisada a apresentação do Plano de Trabalho (Anexo I), que deverá ser protocolizada no Município de Herval d Oeste.

a) O projeto deverá ser apresentado com as páginas numeradas.

II - AVALIAÇÃO E SELEÇÃO: nesta fase somente os proponentes habilitados terão suas propostas avaliadas pela Comissão de Avaliação e Seleção, segundo os critérios elencados analisando também:

- a) Os serviços, programas e projetos atendendo aos requisitos técnicos em Edital;
- b) Análise financeira dos projetos no plano de trabalho conforme pontuação alcançada, e se necessários cálculos para redução proporcional;



- c) Análise da documentação se atende os requisitos deste Edital.

III – ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO: Na última fase, a Associação classificada deverá entregar a documentação para a habilitação final.

- a) Apresentar toda documentação indicada no item 3.5, faltante;  
b) Reapresentar o Plano de Trabalho se houver mudança de valores solicitada, readequando as ações se necessário.

6.3 A Comissão de Avaliação e Seleção utilizará os critérios citados na tabela abaixo para classificação dos projetos.

6.4 Serão adotados os seguintes critérios de desempate:

I - Projeto com maior número de ligações de água a serem atendidas;

6.5 Cada ponto de água corresponde ao valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) a ser contemplado pela Municipalidade.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

	Peso	Plenamente Satisfatório	Satisfatório	Insatisfatório
<b>Pontuação</b>		<b>2 ou 3</b>	<b>1 ou 2</b>	<b>0</b>
1. Viabilidade da execução das Metas Propostas.	3			
2. Consonância com objetivos propostos.	3			
3. Metodologia e Estratégia de Ação.	2			
4. Coerência no Plano de Aplicação de Recursos.	2			
5. Viabiliza a execução de ações.	3			
6. Oferta de oportunidades de participação das famílias, nas ações de conscientização.	2			



<b>Total de pontuação</b>	15			
---------------------------	----	--	--	--

Descrição dos Critérios de Seleção dos Projetos:

**1. Viabilidade da execução das Metas Propostas:** Peso: 3.

Se as metas propostas estão de acordo com o solicitado pelo chamamento e se são passíveis de executá-las.

**2. Consonância com objetivos propostos:** Peso: 3.

Se os objetivos a serem atingidos estão de acordo com as metas previstas.

**3. Metodologia e Estratégia de Ação:** Peso: 2.

Se o projeto demonstra clareza na forma como vai se desenvolver; deve descrever o caminho escolhido, os métodos, técnicas e estratégias pensadas para cada objetivo proposto.

**4. Coerência no Plano de Aplicação de Recursos:** Peso: 2.

Se há compatibilidade na aplicação dos recursos com a proposta de trabalho.

**5. Viabiliza a execução de ações com foco nos temas propostos:** Peso: 3

Prevê ações que oportunizarão o público atendido ser conscientizado, a partir de atividades com a temática proposta.

**6. Oferta de oportunidades de participação das famílias, nas ações de conscientização:**

Peso: 2.

Participação das famílias no projeto com oferta de atividades que favoreçam a informação, a orientação e o apoio às famílias.

**7 - DA FISCALIZAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**



7.1 O órgão concedente fica incumbido de realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas antes do término da sua vigência, inclusive por meio de *visitas in loco*, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, na forma estabelecida no Termo de Fomento.

7.2 A Comissão formada por membros será estabelecido por Decreto Municipal serão responsáveis pela emissão de relatório técnico de monitoramento e avaliação, sendo pessoalmente responsáveis pela veracidade das informações lançadas em seu relatório.

7.3 O relatório homologado que aponte ser insatisfatório o cumprimento do termo de fomento importa em:

a - Rescisão de contrato de Fomento;

b - Impedimento de apresentar outro projeto de Fomento no Conselho Municipal de Agricultura, pelo prazo de 01 (um) ano, a contar da data que foi imputada a penalidade;

c - Devolução de recursos financeiros caso a entidade beneficiada venha a não executar o disposto no Plano de Trabalho por ela elaborado, sem justificativa, a época do referido evento.

## **8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 A Prestação de Contas dos recursos recebidos dar-se-á na forma estabelecida na Instrução Normativa TC 14/2012 do Tribunal de Contas de Santa Catarina, obedecidos os critérios da Lei Federal 13.019/2014 e respectivo no Termo de Fomento.

8.2 A prestação de contas será a 90 (noventa) dias a contar da data do recebimento da parcela, e conforme cronograma de execução do Plano de Trabalho.

8.3 Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a entidade deverá manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas (art. 68, parágrafo único da Lei Federal nº 13.019/14).

8.4 Os seguintes documentos, obrigatoriamente, devem acompanhar a prestação de contas:





- I - Balancete de prestação de contas, assinado pelo representante legal da entidade beneficiária e pelo tesoureiro;
- II - Parecer do conselho fiscal da entidade, quanto à correta aplicação dos recursos no objeto e ao atendimento da finalidade pactuada;
- III - Borderô discriminando as receitas, no caso de projetos em que haja a cobrança de ingressos, taxa de inscrição ou similar;
- IV - Originais dos documentos comprobatórios das despesas realizadas (nota fiscal, cupom fiscal, recibo, folhas de pagamento, relatório-resumo de viagem, ordem de tráfego, bilhetes de passagem, guias de recolhimento de encargos sociais, trabalhistas e de tributos, faturas, duplicatas, etc.) que deverá ser atestada como verdadeira por Servidor Efetivo ou autenticada em cartório;
- V - Extratos bancários da conta corrente vinculada e da aplicação financeira, com a movimentação completa do período;
- VI - Ordens bancárias e comprovantes de transferência eletrônica de numerário; na impossibilidade destes será aceito cópia dos cheques utilizados para pagamento das despesas, desde que justificado;
- VII - Guia de recolhimento, ou comprovante de depósito, de saldo não aplicado, se for o caso;
- VIII - Assinatura do responsável, nos documentos comprobatórios das despesas, certificando que o material foi recebido e/ou serviço prestado, e que está conforme as especificações neles consignadas;
- IX - Cópia do certificado de propriedade, no caso de aquisição ou conserto de veículo automotivo;
- X - Relatório sobre a execução física e o cumprimento do objeto do repasse.

8.5 Além do disposto no artigo anterior também deve ser apresentado na prestação de contas.



**§ 1º** - No caso de despesas com cursos, palestras, seminários, *workshop* e congêneres será acompanhada de relação contendo o nome dos participantes, o número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, e respectivas assinaturas, bem como o nome do palestrante, temas abordados, a carga horária, local e data de realização e outros elementos capazes de comprovar a realização do objeto.

**§ 2º** - No caso de despesas com locação de veículo para transporte de pessoas, a prestação de contas será acompanhada de relação dos passageiros transportados, fornecida pelo transportador contratado.

**§ 3º** - No caso em que o objeto envolver a locação de imóveis, bens móveis, materiais ou equipamentos, tais como equipamentos de sonorização e iluminação, palcos e outras estruturas para eventos, a prestação de contas será acompanhada dos contratos de locação e de memorial descritivo fornecido pelo contratado que especifique o tipo de estrutura e equipamentos utilizados, quantidades, marcas, potência, prazo de locação e demais informações que permitam sua perfeita identificação.

**§ 4º** - No caso de aquisição de materiais para distribuição gratuita, a prestação de contas será acompanhada de relação na qual conste o nome, o número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, ou Registro Geral - RG, endereço dos beneficiários, e suas assinaturas e elementos comprobatórios da distribuição, como matérias jornalísticas, registro fotográfico, filmagem, dentre outros.

**§ 5º** - Nos casos de investimentos em construção de reforma, a Associação deverá apresentar documentação conforme disposto nas legislações vigentes.

**§ 6º** - Nos casos que o objeto envolver a realização de obra ou serviço de engenharia, a prestação de contas será acompanhada também dos seguintes documentos:

I - Laudo técnico de cada medição, assinado pelo engenheiro responsável;

II - Comprovação da realização com registros fotográficos da situação anterior e posterior às obras ou reformas realizadas;

III - Declaração do responsável com sucinta caracterização das etapas efetuadas e, no caso de conclusão, acompanhada do respectivo termo de recebimento;



IV - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), conforme estabelecido na Legislação Federal.

**§ 7º** - No caso de pagamento de pessoal, apresentar a guia de recolhimento dos encargos patronais, durante o período de execução do projeto.

## **9 - DAS VEDAÇÕES PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS**

9.1 Em atendimento a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações ficarão impedidas de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista nesta Lei a organização da sociedade civil que:

I - Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II - Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III - Tenha como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

IV - Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, enquanto não for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e não forem quitados os débitos que lhe foram eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

V - Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

- a) Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
- c) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois (2) anos;



d) Declaração de idoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

VI - Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

VII - Tenha entre seus dirigentes pessoa:

a) Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b) Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa).

## **10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

10.1 As impugnações ao presente edital e os recursos das decisões proferidas nas etapas do processo de seleção e celebração das parcerias, nos prazos estipulados, deverão ser, devidamente protocolizados no Protocolo Geral, localizado na Prefeitura Municipal, em formulário conforme modelo do anexo II, até às 17 horas e 30 minutos da data limite para cada etapa, conforme definido pelo cronograma do anexo III deste Edital.

10.2 Os recursos e impugnações somente serão analisados se contiverem, necessariamente:

I - A identificação e qualificação do recorrente/impugnante;

II - A indicação da decisão da qual se está recorrendo ou impugnando;



III - As razões do recurso ou da impugnação, com os fundamentos essenciais à demonstração do direito pretendido;

IV - Os pedidos do recorrente/impugnante.

10.3 Qualquer cidadão poderá apresentar impugnação aos termos do presente edital, nos prazos e termos estabelecidos neste instrumento.

10.4 As decisões acerca dos recursos e impugnações do presente edital, serão publicadas no site oficial da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial dos Municípios e delas não caberão novos recursos na esfera administrativa.

10.5 Interposto o recurso, a Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos dará ciência para contra razões, por ofício, às partes diretamente afetadas para que estas, querendo, manifestem-se em até 02 (dois) dias úteis.

10.6 Havendo a impugnação do presente edital, a Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos fará publicar no site oficial da Prefeitura Municipal os motivos da impugnação, resolvendo o mérito no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.7 Poderá o Edital ser prorrogado uma única vez e por igual período.

10.8 Serão admitidos recursos após a fase de Avaliação e Seleção que deverá ser interposto, exclusivamente por representante legal da Associação contemplada, desde que devidamente fundamentado e apresentado rigorosamente nos prazos estabelecidos no cronograma do anexo III deste Edital.

10.9 Os recursos aqui mencionados deverão ser preenchidos em formulário modelo disponibilizado no anexo II e protocolizados dentro do prazo estabelecido no anexo III.

10.10 Os recursos e os pedidos de impugnação e revisão de notas deverão ser encaminhados conforme item 10.9, cabendo à comissão especial a apreciação e emissão de parecer dos mesmos.



10.11 Os recursos que se apresentarem sem fundamentação teórica, ilegíveis, fora do prazo e que não estiverem de acordo com o disposto nos subitens acima serão indeferidos automaticamente.

10.12 Às decisões dos recursos serão por meio de ofício à Associação requisitante, entregue até às 17:30 horas da data prevista no anexo III.

10.13 As Associações poderão solicitar revisão das notas apontadas nos critérios de seleção, sendo que a nota poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

10.14 Não serão admitidos pedidos de revisão de nota de outras associações, ou seja, a Associação somente poderá requerer revisão da sua nota.

## **11 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 A organização da sociedade civil deverá divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, nos termos preconizados no art. 11 da Lei Federal nº 13.019/14.

11.2 Para celebração dos Termos de Fomento decorrentes do presente Edital de Chamamento deverão ser obedecias às normas estabelecidas na Lei Federal 13.019/2014, e na Instrução Normativa TC 14/2014 do Tribunal de Contas de Santa Catarina, e alterações.

11.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Herval d Oeste (SC) para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas na execução deste Edital, esgotadas as vias administrativas.

Herval d Oeste (SC), 08 de abril de 2024.

**Mauro Sergio Martini**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I****Modelo de Plano de Trabalho****EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO****FUNDO MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE****HERVAL D OESTE – SANTA CATARINA****I IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO**

Razão social da entidade:		CNPJ:
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP
Endereço eletrônico:		
Contato Telefônico:		

**II IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO**

Nome:			
RG:	Órgão Expedidor:	UF:	CPF:
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	CEP	
Endereço eletrônico:			
Contato Telefônico:			

**III IDENTIFICAÇÃO DO TESOUREIRO DA ASSOCIAÇÃO**

Nome:
-------



RG:	Órgão Expedidor:	UF:	CPF:
Endereço:			
Bairro	Cidade:	CEP:	
Endereço eletrônico:			
Contato Telefônico:			

**IV IDENTIFICAÇÃO DOS DEMAIS DIRIGENTES** (Conselho Diretivo e Conselho Fiscal)

Nome	Endereço	RG/Órgão Exp.	CPF

**V INDICAÇÃO DO DIRIGENTE DA ASSOCIAÇÃO:**

Dirigente RESPONSÁVEL, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria (art. 37 da Lei Federal nr. 13.019/14):

Nome do Dirigente:
--------------------

**VI NATUREZA DA ASSOCIAÇÃO**







Objetivos:

Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas:

Forma de execução das atividades e de cumprimento das metas a eles atreladas:

Descrição de metas a serem atingidas e de atividades a serem executadas e, definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas:



Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades abrangidas pela parceria:

### VIII DA PONTUAÇÃO (PREENCHIMENTO EXCLUSIVA DA COMISSÃO DE SELEÇÃO)

	<b>Peso</b>	<b>Plenamente Satisfatório</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insatisfatório</b>
<b>Pontuação</b>		<b>2 ou 3</b>	<b>1 ou 2</b>	<b>0</b>
1. Viabilidade da execução das Metas Propostas.	<b>3</b>			
2. Consonância com objetivos propostos.	<b>3</b>			
3. Metodologia e Estratégia de Ação.	<b>2</b>			
4. Coerência no Plano de Aplicação de Recursos.	<b>2</b>			
5. Viabiliza a execução de ações com foco em atividade para criança e adolescente.	<b>3</b>			
6. Oferta de oportunidades de participação das famílias, nas ações de conscientização.	<b>2</b>			
<b>Total de pontuação</b>	<b>15</b>			

Descrição dos Critérios de Seleção dos Projetos:



**1. Viabilidade da execução das Metas Propostas:** Peso: 3.

Se as metas propostas estão de acordo com o solicitado pelo chamamento e se são passíveis de executá-las.

**2. Consonância com objetivos propostos:** Peso: 3.

Se os objetivos a serem atingidos estão de acordo com as metas previstas.

**3. Metodologia e Estratégia de Ação:** Peso: 2.

Se o projeto demonstra clareza na forma como vai se desenvolver; deve descrever o caminho escolhido, os métodos, técnicas e estratégias pensadas para cada objetivo proposto.

**4. Coerência no Plano de Aplicação de Recursos:** Peso: 2.

Se há compatibilidade na aplicação dos recursos com a proposta de trabalho.

**5. Viabiliza a execução de ações com foco em atividade para criança e adolescente:** Peso: 3.

Prevê ações que oportunizarão o público atendido ser conscientizado.

**6. Oferta de oportunidades de participação das famílias, nas ações de conscientização:** Peso: 2.

Participação das famílias no projeto com oferta de atividades que favoreçam a informação, a orientação e o apoio às famílias.

**IX RECURSOS**

Total dos Recursos Solicitado	R\$
-------------------------------	-----



Total dos Recursos Aprovados pela Pontuação <b>(PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO)</b>	R\$
--	-----

### X QUADRO DE INTENÇÃO DE AQUISIÇÕES

Preencher o quadro com as necessidades da ASSOCIAÇÃO para elaboração das ações elencadas no projeto.

Após a análise do projeto e de acordo com a pontuação recebida, a ASSOCIAÇÃO deverá preencher novamente o quadro com as reais intenções, podendo diminuir quantidades de produtos elencados ou subtrair itens, desde que não interfira nas ações de conscientização, foco deste edital.

Qtde	Descrição	Valor estimado
CUSTEIO		
INVESTIMENTO		

### XI ORÇAMENTO DO PROJETO COM APRESENTAÇÃO DAS COTAÇÕES.

Qtde	Und	Descrição	Valor Unitário	Valor Total




**XII CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO**

Denominação	Data Início	Data Término

**XIII PRAZO DE ANÁLISE (PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO)**

Prazos de análise da prestação de contas pela administração pública responsável pela parcela	( ) PARCELA ÚNICA
--	-------------------



**ANEXO II**

**FORMULÁRIO MODELO DE RECURSO**

Nome da Associação:	
Responsável legal:	

<b>Natureza do recurso</b>	
( ) Contra o Edital	( ) Contra a nota da comissão de seleção

Justificativa fundamentada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Herval d'Oeste (SC),

\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela Associação

**ANEXO III****DO CRONOGRAMA**

É de responsabilidade do representante legal da Associação ficar atento a todos os prazos estipulados no cronograma abaixo bem como ficar atento a todas as correspondências que possam ser encaminhadas via e-mail e via ofício, caso interponha recurso.

<b>Item</b>	<b>Atos</b>	<b>Datas</b>
1.	Divulgação e publicação do Edital de Chamamento	08/04/2024- 12/04/2024
2.	Período para protocolização de projetos	15/04/2024- 19/04/2024
3.	Período de recursos quanto ao edital	22/04/2024- 23/04/2024
4.	Período de resposta aos recursos do edital	24/04/2024- 26/02/2024
5.	Análise dos projetos e documentação pela Comissão de Seleção e emissão de pareceres	29/04/2024- 03/05/2024
6.	Divulgação dos resultados às Associações	06/05/2024
7.	Período para recursos quanto à avaliação da Associação	06/05/2024- 08/05/2024
8.	Período de resposta aos recursos da avaliação	09/05/2024- 10/05/2024
9.	Parecer dos projetos, emitido pela Procuradoria Geral do Município.	13/05/2024- 14/05/2024
10.	Publicação das Associações selecionadas e dos valores conquistados	15/05/2024
11.	Assinatura do Termo de Fomento	16/05/2024
12.	Publicação do extrato do Termo de Fomento	17/05/2024
12.	Início da liberação dos recursos conforme cronograma físico de execução	20/05/2024





**ANEXO IV**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

**TERMO DE FOMENTO Nº xxx/2024**

**Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do**

**Município de Herval d'Oeste - SC**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL DOESTE (SC), pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Nereu Ramos, nº 389, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.430/0001-38, neste ato representado pelo prefeito, Sr. Mauro Sergio Martini, por meio do SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, com CNPJ 82.939.430/0001-38, doravante denominado **CONCEDENTE** e a (nome da associação), pessoa (Identificar), sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº (identificar), com sede administrativa à Rua (endereço), Município de (identificar), neste ato representada por seu Presidente, Sr. (nome do presidente), doravante denominada **CONVENENTE** que ajustam-se mediante as seguintes Cláusulas e condições e em atendimento à Lei nº 4.320/64, Lei Federal nº 13.019/2014, obedecendo a Instrução Normativa TCE/SC-14/2012.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FINALIDADE**

O presente Termo de Fomento visa ao estabelecimento de bases para a cooperação e para promover o repasse de recursos financeiros destinados ao pagamento de despesas conforme Plano de Trabalho apresentado pela CONVENENTE,



parte integrante deste Termo, cuja finalidade é a realização **(descrever)**, a ser executado pela CONVENENTE.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DESPESAS**

### **2.1 DO VALOR: R\$**

I) O CONCEDENTE efetuará o repasse financeiro no valor de R\$ (valor), em parcela única do exercício em curso, a partir (data), parte integrante deste Termo.

II) A CONVENENTE não empregará contrapartida neste Termo.

### **2.2 DESPESAS**

I) As despesas provenientes da execução deste repasse serão custeadas por conta da Dotação Orçamentária da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, do Orçamento do exercício financeiro de 2024.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **3.1 DA CONVENENTE**

I) Receber os recursos financeiros de que trata este termo, movimentá-lo em instituição financeira oficial, em conta corrente específica e vinculada ao presente termo, promovendo a fiel aplicação dos recursos recebidos, exclusivamente na consecução do objetivo aqui estabelecido, em conformidade com o Plano de Trabalho, anexo I ao presente Termo;

IV) Comunicar, prévia e imediatamente o Município de Herval d Oeste, qualquer alteração havida, inerente ao presente instrumento;

III) Prestar contas dos recursos recebidos e da contrapartida, conforme legislação vigente e cláusula quarta deste Termo;



- IV) Devolver os recursos e rendimento da aplicação financeira;
- V) Responder a diligências decorrentes do processo de prestação de contas, quando ocorrer;
- VI) Manter atualizado seu cadastro junto ao CONCEDENTE, comunicando eventuais alterações de endereço e/ou de seus representantes legais;
- VII) Restituir ao CONCEDENTE eventual saldo de recursos não aplicados no objeto de repasse, inclusive os decorrentes de receitas de aplicações financeiras;
- VIII) Identificar os bens permanentes adquiridos e as obras executadas;
- IX) Permitir livre acesso aos agentes da administração pública, Controle Interno e Tribunal de Contas do Estado.

### **3.2 DA CONCEDENTE**

- I) Efetuar o repasse financeiro no valor estabelecido neste Termo, destinados ao pagamento de despesas conforme Plano de Trabalho;
- II) Publicar extrato resumido do Termo de Fomento;
- III) Acompanhar e fiscalizar a concessão, aplicação e prestação de contas dos recursos repassados, emitindo o parecer na prestação de contas.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas dos recursos financeiros de que trata o presente Termo deve ser encaminhada ao Poder Executivo e elaborada de acordo com as Normas de Contabilidade e de auditoria legais e vigentes, a cada 90 (noventa) dias contando a partir da data do recebimento da parcela, conforme cronograma de execução do Plano de Trabalho.



Para prestar contas a CONVENENTE deverá encaminhar ao CONCEDENTE:

I - Balancete de prestação de contas, assinado pelo representante legal da entidade beneficiária e pelo tesoureiro;

II - Parecer do Conselho Fiscal, quanto à correta aplicação dos recursos no objeto e o atendimento da finalidade pactuada;

III - Borderô discriminando as receitas, no caso de projetos financiados com recursos públicos em que haja cobrança de ingressos, taxa de inscrição ou similar;

IV - Originais dos documentos comprobatórios das despesas realizadas (nota fiscal, cupom fiscal, recibo, folhas de pagamento, relatório-resumo de viagem, ordens de tráfego, bilhetes de passagem, guias de recolhimento de encargos sociais e de tributos, faturas, duplicatas, etc.);

V - Extratos bancários da conta corrente vinculada e da aplicação financeira, com a movimentação completa de período;

VI - Ordens bancárias e comprovantes de transferência eletrônica de numerário;

VII - Guia de recolhimento de saldo não aplicado, se for o caso;

VIII - Declaração do responsável, nos documentos comprobatórios das despesas, certificando que o material foi recebido e/ou o serviço prestado, e que está conforme as especificações neles consignadas;

IX - Relatório sobre a execução física e o cumprimento do objeto do repasse ou de sua etapa, que conterá:

- a) Descrição detalhada da execução, acompanhado dos contratos de prestação de serviço, folders, cartazes do evento, exemplar de publicação impressa, CD, DVD, registros fotográficos, matérias jornalísticas e todos os demais elementos necessários à perfeita comprovação da execução.



- b) Detalhamento das horas técnicas de todos os profissionais envolvidos, discriminando as quantidades e os custos unitários e totais dos serviços quando o objeto do repasse envolver a contratação de serviços especiais de assessoria, assistência, consultoria e congêneres; produção, promoção de eventos, seminários, capacitação e congêneres, segurança e vigilância, bem como as justificativas da escolha.
- c) Demonstração do alcance das metas e resultados previstos na parceria;
- d) Apresentação da priorização do controle de resultados e a busca pela satisfação do objeto.

X - Emissão do parecer técnico fundamentado pelo conselho fiscal, acerca da aplicação do recurso recebido pela entidade, em conformidade com art. 47 e seguintes da Instrução Normativa 14 do TCE-SC;

XI - Integram a prestação de contas e sujeitam-se às mesmas regras dos recursos concedidos, os recursos concernentes à contrapartida financeira ao encargo da CONVENIENTE.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO ACOMPANHAMENTO**

I - O acompanhamento da execução física do objeto será realizado pelo CONCEDENTE, por meio da comissão de monitoramento e avaliação;

II - Ficam os servidores conforme decreto de nomeação, para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação;

III - A comissão deverá emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação, devendo especificar o efetivo cumprimento da aplicação dos recursos, na forma estabelecida no Plano de Trabalho, os quais ficarão anexos ao processo de prestação de contas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**



A parcela dos recursos transferidos no âmbito da parceria será liberada em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

I - Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela recebida;

II - Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;

III - Quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA PROIBIÇÃO**

Fica proibido o repasse dos recursos recebidos para outras entidades de direito público ou privado, salvo quando expressamente autorizado pela legislação própria do CONCEDENTE.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DIREITO DE PROPRIEDADE**

O CONCEDENTE terá direito dos bens remanescentes na data da conclusão, rescisão ou extinção do ajuste, se houver.

#### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Termo de Fomento é de 03 (três) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período se do interesse das partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES**

##### **10.1 DA RESPONSABILIDADE DA CONVENENTE**



I) Não havendo aplicação correta, na forma ajustada, dos recursos transferidos, a constatação de irregularidades insanáveis no processo de prestação de contas, ou a não apresentação da prestação de contas no prazo estipulado, será lançada a responsabilidade da CONVENENTE, restituição do valor total do fomento ou da parcela, bem como dos rendimentos da aplicação financeira, acrescida da variação do índice do INPC e, também acrescido de juros à taxa de 12% (doze por cento) ao ano;

II) É de responsabilidade exclusiva da Associação contemplada o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

## **10.2 DA RESPONSABILIDADE DO CONCEDENTE**

I - O CONCEDENTE assumirá ou transferirá a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência do fato relevante do modo a evitar sua descontinuidade;

II - Ocorrendo a ausência da prestação de contas, a autoridade administrativa competente do CONCEDENTE, sob pena de responsabilidade solidária, instaurará Tomada de Contas Especial na forma do regulamento do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – Instrução Normativa 13/2012.

## **10.3 DAS SANÇÕES**

I - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo



à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014;

II - As sanções administrativas cabíveis, garantida a prévia defesa, são as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Inidoneidade – todas as esferas de governo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O presente Termo poderá ser rescindido de pleno direito no caso de infração ou não cumprimento das cláusulas e condições nele estipuladas ou denunciadas por qualquer dos signatários com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, ou a qualquer tempo, em face de superveniência de impedimento legal que o torne inexecutável.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Herval d Oeste (SC) para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas na execução deste Termo, esgotadas as vias administrativas.

E, para validade do que pelas partes foi pactuado, firmou-se o presente Termo, em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.

Herval d Oeste-SC,

\_\_\_\_\_  
**Mauro Sergio Martini**  
**Prefeito de Herval d Oeste SC**

\_\_\_\_\_  
**xxxx**  
**Presidente da Associação**

### **TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_





## ANEXO V

### REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

**Art. 1º** Este Regulamento institui normas para contratações de bens e serviços pela NOME DA ENTIDADE, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública do Município de Herval d Oeste.

**Art. 2º** Observadas as normas estabelecidas na Lei Federal 13.019/2014, as contratações de bens e serviços pela NOME DA ENTIDADE, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública do Município de Herval d Oeste, deverão observar os princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

**Art. 3º** Todas as contratações de bens e serviços serão descritas de forma clara e precisa, nos orçamentos, contratos e/ou notas fiscais, com detalhamento dos quantitativos de seu objeto.

**§. 1º** Nas aquisições de produtos ou serviços comuns a Entidade fica vinculada a contratação da proposta mais econômica.

**§. 2º** É admitida a exigência de marca do produto a ser adquirido, desde que devidamente justificada a economicidade e a eficiência do referido produto.

**§. 3º** Para contratações de serviços continuados deverá ser firmado contrato de prestação de serviços descrevendo objeto, prazos e preços dos serviços, sendo a apresentação do contrato obrigatória para prestação de contas.



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE

**Art. 4º** As contratações de bens e serviços deverão obrigatoriamente ser precedidas de apresentação de, no mínimo, três orçamentos do objeto contratado.

**Parágrafo Único.** Excepcionalmente, em decorrência da exclusividade ou inviabilidade de competição de fornecedores, será admitida a apresentação de menos de três orçamentos do objeto contratado.

**Art. 5º** Nos casos omissos deste Regulamento a Entidade observará as normas estabelecidas na Lei Federal 13.019/2014.

Herval d Oeste, xxx de xxx

---

**XXXX**

**Presidente da Associação**